



PROTOKOL za postdiplomski studij

- Za ispite i seminarske radove kandidat je dužan na ispitu ponijeti popunjenu prijavu u kojoj se upisuje ocjena ispita sa istim datumom kao u indeksu (za seminarski rad se upisuje „*uspješno položio*“)
- Potpisanu prijavu sa ocjenom nastavnik je dužan dostaviti Sekretaru postdiplomskog studija, koju isti predaje na studentsku službu.
- Jedan primjerak seminarskog rada zajedno sa CD istog dostaviti Sekretaru postdiplomskog studija koji ostaje u biblioteci Odsjeka.
- Kandidati moraju redovno upisivati semestre i ovjeravati završene semestre.
- Nakon položenih ispita i odbranih seminarskih radova, pismeno, Vijeću postdiplomskog studija prijaviti temu (* pogledati primjer ispod teksta), (prijavu popuniti uz pomoć potencijalnog mentora).
- Mentor može biti nastavnik u zvanju Docenta, Vanrednog profesora i Redovnog profesora stalno zaposlen i po sturuci hemičar, te penzionisani profesor u zvanju emeritus.
- Nakon odobrenja teme i mentora od strane Vijeća postdiplomskog studija, kandidat uz nadzor mentora radi svoj magistarski rad, praktični i teorijski dio.
- **Kada mentor procijeni da je rad završen i propisno napisan, kandidat preko Protokola fakulteta, a naslovljeno Vijeću Odsjeka i NNV fakulteta predaje *Zahtjev za ocjenu i odbranu magistarskog rada*, pri čemu prilaže i četiri primjerka uvezanog, neukoričenog Magistarskog rada.**
- Kandidat je u ovom trenutku obavezan izvršiti sva finansijska potraživanja od strane fakulteta, što podrazumijeva i troškove objave odbrane u javnim glasilima, troškove odbrane magistarskog rada i troškove štampanja diplome.
Trebalo biti razdužen u biblioteci (Potvrda iz biblioteke bez obzira da li je bio član ili nije)
- **Sekretarijat fakulteta šalje Vijeću Odsjeka zahtjev da predloži *Komisije za ocjenu i odbranu magistarskog rada*, uz navođenje imena kandidata i naslova rada.**
- Vijeće Odsjeka predlaže **Komisiju** od četiri člana; i to Predsjednik (ne može biti mentor) dva člana od kojih je jedan mentor i rezervnog člana, koji ima isti zadatak kao i ostali članovi sve do trenutka odbrane, kada ne mora biti uključen u sam čin odbrane, ako su ostali članovi prisutni.
Komisiju predloženu od strane Vijeća Odsjeka usvaja NNV PMF-a na Sjednici.
- Članovi Komisije nakon dobijanja **Rješenja** dužni su da sačine ***Izveštaj o magistarskom radu***, koji potpisuju svi članovi i predaju ga na Protokol Fakulteta.
- Vijeće Odsjeka se izjašnjava o Izveštaju Komisije i sa rezultatima izjašnjavanja Vijeća Odsjeka dostavlja Izveštaj NNV PMF- na usvajanje.
- Nakon usvajanja Izveštaja organi fakulteta u konsultaciji sa mentorom i kandidatom objavljuju u javnim glasilima i na oglasnoj tabli Fakulteta kao i na web stranici fakulteta, datum, sat i mjesto javne odbrane.
Od dana objavljivanja do dana odbrane mora proći minimalno mjesec dana.
- Prije zakazivanja odbrane kandidat je dužan predati 14 primjaka uvezanog i ukoričenog magistarskog rada na Protokol Fakulteta
- Tokom odbrane rada vodi se zvanični Zapisnik, a o samom protokolu, koji je zaseban akt o čemu vodi računa Predsjednik Komisije.
- Kandidat je dužan da blagovremeno dostavi Predsjedniku Komisije osnovne podatke iz svoje biografije i bibliografije, koji se čitaju na dan odbrane.

- Na kraju odbrane u indeks i prijavu kandidata koju potpisuju svi članovi Komisije upisuje se „*uspješno odbranjen*“
- Sjednice NNV Fakulteta održavaju se jednom u mjesecu, pa između prijave Komisije i prihvatanja iste, kao i predaje Izvještaja i prihvatanja istog, obično protekne dva mjeseca, plus jedan mjesec čekanja nakon objave u novinama.

Zakon o visokom obrazovanju

Član 79.

(Retroaktivna primjena)

- 1) Visokoškolska ustanova ne može retroaktivno primjenjivati novi koncept studija u skladu sa Bolonjskim visokoobrazovnim procesom ni za jedan započeti ciklus studija.
- 2) Student ima pravo da završi studij po nastavnom planu i programu koji je važio prilikom upisa tog studenta, odnosno prije stupanja na snagu ovog Zakona, uz obavezu da započeti studij završi najkasnije do **30.09. 2015. godine**.
- 3) Nakon isteka roka iz stava (2) ovog člana, a na zahtjev studenta i prije isteka tog roka, student ima pravo nastaviti studij prema Bolonjskom procesu na bazi ekvivalencije studija koji je važio prilikom upisa tog studenta, odnosno prije stupanja na snagu ovog Zakona u odnosu na novi studij, i to u statusu i pod uvjetima koje propisuje visokoškolska ustanova, a u skladu sa zakonom i statutom.

Statut univerziteta u Sarajevu

Član 216.

(Studenti)

- (1) Student ima pravo da završi studij prema nastavnom planu i programu koji je važio prilikom upisa tog studenta, odnosno prije stupanja na snagu ovog statuta, uz obavezu da započeti studij završi najkasnije do **30. 9. 2015.godine**, odnosno Zakonom utvrđenog roka.
- (2) Status studenta iz stava 1. ovog člana utvrđuje se na način i pod uvjetima predviđenim Zakonom, ovim statutom i općim aktom organizacione jedinice.
- (3) Nakon isteka Zakonom utvrđenog roka, a na zahtjev studenta i prije isteka tog roka, student ima pravo nastaviti studij prembolonjskom sistemu i to u statusu i pod uvjetima koje propisuju opći akti organizacionih jedinica u skladu sa Zakonom i ovim statutom.

Šef Odsjeka za hemiju
Voditelj postdiplomskog studija

Prof. dr. Mustafa Memić

