

Podnošenje zahtjeva i preuzimanje potvrda i uvjerenja izdatih putem ISSS-a

Svi aktivni studenti – studenti upisani u tekuću akademsku godinu (osim studenta predbolonjskog studija), podnose zahtjeve za **izdavanje statusnih potvrda isključivo** preko vlastitih korisničkih računa ISSS sistema.

Zahtjeve za **Uvjerenja o položenim ispitima** studenti **isključivo** podnose na šalteru Studentske službe uz predočeni indeks.

NAPOMENA: Studenti mogu preuzimati potvrde i uvjerenja samo lično i uz predočenje indexa

Ispis sa Fakulteta

Za ispis sa Fakulteta potrebno je predati u Studentsku službu:

- index
- zahtjev za ispis
- potvrdu iz biblioteke o razduženju
- uplatnicu/potvrdu o uplati 50,00 KM na transakcijski račun Prirodno-matematičkog fakulteta 1610000036020088 sa naznakom : „Ispis“.

Nepotpuna dokumentacija neće biti primljena!

Rok za izdavanje ispisnice je 7 radnih dana od dana prijema gore navedenih dokumenata.

NAPOMENA: Studentu kojem se uvidom u dosije ustanove dugovanja iz prethodnih godina studija neće biti odobren ispis dok se dugovanja ne izmire u cjelosti.

Revers (dokumenata iz srednje škole)

Za izdavanje dokumenata na revers potrebno je predati u Studentsku službu:

- index
- zahtjev za revers (preuzima se u studentskoj službi)
- potvrdu iz biblioteke o razduženju

NAPOMENA: Pravo uzimanja dokumenata na revers imaju samo aktivni studenti (upisani u tekuću školsku godinu).

Promjena statusa/načina studiranja studenta

Ako student koji plaća školarinu u određenoj studijskoj godini pokaže dobar uspjeh, odnosno položi sve ispite iz te godine i postigne prosječnu ocjenu najmanje 8, može dobiti javno financirano mjesto za nastavak studija na tom ciklusu i to u skladu sa statutom i mogućnostima organizacione jedinice/visokoškolske ustanove.

Za prelazak na redovan način studiranja potrebno je predati:

- zahtjev
- dokaz o ostvarivanju prava prelaska na redovan način studiranja (uvjerenje o položenim ispitima)
- drugi relevantni dokumenti na zahtjev

Nepotpuna dokumentacija neće biti primljena!

Za prelazak na vanredan način studiranja potrebno je predati:

- zahtjev
- dokaz da je student upisan u tekuću akademsku godinu u statusu redovnog ili redovog samofinansirajućeg studenta (potvrda iz studentske službe)
- drugi relevantni dokumenti na zahtjev

Nepotpuna dokumentacija neće biti primljena!

NAPOMENA: Prelazak na vanredan način studiranja može se odobriti samo aktivnim studentima-studenti upisani u tekuću akademsku godinu i ukoliko je Konkursom predviđen vanredan studij na određenom odsjeku

Gubitak statusa redovnog studenta / Prestanak važenja statusa studenta

Redovni student gubi taj status nakon što prvi put obnovi studijsku godinu i ne ispuni uslove za upis u narednu studijsku godinu, ali može nastaviti studij u statusu redovnog samofinansirajućeg studenta.

Status studenta prestaje:

- okončanjem ciklusa studija,
- ispisom sa fakulteta,
- isključenjem sa fakulteta po postupku i uz uvjete utvrđene zakonom, statutom ili drugim odgovarajućim aktom fakulteta,
- kad ne upiše narednu odnosno ne obnovi upis u istu studijsku godinu
- kada student ne okonča studij u roku utvrđenom zakonom, statutom ili drugim opšim aktom fakulteta.

Mirovanje prava i obaveza studenta

Studentu se može odobriti mirovanje statusa studenta („zaleđivanje statusa“) u izuzetnim slučajevima i najduže jednu godinu.

Za odobravanje mirovanja statusa studenta potrebno je predati u Studentsku službu:

- zahtjev
- dokaz o ostvarivanju prava na mirovanje statusa
- index
- drugi relevantni dokumenti na zahtjev

Nepotpuna dokumentacija neće biti primljena!

NAPOMENA: Pod izuzetnim slučajevima u kojima se može odobriti mirovanje statusa studenta podrazumijeva se: trajanje teške bolesti zbog koje student nije mogao pohađati nastavu i polagati ispite, trajanje porodijskog odsustva i drugi slučajevi utvrđeni statutom ili drugim opšim aktom fakulteta.

Obaveze studenata nakon položenog posljednjeg ispita

Svi studenti koji okončaju studij i ispune sve obaveze u skladu sa Nastavnim planom i programom studija po kojem su studirali, dužni su da u Studentsku službu predaju u roku od 7 dana nakon položenog zadnjeg ispita, sljedeće dokumente:

- index
- potvrdu iz biblioteke o razduženju
- zahtjev za izdavanje uvjerenja/diplome o završenom studiju
- dva popunjena ŠV-50 obrasca (uzimaju se u Studentskoj službi)
- uplatnicu/potvrdu o uplati na transakcijski račun Prirodno-matematičkog fakulteta 1610000036020088 sa naznakom : “Diploma i uvjerenje o završenom studiju“. (90,00 KM – I ciklus studija i 100,00 KM- II ciklus studija)

Nepotpuna dokumentacija neće biti primljena!

Rok za izdavanje uvjerenja je 7 radnih dana od dana prijema gore navedenih dokumenata.

Preuzimanje dokumenata/ javnih isprava

Preuzimanje javnih isprava koje izdaje fakultet kao i drugih dokumenata studenata (svjedočanstva, diploma o završenoj srednjoj školi, itd.) može se vršiti isključivo lično ili uz ovjerenu punomoć osobe za koju se preuzimaju dokumenti.

Javne isprave u skladu sa članom 140. Zakona o visokom obrazovanju KS (Službene novine Kantona Sarajevo, br. 33/17) su:

- diploma o stečenom naučnom stepenu doktora nauka, odnosno stepenu magistra,
- diploma o stečenom stepenu stručne spreme i zvanju i dodatak diplomi,
- indeks,
- ispisnica,
- uvjerenje o diplomiranju,
- uvjerenje o položenim ispitima,
- uvjerenje o uspjehu u studiju,
- uvjerenje o učešću u pojedinim oblicima stručnog usavršavanja i permanentnog obrazovanja i
- druge javne isprave u skladu sa zakonom.

Duplikat indexa

Za izdavanje duplikata indexa potrebno je predati u Studentsku službu:

- zahtjev za izdavanje duplikata indexa
- potvrdu iz Službenog lista da je stari indeks proglašen nevažećim
- novi indeks
- dvije iste fotografije

Nepotpuna dokumentacija neće biti primljena!

Duplikat diplome

Za izdavanje duplikata diplome potrebno je predati u Studentsku službu:

- zahtjev za izdavanje duplikata diplome
- potvrda iz Službenog lista da je diploma proglašena nevažećom
- uplatnicu/potvrdu o uplati na transakcijski račun Prirodno-matematičkog fakulteta – 1610000036020088 sa naznakom: „Duplikat diplome“ (90,00 KM-izdavanje duplikata diplome dodiplomskog studija, 100,00 KM-izdavanje duplikata diplome postdiplomskog studija)
- uplatnicu/potvrdu o uplati 7,00 KM na transakcijski račun Rektorata Univerziteta u Sarajevu – 3383202250621169, sa naznakom: „Ovjera diplome“ (predbolonjski studenti)
- drugi relevantni dokumeti na zahtjev studentske službe

Nepotpuna dokumentacija neće biti primljena!

11. Zahtjev za izdavanje Nastavnog plana i programa

Za izdavanje Nastavnog plana i programa potrebno je predati u Studentsku službu:

- zahtjev za izdavanje Nastavnog plana i programa
- uvjerenje o prepisu ocjena (iz Studentske službe)
- uplatnicu/potvrdu o uplati na transakcijski račun Prirodno-matematičkog fakulteta – 1610000036020088 sa naznakom: „Izdavanje NPP.a“ (50,00 KM do 50 stranica, svaka naredna stranica plaća se 0,50 KM)
- drugi relevantni dokumenti na zahtjev studentske službe

Nepotpuna dokumentacija neće biti primljena!