

PROTOKOL **od prijave do odbrane završnog – magistarskog rada studija drugog (II) ciklusa**

- Podnošenje prijave teme završnog rada na propisanom formularu;
- Prijava se podnosi nakon završetka prvog semestra, a najkasnije do početka posljednjeg semestra;
- Provjeru pravilnosti postupka izbora teme završnog rada provode prodekan za nastavu, šef Odsjeka, voditelj studija – odnosno smjera;
- Nastavno-naučno vijeće usvaja listu tema sa kandidatima i mentorima najkasnije do početka drugog semestra drugog ciklusa studija i javno oglašava na oglasnoj ploči i web stranici;
- Na istoj sjednici Nastavno-naučnog vijeća imenuje se Komisija za ocjenu i odbranu završnog rada;
- Komisija ima predsjednika i dva člana odnosno njihove zamjenike, od kojih je jedan mentor;
- Završni rad se predaje nakon položenih svih ispita i izvršenih svih drugih obaveza predviđenih studijskim programom;
- Student nakon završetka rada podnosi pismeni zahtjev za ocjenu i odbranu završnog rada;
- Zahtjev sadrži:
 - Prijavu,
 - Pismenu saglasnost mentora da rad ispunjava kriterije navedene u obrazloženju rada,
 - **Tri primjerka** rada (uvezana i neukoričena),
 - Izvještaj iz studentske službene evidencije o ispitima i (E)CTS bodovima kandidata;
- Zahtjev sa priložima dostavlja se Komisiji za ocjenu i odbranu zajedno sa Odlukom o imenovanju ove Komisije;
- Komisija je dužna da sačini i dostavi Izvještaj o završnom radu (kratki prikaz rada: postavljeni cilj, primjenjene metode, dobiveni rezultati i zaključci o realizovanim istraživanjima), sa prijedlogom Nastavno-naučnom vijeću, **u roku od 20 dana** od dana prijema;
- Izvještaj Komisije razmatra Nastavno-naučno vijeće i donosi odluku **u roku od 30 dana** od dana podnošenja Izvještaja Komisije;
- Odbrana završnog rada je moguća po isteku **najmanje 7 dana** od dana kada je Nastavno-naučno vijeće donijelo odluku o usvajanju Izvještaja Komisije;
- Obavijest o usvajanju Izvještaja i datumu odbrane obavještava se kandidatu i objavljuje na oglasnoj tabli;
- Nakon usvajanja Izvještaja student **predaje 5 primjeraka** ukoričenog rada, tvrdih korica;
- Odbrana završnog rada pred Komisijom ima slijedeći tok:
 - Predsjednik Komisije otvara postupak odbrane završnog rada, iznosi podatke o studentu, naslovu rada, vremenu izrade i mentoru,

- Student predstavlja svoj rad, uz obrazloženje cilja, zadataka, metoda izrade, dobivenih rezultata, diskusije rezultata i zaključaka,
 - Članovi Komisije postavljaju pitanja i komentarišu rezultate rada,
 - Predsjednik Komisije dozvoljava prisutnima u publici da postavljaju pitanja ili komentarišu rezultate završnog rada,
 - Ako je potrebno Komisija se povlači radi donošenja odluke,
 - Predsjednik Komisije, nakon provedenog postupka, saopštava studentu odluku Komisije;
-
- Popunjava se formular odbrane završnog rada;
 - U toku odbrane vodi se zapisnik po pripremljenom obrascu;
 - Do promocije dodjele diploma o završnom II ciklusu studija, izdaje se uvjerenje u kome se navodi da je privremenog karaktera.

**PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET
UNIVERZITET U SARAJEVU**

**FORMULAR
ZA PRIJAVU TEME ZAVRŠNOG – MAGISTARSKOG RADA II CIKLUSA STUDIJA**

KANDIDAT: _____

ZAVRŠNI RAD IZ OBLASTI – SMJER: _____

NAZIV TEME ZAVRŠNOG RADA - MAGISTARSKOG RADA:

IME MENTORA: _____

**OBRAZLOŽENJE
TEME ZAVRŠNOG RADA**

1. TIP ISTRAŽIVANJA

2. CILJEVI ISTRAŽIVANJA

3. ZADACI ISTRAŽIVANJA

4. ISPITANICI (MATERIJAL) I METODOLOGIJA ISTRAŽIVANJA

5. OČEKIVANI REZULTATI ISTRAŽIVANJA

MENTOR:

KANDIDAT:

Prilog:

- Dokaz o završenom I semestru ili o upisu u posljednji semestar