

**OBAVIJEST ZA STUDENTE**  
**NAČIN PODNOŠENJA MOLBE**

Molba se predaje Studentskoj službi Prirodno-matematičkog fakulteta prema formi u prilogu. Studentska služba, nakon obrade i evidentiranja molbe, upućuje istu Sekretarijatu matičnog Odsjeka putem sekretara Odsjeka, kako bi bilo moguće u potpunosti sagledati razlog i opravdanost njenog podnošenja.

Šef Odsjeka ili Vijeće matičnog Odsjeka razmatra molbu koja je u njihovoj nadležnosti u roku od 7 dana, i postupaju u skladu s Pravilima studiranja Fakulteta i Zakonom o visokom obrazovanju.

Molbe s mišljenjem Vijeća Odsjeka se dostavljaju Studentskoj službi.

Studentska služba će obavijestiti podnosioca molbe/zahtjeva s odgovorom Odsjeka ili nadležnog prodekana, i obrađenu molbu pohraniti u dosije studenta.

Studenti obavezno trebaju priložiti indeks ili ovjerenu kopiju indeksa, te ovisno o vrsti molbe:

- Uvjerenje o položenim ispitima - original
- sve ostale dokumente koji potkrepljuju molbu.

Molbe koje ne sadrže potrebnu dokumentaciju neće se uzimati u razmatranje.

U prilogu se nalazi obrazac podnošenja molbe koji je potrebno čitko ispuniti!

Sarajevo, 30.10.2012.godine

STUDENTSKA SLUŽBA

\_\_\_\_\_, student \_\_\_\_\_

Ime /ime oca/ prezime /navesti fakultet koji studira/

Odsjek \_\_\_\_\_, Smjer \_\_\_\_\_

Br.indeksa \_\_\_\_\_, I ciklus, II ciklus, III ciklus studija /zaokružiti/

Redovan, redovan-samofinansirajući, vanredan student /zaokružiti trenutni status/

Student \_\_\_\_\_ godine studija

**VIJEĆU ODSJEKA ZA \_\_\_\_\_**  
**PRIRODNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA**  
**S A R A J E V O**

Podnosim molbu za regulisanje \_\_\_\_\_ /tačno navesti na šta se molba odnosi, te obrazložiti razloge podnošenja i priložiti priloge relevantne za molbu/

Sarajevo, \_\_\_\_\_ godine

PRILOZI:

-  
-  
-

Potpis studenta

\_\_\_\_\_  
Adresa i mjesto:

Broj telefona (fiksni i mobilni):

E-mail:

\_\_\_\_\_  
Mišljenje Šefa Odsjeka:

Potpis Šefa Odsjeka

Potpis nadležnog prodekana