



## Europass Životopis



### Osobni podaci

Prezime(na) / Ime(na)	Čaušević Amra
Adresa(e)	Envera Šehovića 46/7, 71000 Sarajevo (Bosna i Hercegovina)
Telefonski broj	033/723-720
E-mail	amra.causevic@pmf.unsa.ba
Državljanstvo	BiH
Datum rođenja	04.10.1986.

---

**Radno iskustvo**

1. PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET SARAJEVO, Odsjek za Geografiju – pozicija: Docent za oblast “Turizam” (ekonomska grupa predmeta), novembar 2018. – u toku
2. UNIVERZITET ZA POSLOVNE STUDIJE BANJA LUKA – pozicija: Docent na predmetima uže naučne oblasti Menadžment, mart 2018. – decembar 2018. godine.
3. SPARKASSE BANK D D BIH – radno mjesto: Saradnik za platni promet sa inostranstvom, Sektor operacija, maj 2018. – oktobar 2018. godine.  
Glavni poslovi: vršenje finalne obrade naloga za plaćanje prema inostranstvu (kontrola dokumentovanosti ino transakcije i unos/kontrola naloga prema inostranstvu), rješavanje reklamacija iz dnevnog posla vezano za sve oblasti ino platnog prometa, odgovaranje za ispravnost knjiženja svih promjena vezanih za ino platni promet
4. SPARKASSE BANK D D BIH – radno mjesto: Saradnik za prinudnu naplatu i administriranje računa pravnih lica, Sektor operacija, septembar 2016. – maj 2018. godine  
Glavni poslovi: obavljanje poslova prinudne naplate, otvaranje računa pravnih lica, oročavanje depozita pravnih lica, praćenje zakonskih propisa iz područja unutrašnjeg platnog prometa i prinudne naplate i implemetacija istih u poslu, vršenje unosa statističkih podataka o klijentima i depozitnim računima pravnih lica na osnovu relevantne dokumentacije u skladu sa internim aktima banke, postupanje po nalogima prinudne naplate i oročenim depozitima pravnih lica u skladu sa internim aktima Banke, ažuriranje podataka o klijentima i računima pravnih lica
5. SPARKASSE BANK D D BIH – radno mjesto: Saradnik za prinudnu naplatu, Sektor operacija, februar 2013. – septembar 2016. godine  
Glavni poslovi: primanje i analiziranje formalno-pravne ispravnosti naloga prinudne naplate, evidentiranje u informacionom sistemu banke naloge prinudne naplate, postupanje po nalogima prinudne naplate, komuniciranje sa drugim domaćim bankama i ostalim učesnicima po poslovima prinudne naplate, vršenje provjere podataka koji se šalju u registre računa pravnih lica, izrada izvještaja
6. UNIMEDIA d.o.o.– radno mjesto: stručni saradnik, novembar 2011. – februar 2013. godine  
Glavni poslovi: prinudna naplata (dostava i popunjavanje mjenica na realizaciju), prijedlozi za izvršenje, tužbe, obrada inventura, vođenje trgovačke knjige, kalkulacije, prodaja, pravljenje ugovora, vođenje blagajne, zaduživanje i razduživanje komercijalista vrijednosnicama
7. OBN TV – radno mjesto: asistent u programskoj šemi, septembar 2011. – novembar 2011. godine  
Glavni poslovi: arhiva, teletekst, web, titlovanje

**Obrazovanje i osposobljavanje**

1. PhD Business, doktorski program, Ekonomski fakultet Univerziteta u Sarajevu, Sarajevo, 2017. Doktor ekonomskih nauka iz oblasti menadžmenta. Tema doktorske disertacije: „Utjecaj menadžmenta događaja na percepciju turističke destinacije - Primjer Sarajevo Film Festivala“.
2. Master studij iz Marketinga, Bolonjski magistarski program, Ekonomski fakultet Univerziteta u Sarajevu, Sarajevo, 2011. Tema završnog rada: „Istraživanje percepcije stanovništva o korupciji u BiH“. Magistar menadžmenta.
3. Ekonomski fakultet Univerziteta u Sarajevu, odsjek Menadžment, smjer Marketing menadžment, Sarajevo, 2008. Bakalaureat/Bachelor Menadžmenta, Menadžment, Marketing menadžment. Tema diplomskog rada: „Marketing banaka“; VSS
4. Srednja škola "Treća gimnazija", Sarajevo, 2005.
5. Osnovna škola "Malta", Sarajevo, 2001.
6. Osnovna muzička škola "Mladen Pozajić", Sarajevo, 2000.

**Osobne vještine i kompetencije**

Materinski jezik(ci) Bosanski

Drugi jezik(ci)

Samoprocjena  
*Europska razina* (\*)**Engleski**

Razumijevanje		Govor		Pisanje			
Slušanje		Čitanje		Govorna interakcija		Govorna produkcija	
C1	C1	B2	B2	B2	B2		

(\*) [Zajednički europski referentni okvir za jezike](#)

Društvene vještine i kompetencije

Visoka razina vještina u područjima: interpersonalna komunikacija, snalaženje u različitim uvjetima i sredinama, inovativnost. Dobre komunikacijske vještine naučene kroz rad i realizaciju brojnih projekata. Razvijene vještine kooperacije unutar grupnog rada.

Organizacijske vještine i kompetencije

Sklonost prema timskom radu i uspostavi međuljudskih odnosa, komunikativnost. Sklonost prema organizaciji i optimizaciji rada interdisciplinarnih timova, visoki upravljački potencijal i prilagodljivost, analitički pristup rješavanju problema.

Računalne vještine i kompetencije

Vladanje Office paketom i drugim standardnim računalskim aplikacijama.

Umjetničke vještine i kompetencije

Muzika, sviram klavir. Završila sam osnovnu muzičku školu i učestvovala sam na brojnim državnim takmičenjima, gdje sam ostvarila značajne rezultate.

Druge vještine i kompetencije

Sport: plivanje, skijanje.

Vozačka dozvola

B