

Na osnovu člana 12. tačka b) i člana 18. tačka b) Ustava Kantona Sarajevo («Službene novine Kantona Sarajevo», br.:1/96, 2/96-Ispravka, 3/96-Ispravka, 16/97, 14/00, 4/01 i 28/04) i člana 63. Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini («Službeni glasnik Bosne i Hercegovine», broj: 59/07), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana 31.12.2008. godine, donijela je

ZAKON O VISOKOM OBRAZOVANJU¹

DIO PRVI - OSNOVNE ODREDBE

Član 1. (Predmet zakona)

Ovim Zakonom uređuje se: obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja; opća pitanja u vezi sa osnivanjem, organizacijom, finansiranjem, upravljanjem i rukovođenjem visokoškolskim ustanovama; djelatnost i uvjeti za obavljanje djelatnosti u oblasti visokog obrazovanja; prava i obaveze nadležnih organa u oblasti visokog obrazovanja; način osiguranja kvaliteta u oblasti visokog obrazovanja; organizacija studija, prava i obaveze studenata, uvjeti za sticanje diploma i drugih javnih isprava; statusna pitanja akademskog osoblja, kao i naučni i umjetnički razvoj i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton).

Član 2. (Poseban interes za Kanton)

Visoko obrazovanje je djelatnost od posebnog interesa za Kanton.

Član 3. (Značenje izraza)

Posebni izrazi, u smislu ovog Zakona, imaju slijedeće značenje:

- 1) Akademsko osoblje čine lica koja učestvuju u nastavnom procesu ili su angažirana u naučnonastavnom, umjetničkom ili umjetničkonastavnom radu na akreditiranoj i licenciranoj visokoškolskoj ustanovi i koja su izabrana u akademska zvanja;
- 2) Akreditacija je proces koji se vodi na osnovu kriterija definiranih od strane ili u ime vlasti nadležnih za visoko obrazovanje radi donošenja rješenja kojom se utvrđuje da visokoškolska ustanova ispunjava općeprihvaćene standarde u pogledu organizacije rada, raspoloživih prostornih, materijalno-tehničkih i kadrovskih resursa, kvaliteta obrazovnog procesa, studijskih programa i kvalifikacija odnosno zvanja koja dodjeljuje, a koja u skladu sa važećim

¹ Zakon o visokom obrazovanju objavljen je 31.12.2008. godine u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“, broj: 43/08

zakonom njihovom nosiocu daju određena prava, odnosno pristup narednoj fazi obrazovanja, te pravo korištenja stečenih zvanja;

3) Akademija je organizaciona jedinica univerziteta koja obavlja nastavnu, umjetničku i istraživačku djelatnost u oblasti jedne ili više srodnih, odnosno međusobno povezanih umjetničkih disciplina i koja osigurava njihov razvoj;

4) Ciklusi studija (ciklusi) predstavljaju nivoe, odnosno gradirane cjeline Bolonjskog visokoobrazovnog procesa identificirane kao prvi ciklus - dodiplomski (baccalaureate), drugi ciklus – magistarski studij i treći ciklus – doktorski studij ;

5) Diploma koju izdaje visokoškolska akreditirana i licencirana ustanova predstavlja javnu ispravu kojom se dokazuje da je stečena kvalifikacija rezultat uspješno završenog ciklusa studija zasnovanog na osnovnom modelu utvrđenom za jedinstveni evropski prostor visokog obrazovanja;

6) Dodatak diplomi (Diploma Supplement) je javna isprava koja se izdaje i prilaže uz diplomu akreditirane i licencirane visokoškolske ustanove radi detaljnijeg uvida u nivo, prirodu, sadržaj, sistem i pravila studiranja i postignute rezultate tokom studija lica kojem je diploma izdata.

7) ECTS (EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM) je evropski sistem prenosa studijskih bodova - kredita. Studijski bodovi - krediti se koriste za definiranje obima i zahtjevnosti svakog predmeta, a određuju se na bazi optimalnog radnog opterećenja studenta neophodnog za savladavanje svakog predmeta pojedinačno;

8) Evropski prostor visokog obrazovanja je proklamovani cilj potpisnica Deklaracije evropskih ministara visokog obrazovanja iz Bolonje (1999) koji vodi stvaranju jedinstvenog evropskog prostora visokog obrazovanja, koji omogućava povećanu mobilnost studenata i akademskog osoblja, jača međunarodnu konkurentnost evropskog visokog obrazovanja, te vodi uspostavljanju zajedničkog okvira i sistema uzajamno razumljivih i uporedivih diploma;

9) Evaluacija (ocjena) kvaliteta akreditirane i licencirane visokoškolske ustanove predstavlja postupak formalnog ocjenjivanja i utvrđivanja dostignutog stepena kvaliteta procesa i procedura koji se odvijaju na akreditiranoj i licenciranoj visokoškolskoj ustanovi;

10) Fakultet je organizaciona jedinica univerziteta koja obavlja nastavnu i naučnonastavnu djelatnost u oblasti jedne ili više srodnih odnosno međusobno povezanih naučnih disciplina i osigurava njihov razvoj;

11) Institut je organizaciona jedinica univerziteta koja obavlja naučnoistraživačku djelatnost u skladu sa zakonom i statutom univerziteta;

12) Institut pri fakultetu predstavlja podorganizacionu jedinicu koja se osniva po istoj proceduri kao i odsjek, odnosno katedra, a čija se djelatnost, principi i ciljevi rada preciznije definiiraju osnivačkim aktom i statutom visokoškolske ustanove.

13) Katedra je temeljna nastavna odnosno naučnonastavna/umjetničkonastavna jedinica odsjeka koja pokriva jednu granu ili segment unutar naučnog polja koje se izučava na odsjeku;

14) Licenciranje predstavlja proces provjere ispunjenosti utvrđenih kriterija za rad akreditirane visokoškolske ustanove radi dodjele dozvole (licence) istoj za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja u skladu sa zakonom;

15) Nastavni plan i nastavni program (curriculum) je dokument kojim se uspostavlja profil kompetentnosti akademskog osoblja, sadržaj i struktura programa i postupak provjere znanja;

16) Neciklično obrazovanje predstavlja vid edukacije kojim se zainteresiranim licima omogućava da dopune svoje obrazovanje, koje se organizira u formi kurseva, seminara i drugih vidova edukacije, te rezultira dodjelom certifikata. Ovo obrazovanje se ne može priznati kao dio studijskog ciklusa utvrđenog ovim Zakonom a položeni ispiti u okviru programa necikličnog obrazovanja ne mogu predstavljati ekvivalent ispitima u okviru studijskih ciklusa;

- 17) Odsjek je osnovna nastavna odnosno naučnonastavna/umjetničkonastavna jedinica visokoškolske ustanove koja se sastoji od katedri;
- 18) Predstavničko tijelo studenata je tijelo koje zastupa i artikulira interese studenata te daje doprinos ostvarenju naučnih, kulturnih, akademskih i drugih društveno korisnih potreba studenata, a na osnovu demokratskih principa i u skladu sa zakonom;
- 19) Strategija razvoja visokog obrazovanja Kantona je dokument kojeg usvaja Skupština Kantona Sarajevo na prijedlog Vlade Kantona Sarajevo, a čiji su sadržaj i svrha definirani u članu 4. stav 2. ovog Zakona;
- 20) Savjet za visoko obrazovanje je stručno i savjetodavno tijelo u oblasti visokog obrazovanja koje obavlja poslove iz domena uspostave i osiguranja kvaliteta sistema visokog obrazovanja u Kantonu ;
- 21) Standardi i normativi za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja predstavljaju dokument kojeg na prijedlog Ministarstva obrazovanja i nauke Kantona Sarajevo usvaja Vlada Kantona Sarajevo, a kojim se utvrđuju ukupni kriteriji čije ispunjavanje predstavlja neophodan uvjet za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na akreditiranoj i licenciranoj visokoškolskoj ustanovi;
- 22) Student je lice upisano na akreditiranu i licenciranu visokoškolsku ustanovu, koje studij pohađa redovno, vanredno, učenjem na daljinu ili kombiniranjem ova tri modela studiranja na način utvrđen statutom visokoškolske ustanove;
- 23) Studij (studiranje) je proces u kojem student pohađa utvrđeni nastavni, naučnonastavni ili umjetničkonastavni program koji organizira i provodi akreditirana i licencirana visokoškolska ustanova, a nakon čijeg uspješnog završetka student stiče pravo na akademsku titulu odnosno određeno zvanje;
- 24) Univerzitet je akreditirana i licencirana visokoškolska ustanova koja se bavi nastavnim, naučnonastavnim, umjetničkim, umjetničkonastavnim i naučnoistraživačkim radom, te drugim vidovima stručno-konsultantskih i ekspertnih usluga u skladu sa zakonom, a koja nudi akademske stepene sva tri ciklusa studija i realizira najmanje pet različitih nastavnih programa iz najmanje tri naučne oblasti – prirodne nauke, tehničke nauke, biomedicina i zdravstvo, biotehničke nauke, društvene nauke i humanističke nauke;
- 25) Visoka škola je visokoškolska ustanova koja je akreditirana i licencirana za dodjelu ili izdavanje diploma prvog ciklusa i koja realizira najmanje jedan nastavni program iz jedne naučne oblasti te ispunjava druge uvjete u skladu sa zakonom;
- 26) Visokoškolska ustanova je ustanova koja se bavi djelatnošću visokog obrazovanja u skladu sa zakonom;
- 27) Visoko obrazovanje predstavlja obrazovanje koje se realizira na visokoškolskoj ustanovi nakon završetka četverogodišnjeg srednješkolskog obrazovanja, a koje vodi do nastavnim programom predviđene akademske titule odnosno stručnog ili naučnog zvanja, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Član 4.

(Razvoj djelatnosti visokog obrazovanja)

- (1) Razvoj djelatnosti visokog obrazovanja vrši se u skladu sa programom i planom razvoja Kantona i Strategijom razvoja visokog obrazovanja Kantona (u daljem tekstu: Strategija razvoja visokog obrazovanja), koju donosi Skupština Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština), na prijedlog Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada).
- (2) Strategijom razvoja visokog obrazovanja se utvrđuje vizija, misija i glavni pravci razvoja visokog obrazovanja u Kantonu kroz obrazovni, nastavni, naučnonastavni, umjetnički, umjetničkonastavni i naučnoistraživački rad kao i obim potreba za obrazovanjem određenih profila kadrova te druga važnija pitanja u vezi sa djelatnošću visokog obrazovanja.

Član 5.

(Akademska autonomija i akademske slobode)

(1) Visokoškolska ustanova vrši djelatnost na načelima akademske autonomije i akademskih sloboda a u skladu sa ustavom i zakonom.

(2) Akademska autonomija visokoškolske ustanove ogleda se naročito u:

- a) slobodi nastavnog, naučnonastavnog, umjetničkog, umjetničkonastavnog, naučnoistraživačkog rada i stvaralaštva;
- b) utvrđivanju, samostalnom primjenjivanju i razvijanju obrazovnih, naučnih, umjetničkih i stručnih programa i istraživačkih projekata;
- c) izboru akademskog osoblja, naučnih radnika, rukovodnih lica i drugog osoblja čiji je angažman povezan sa djelatnošću visokog obrazovanja;
- d) odlučivanju o kriterijama za utvrđivanje redoslijeda prijema kandidata za upis u prvu studijsku godinu za sva tri ciklusa studija na visokoškolskoj ustanovi;
- e) utvrđivanju pravila studiranja;
- f) samostalnom uređenju djelatnosti u okviru postojeće unutrašnje organizacije, u skladu sa zakonom;
- g) uspostavljanju i razvijanju saradnje sa drugim visokoškolskim ustanovama i institucijama u zemlji i svijetu, u okviru registrirane djelatnosti;

(3) Akademska sloboda na visokoškolskoj ustanovi je pravo akademskog osoblja i studenata na slobodu mišljenja, izražavanja i djelovanja, bez opasnosti od sankcija, a pod uvjetom da vrše svoju akademsku djelatnost u skladu sa ustavom i zakonom, ne ugrožavajući ljudska prava i slobode drugih subjekata akademske odnosno društvene zajednice u cjelini.

(4) Akademska autonomija i akademske slobode uključuju i odgovornost akademske zajednice prema društvenoj zajednici u kojoj djeluju.

Član 6.

(Primjena zakona)

Na pitanja koja nisu uređena ovim Zakonom, primjenjuje se Okvirni zakon o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: Okvirni zakon) i drugi propisi koji uređuju predmetnu oblast, odnosno predmetno pitanje.

Član 7.

(Ravnopravnost)

(1) Djelatnost visokog obrazovanja je usmjerena ka punom razvoju ljudske ličnosti, poštivanju ljudskih prava, građanskih i drugih demokratskih, akademskih, zakonskih i ustavnih načela i sloboda.

(2) Na akreditiranoj i licenciranoj visokoškolskoj ustanovi (u daljem tekstu : visokoškolska ustanova) ne može se ograničiti pristup visokom obrazovanju, direktno ili indirektno, prema bilo kojoj stvarnoj ili pretpostavljenoj osnovi suprotnoj ustavu, zakonima i međunarodnom pravu, kao što su spol, rasa, seksualna orijentacija, fizički ili drugi nedostatak, bračno stanje, boja kože, jezik, vjeroispovijest, političko ili drugo mišljenje, nacionalno, etničko ili socijalno porijeklo, veza s nekom nacionalnom zajednicom, imovina, rođenje ili prema nekom drugom statusu.

(3) U smislu stava (2) ovog člana obaveza je svih tijela upravljanja, rukovođenja, nadzora, stručnih i drugih tijela na visokoškolskoj ustanovi da u postupku izbora i imenovanja obezbijede odgovarajuću spolnu i nacionalnu zastupljenost.

- (4) Terminološko korištenje muškog ili ženskog roda u ovom zakonu podrazumijeva uključivanje oba roda.
- (5) Na visokoškolskoj ustanovi nije dozvoljeno političko organiziranje i djelovanje.

DIO DRUGI - NADLEŽNOST KANTONALNIH ORGANA U OBLASTI VISOKOG OBRAZOVANJA

POGLAVLJE I. NADLEŽNOST KANTONALNIH ORGANA

Član 8. (Nadležnost Skupštine)

U oblasti visokog obrazovanja Skupština je nadležna da:

- a) na prijedlog Vlade donosi Zakon o visokom obrazovanju Kantona kao i izmjene i dopune Zakona;
- b) na prijedlog Vlade donosi Strategiju razvoja visokog obrazovanja;
- c) na prijedlog Vlade usvaja elaborat o opravdanosti osnivanja visokoškolske ustanove;
- d) donosi akt o osnivanju, statusnim promjenama, transformaciji, reorganizaciji i ukidanju visokoškolske ustanove kao javne ustanove;
- e) razmatra i usvaja elaborat o integraciji Univerziteta u Sarajevu;
- f) donosi odluku o otvaranju odjeljenja visokoškolske ustanove kao javne ustanove sa područja Kantona (dislocirana nastava) izvan područja Kantona;
- g) donosi odluku o davanju saglasnosti visokoškolskim ustanovama koje imaju sjedište izvan Kantona za otvaranje odjeljenja na području Kantona;
- h) kroz usvajanje Budžeta Kantona Sarajevo osigurava dio sredstava za realiziranje nastavne, naučnonastavne, umjetničke, umjetničkonastavne i naučnoistraživačke djelatnosti visokoškolskih ustanova u Kantonu;
- i) na prijedlog Vlade, odlučuje o drugim pitanjima u oblasti visokog obrazovanja.

Član 9. (Nadležnost Vlade)

U oblasti visokog obrazovanja Vlada je nadležna da:

- a) predlaže Skupštini na razmatranje i usvajanje Zakon o visokom obrazovanju u Kantonu kao izmjene i dopune Zakona;
- b) predlaže Skupštini donošenje Strategije razvoja visokog obrazovanja;
- c) razmatra elaborat o opravdanosti osnivanja visokoškolskih ustanova i predlaže Skupštini donošenje odluke o tome;
- d) na prijedlog Ministarstva obrazovanja i nauke Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo) donosi Standarde i normative za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona (u daljem tekstu: Standardi i normativi);
- e) donosi Kriterije za finansiranje djelatnosti visokog obrazovanja, na prijedlog Ministarstva, u skladu sa ovim Zakonom;
- f) donosi podzakonske i provedbene akte, za koje je ovlaštena zakonom, a koji se odnose na oblast visokog obrazovanja;
- g) imenuje članove Savjeta za visoko obrazovanje na prijedlog Ministarstva, a u skladu sa ovim Zakonom;

- h) imenuje i razrješava članove upravnog odbora javne visokoškolske ustanove, predstavnike osnivača;
- i) donosi odluku o broju i strukturi studenata koji se upisuju u prvu studijsku godinu prvog i drugog ciklusa studija na javnoj visokoškolskoj ustanovi kojoj je osnivač ili suosnivač Kanton;
- j) vrši druge poslove utvrđene zakonom.

Član 10.
(Nadležnost Ministarstva)

U oblasti visokog obrazovanja Ministarstvo je nadležno da:

- a) priprema nacrt zakona o visokom obrazovanju u Kantonu kao i izmjene i dopune Zakona;
- b) priprema nacrt Strategije razvoja visokog obrazovanja u saradnji sa Univerzitetom u Sarajevu;
- c) prati tok i razvoj djelatnosti visokog obrazovanja i predlaže mjere za njegovo unaprjeđenje;
- d) predlaže Standarde i normative;
- e) donosi rješenje o akreditaciji visokoškolske ustanove;
- f) donosi rješenje kojim se dodjeljuje licenca visokoškolskoj ustanovi za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja;
- g) vrši provjeru ispunjavanja uvjeta za početak rada i dalji rad visokoškolske ustanove;
- h) donosi rješenje o ispunjenosti uvjeta za početak rada visokoškolske ustanove;
- i) donosi rješenje kojim se nalaže otklanjanje nedostataka u radu visokoškolske ustanove;
- j) donosi rješenje o zabrani obavljanja djelatnosti visokoškolske ustanove u slučaju neispunjavanja uvjeta za njen rad;
- k) prati rezultate postupka sticanja vanjske ocjene kvaliteta;
- l) donosi propis o sadržaju, postupku upisa i načinu vođenja Registra visokoškolskih ustanova (u daljem tekstu: Registar);
- m) vodi registre;
- n) vrši nadzor nad zakonitošću rada visokoškolske ustanove u oblasti visokog obrazovanja u skladu sa zakonom;
- o) razmatra inicijalni prijedlog visokoškolskih ustanova i predlaže Vladi broj i strukturu studenata koji se upisuju u prvu studijsku godinu prvog i drugog ciklusa studija na javnoj visokoškolskoj ustanovi;
- p) podstiče mobilnost studenata i akademskog osoblja u okviru evropskog prostora visokog obrazovanja i na širem međunarodnom nivou;
- r) propisuje sadržaj javnih isprava koje izdaje akreditirana i licencirana visokoškolska ustanova u skladu sa zakonom;
- s) predlaže Kriterije za finansiranje djelatnosti visokog obrazovanja;
- t) vrši i druge poslove utvrđene zakonom;

POGLAVLJE II. SAVJET ZA VISOKO OBRAZOVANJE

Član 11. (Savjet)

Ovim Zakonom uspostavlja se Savjet za visoko obrazovanje (u daljem tekstu: Savjet) kao stručno i savjetodavno tijelo koje obavlja poslove iz domena uspostave i osiguranja kvaliteta sistema visokog obrazovanja u Kantonu.

Član 12. (Nadležnost Savjeta)

(1) Savjet obavlja naročito slijedeće poslove:

- a) predlaže i podstiče donošenje mjera i zaključaka za unaprjeđenje djelatnosti visokog obrazovanja u Kantonu;
- b) učestvuje u izradi važnijih akata iz oblasti visokog obrazovanja koje donosi Skupština, Vlada i Ministarstvo, a posebno Strategije razvoja visokog obrazovanja;
- c) predlaže i podstiče aktivnosti za sudjelovanje drugih subjekata, posebno drugih organa uprave, organa lokalne samouprave, međunarodnih i domaćih visokoškolskih i drugih obrazovnih, naučnih, umjetničkih i razvojnih institucija, kao i privrednih subjekata u sistemu visokog obrazovanja;
- d) predlaže mjere i poduzima aktivnosti koje doprinose afirmaciji i napredovanju naučnog podmlatka Kantona;
- e) ostvaruje saradnju sa Savjetom za nauku Kantona;
- f) daje mišljenja i sugestije u vezi sa organizacijom studija sa ciljem njenog poboljšanja i unapređenja na visokoškolskim ustanovama, uključujući i programe dvojnog studija, interdisciplinarne, multidisciplinarne i druge programe;
- g) obavlja i druge poslove koji se odnose na unaprjeđenje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona;

(2) Savjet podnosi izvještaj o svom radu Vladi, najmanje jednom godišnje, putem Ministarstva.

(3) Poslovníkom o radu Savjeta utvrđuje se način rada, sazivanja sjednica, odlučivanja i druga pitanja, u skladu sa aktom Vlade iz člana 16. ovog Zakona.

Član 13. (Sastav Savjeta)

(1) Savjet se sastoji od devet članova, i to:

- a) šest članova iz reda akademskog osoblja koji se biraju iz različitih naučnih odnosno umjetničkih oblasti sa visokoškolske ustanove kao javne ustanove;
- b) ministar obrazovanja i nauke Kantona Sarajevo (u daljem tekstu : ministar), po funkciji;
- c) predstavnik studenata;
- d) predstavnik visokoškolske ustanove kao ustanove kojeg predloži Ministarstvo.

(2) Savjet ima tehničkog sekretara koji se imenuje iz reda administrativnih uposlenika visokoškolske ustanove kao javne ustanove, a koji pruža administrativno – tehničku podršku u radu Savjeta.

(3) Tehnički sekretar ne učestvuje u donošenju odluka Savjeta, odnosno nema pravo glasa na sjednicama Savjeta.

Član 14.
(Imenovanje članova Savjeta)

- (1) Član Savjeta ne može biti rektor i prorektor univerziteta, dekan i prodekan organizacione jedinice univerziteta, direktor instituta i direktor visoke škole.
- (2) Predsjednika, zamjenika predsjednika i ostale članove Savjeta imenuje Vlada na prijedlog Ministarstva, a na osnovu rezultata provedenog javnog konkursa, za čije provođenje Ministarstvo obrazuje posebnu komisiju.
- (3) Elemente javnog konkursa iz stava (2) ovog člana utvrđuje Ministarstvo.
- (4) Uz prijedlog za imenovanje članova Savjeta, prilaže se biografija, koja sadrži reference kandidata u skladu sa tekstom konkursa.
- (5) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta Vlada imenuje kandidata sa akademskim zvanjem doktora nauka, sa iskustvom iz multidisciplinarnih istraživanja, sa međunarodnim referencama i iskustvom u rukovođenju u oblasti visokog obrazovanja.

Član 15.
(Razrješenje članova Savjeta)

- (1) Član Savjeta može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan, i to:
 - a) na vlastiti zahtjev;
 - b) ako ne ispunjava obaveze člana Savjeta, koje se definiraju posebnim aktom iz člana 16. ovog Zakona;
 - c) ako svojim ponašanjem povrijedi ugled Savjeta;
 - d) u slučaju gubitka sposobnosti za izvršavanje obaveza člana Savjeta;
 - e) ako se utvrdi da je predao dokumente ili izjave tokom postupka podnošenja prijave na konkurs iz člana 14. stav (2) ovog Zakona, za koje se kasnije dokaže da su lažni.
- (2) Prijedlog za utvrđivanje postojanja okolnosti za razrješenje člana Savjeta, iz stava (1) ovog člana, Vladi može podnijeti ministar, predsjednik, zamjenik predsjednika ili tri člana Savjeta.
- (3) Prijedlog iz stava (2) ovog člana sa odgovarajućim obrazloženjem, dostavlja se Vladi putem Ministarstva.

Član 16.
(Sadržaj akta o osnivanju Savjeta)

Posebnim aktom Vlade o osnivanju Savjeta utvrđuje se vrijeme na koje se imenuju članovi Savjeta, način rada Savjeta, prava i obaveze članova Savjeta, način i vrijeme podnošenja izvještaja o radu, naknada za rad članovima Savjeta, način obavljanja stručnih i administrativnih poslova za potrebe Savjeta, kao i druga pitanja značajna za rad Savjeta.

DIO TREĆI - VRSTE, OSNIVANJE, AKREDITIRANJE I LICENCIRANJE VISOKOŠKOLSKIH USTANOVA

POGLAVLJE I. VRSTE VISOKOŠKOLSKIH USTANOVA

Član 17.

(Vrste visokoškolskih ustanova)

- (1) Visokoškolska ustanova može se osnovati kao univerzitet ili kao visoka škola.
- (2) Visokoškolska ustanova se može osnovati kao javna ustanova ili kao ustanova.
- (3) Visokoškolska ustanova ima svojstvo pravnog lica.

Član 18.

(Osnivanje i obavljanje djelatnosti)

Visokoškolske ustanove osnivaju se i obavljaju djelatnost u skladu sa zakonom, Strategijom razvoja visokog obrazovanja i Standardima i normativima.

POGLAVLJE II. POSTUPAK OSNIVANJA, STATUSNE PROMJENE, TRANSFORMACIJA, REORGANIZACIJA I UKIDANJE VISOKOŠKOLSKIH USTANOVA

Član 19.

(Podnošenje zahtjeva za osnivanje i dostavljanje garancije)

- (1) Osnivač visokoškolske ustanove Ministarstvu podnosi zahtjev za osnivanje visokoškolske ustanove.
- (2) Uz zahtjev za osnivanje visokoškolske ustanove osnivač prilaže dokaz o uplati sredstava u iznosu utvrđenom Odlukom Vlade, na tekući račun Ministarstva, a za potrebe troškova vođenja postupka osnivanja visokoškolske ustanove od faze podnošenja zahtjeva do okončanja postupka po zahtjevu.
- (3) Uz zahtjev iz stava (1) ovog člana osnivač je obavezan dostaviti prijedlog elaborata o opravdanosti osnivanja visokoškolske ustanove i garancije za osnivanje u pogledu unaprijed obezbijeđenih i planiranih finansijskih sredstava za osiguranje uvjeta za početak rada i dalji rad.
- (4) Garancije iz stava (3) ovog člana osnivač univerziteta dostavlja za period od najmanje pet godina, a osnivač visoke škole za vremenski period trajanja prvog ciklusa studija.
- (5) Ministarstvo obavještava osnivača visokoškolske ustanove o urednosti i usklađenosti sa zakonom dostavljenog zahtjeva i određuje rok za otklanjanje eventualno utvrđenih nedostataka.
- (6) Rok za otklanjanje nedostataka iz stava (5) ovog člana ne može biti duži od 30 dana.
- (7) Smatra se da je osnivač odustao od zahtjeva ukoliko u roku od 30 dana od dana dostavljanja obavijesti iz stava (5) ovog člana ne otkloni utvrđene nedostatke.

Član 20.
(Sadržaj elaborata visokoškolske ustanove)

Elaborat o opravdanosti osnivanja visokoškolske ustanove obavezno sadrži: podatke o osnivaču, sjedište i naziv, ciljeve, dužinu trajanja studija, predviđene organizacione jedinice koje će biti u sastavu visokoškolske ustanove, nastavni plan i program, pravila studiranja, akademske titule, naučna i stručna zvanja koja se stiču po završetku studija, opće i posebne uvjete utvrđene Standardima i normativima, finansijska sredstva potrebna za ispunjenje tih uvjeta, godišnju cijenu koštanja studija i način obezbjeđenja finansijskih sredstava za rad visokoškolske ustanove.

Član 21.
(Ekspertna komisija)

- (1) Nakon dostavljanja urednog zahtjeva iz člana 19. ovog Zakona Ministarstvo donosi poseban akt kojim obrazuje ekspertnu komisiju radi razmatranja zahtjeva i davanja stručnog mišljenja o društvenoj opravdanosti osnivanja visokoškolske ustanove.
- (2) Akt o obrazovanju ekspertne komisije iz stava (1) ovog člana obavezno sadrži opis poslova i zadataka, način rada, rok za izvršenje povjerenih poslova i zadataka i visinu naknade za rad članovima komisije.
- (3) Ekspertnu komisiju iz stava (1) ovog člana, koja broji najmanje pet članova, obrazuje Ministarstvo iz reda istaknutih naučnih radnika i stručnjaka za odgovarajuće naučnonastavne, odnosno umjetničkonastavne oblasti, predstavnika osnivača visokoškolske ustanove u osnivanju i predstavnika Ministarstva.

Član 22.
(Prijedlog odluka Vlade o elaboratu)

- (1) Ako je ocjena elaborata od strane ekspertne komisije pozitivna, uredan zahtjev osnivača sa stručnim mišljenjem ekspertne komisije Ministarstvo dostavlja Vladi, koja, u slučaju prihvatanja, prijedlog upućuje Skupštini na razmatranje i usvajanje.
- (2) Prijedlog odluke Vlade o elaboratu iz stava (1) ovog člana mora biti donesen najkasnije u roku od 30 dana od dana dostavljanja izvještaja ekspertne komisije Ministarstvu.
- (3) Nakon što Vlada donese prijedlog odluke, Ministarstvo će o tome u roku od osam dana obavijestiti osnivača.
- (4) U slučaju da je Vlada odbila dati saglasnost na elaborat, zbog negativnog izvještaja i stručnog mišljenja ekspertne komisije, osnivač može tražiti da se osnuje posebna ekspertna komisija koja će ponovo razmotriti elaborat i razloge odbijanja davanja pozitivnog stručnog mišljenja i saglasnosti, te još jednom utvrditi da li postoji opravdanost osnivanja. Nalaz i mišljenje posebne ekspertne komisije, putem Ministarstva dostavit će se Vladi na razmatranje.
- (5) Komisiju iz stava (4) ovog člana obrazuje Ministarstvo iz reda istaknutih naučnih radnika koji nisu bili imenovani u ekspertnoj komisiji, s tim da se jedna trećina članova imenuje po prijedlogu osnivača.
- (6) Akt o obrazovanju posebne ekspertne komisije iz stava (4) ovog člana obavezno sadrži opis poslova i zadataka, način rada, rok za izvršenje povjerenih poslova i zadataka i visinu naknade za rad članovima komisije.
- (7) Ako je ocjena posebne ekspertne komisije pozitivna, uredan zahtjev osnivača sa stručnim mišljenjem posebne ekspertne komisije i stručnim mišljenjem komisije iz člana 21. stav (1) ovog Zakona Ministarstvo dostavlja Vladi, na razmatranje i usvajanje.

(8) Vlada će donijeti odluku o odbijanju zahtjeva iz člana 19. ovog Zakona ukoliko je izvještaj ekspertne i posebne ekspertne komisije negativan.

(9) Protiv odluka Vlade iz st. (7) i (8) ovog člana nije dozvoljena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom u Sarajevu u roku od 30 dana od dana prijema rješenja.

Član 23. (Odluka Skupštine)

(1) Odluka Skupštine o zahtjevu osnivača, mora biti donesena najkasnije u roku od četiri mjeseca od dana podnošenja Ministarstvu urednog zahtjeva iz člana 19. stav (5) ovog Zakona.

(2) Odluka Skupštine iz stava (1) ovog člana je konačna i putem Ministarstva dostavlja se osnivaču.

(3) Nakon što Skupština donese odluku kojom se daje saglasnost na osnivanje visokoškolske ustanove, Ministarstvo odluku Skupštine sa zahtjevom dostavlja Vladi odnosno osnivaču radi imenovanja komisije matičara i provođenja daljeg postupka koji vodi do upisa novoosnovane visokoškolske ustanove u registar pravnih lica kod nadležnog suda u Sarajevu (u daljem tekstu: Sudski registar).

(4) Isti osnivač ili suosnivač može podnijeti isti zahtjev iz člana 19. ovog Zakona nakon isteka roka od najmanje pet godina od donošenja odluke Skupštine iz stava (2) ovog člana, ukoliko je ona bila negativna.

Član 24. (Imenovanje i rad komisije matičara)

(1) Komisiju matičara prilikom osnivanja visokoškolske ustanove kao javne ustanove imenuje Vlada, a prilikom osnivanja visokoškolske ustanove kao ustanove imenuje osnivač.

(2) Komisija matičara obavlja slijedeće poslove:

a) donosi nastavni plan i program;

b) donosi opći akt o pravilima studiranja;

c) objavljuje konkurs i vrši izbor akademskog osoblja za sve uže nastavne, naučne, odnosno umjetničke oblasti ili nastavne predmete i za predviđene studijske godine u skladu sa Standardima i normativima i jedinstvenim kriterijima za izbor u akademska zvanja koje donosi Ministarstvo;

d) utvrđuje prijedlog statuta;

e) objavljuje konkurs i vrši izbor članova upravnog odbora;

f) predlaže broj studenata za upis u prvu studijsku godinu;

g) prati proces ispunjavanja ostalih uvjeta neophodnih za početak rada i dalji rad visokoškolske ustanove koja se osniva;

h) dostavlja osnivaču i Ministarstvu izvještaj o ispunjenosti uvjeta potrebnih za početak rada i dalji rad visokoškolske ustanove koja se osniva, sa obrazloženim kalendarom aktivnosti za donošenje osnivačkog akta, rokom za provjeru uvjeta za početak rada i dalji rad i sa datumom početka rada visokoškolske ustanove koja se osniva;

(3) Akt o imenovanju komisije matičara iz stava (1) ovog člana sadrži i rok za podnošenje izvještaja komisije matičara o ispunjavanju uvjeta za rad, sa predloženim i obrazloženim kalendarom aktivnosti za donošenje akta o osnivanju visokoškolske ustanove od strane Skupštine, rok za provjeru uvjeta, datum početka rada visokoškolske ustanove.

(4) Ukoliko komisija matičara dostavi izvještaj da su ispunjeni uvjeti neophodni za početak rada i dalji rad visokoškolske ustanove, Ministarstvo daje mišljenje o izvještaju komisije matičara i, ukoliko je mišljenje pozitivno, dostavlja ga Vladi odnosno osnivaču koji donosi akt o osnivanju visokoškolske ustanove.

Član 25.
(Stručna komisija)

- (1) Novoosnovana visokoškolska ustanova može početi sa radom na osnovu rješenja Ministarstva o ispunjavanju uvjeta za početak rada.
- (2) Rješenje iz stava (1) ovog člana predstavlja prvu akreditaciju i licencu visokoškolske ustanove koju je ista obavezna obnoviti najkasnije dvije godine nakon donošenja tog rješenja.
- (3) Zahtjev za donošenje rješenja iz stava (1) ovog člana podnosi se najkasnije tri mjeseca prije početka studijske godine.
- (4) Po zahtjevu iz stava (3) ovog člana Ministarstvo obrazuje stručnu komisiju za provjeru ispunjenosti uvjeta za početak rada visokoškolske ustanove kao ustanove, a nakon što Skupština donese odluku kojom se daje saglasnost za osnivanje visokoškolske ustanove.
- (5) Akt o obrazovanju stručne komisije iz stava (4) ovog člana obavezno sadrži opis poslova i zadataka, način rada, rok za izvršenje povjerenih poslova i zadataka te visinu naknade za rad članovima komisije.

Član 26.
(Upis u registar akreditiranih i licenciranih visokoškolskih ustanova)

- (1) Nakon što stručna komisija iz člana 25. ovog Zakona utvrdi da su ispunjeni uvjeti za početak rada i dalji rad, novoosnovana visokoškolska ustanova na osnovu rješenja Ministarstva o ispunjavanju svih uvjeta za početak rada i dalji rad, upisuje se u Registar.
- (2) Ako se utvrdi da visokoškolska ustanova u osnivanju ne ispunjava uvjete navedene u zakonu, Standardima i normativima te provedbenim aktima, Ministarstvo će rješenjem odrediti primjeren rok za otklanjanje utvrđenih nedostataka i o tome obavijestiti osnivača.
- (3) Smatra se da je osnivač odustao od zahtjeva ukoliko u roku od 30 dana od dana dostavljanja rješenja iz stava (2) ovog člana ne otkloni utvrđene nedostatke.
- (4) Komisija iz člana 25. ovog Zakona će u roku kraćem od 15 dana razmotriti dostavljene dokaze o otklanjanju utvrđenih nedostataka i utvrditi da li su ispunjeni uvjeti za početak rada i dalji rad visokoškolske ustanove u osnivanju i o tome obavijestiti Ministarstvo, koje će na osnovu dostavljenog izvještaja donijeti rješenje u skladu sa zakonom.
- (5) Protiv rješenja Ministarstva iz st. (1), (2) i (4) ovog člana nije dozvoljena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom u Sarajevu u roku od 30 dana od dana prijema rješenja.
- (6) Visokoškolska ustanova može izvršiti upis studenata i početi sa radom nakon upisa u Registar i Sudski registar.
- (7) Pored Registra iz stava (1) ovog člana Ministarstvo vodi evidenciju odnosno registre:
 - a) studijskih programa;
 - b) studija van sjedišta visokoškolske ustanove;
 - c) akademskog osoblja i ostalih zaposlenih u oblasti visokog obrazovanja;
 - d) lica kojima je izrečena mjera suspenzije odnosno otkaza ugovora o radu na visokoškolskim ustanovama na području Kantona Sarajevo u skladu sa članom 121 ovog Zakona;
 - e) lica protiv kojih je pokrenut i okončan prekršajni postupak.

(8) Propis kojim se preciznije uređuje postupak utvrđivanja ispunjenosti uvjeta, postupak upisa, sadržaj i način vođenja registara iz st. (1) i (7) ovog člana, donosi Ministarstvo.

Član 27.

(Osnivanje novih organizacionih i podorganizacionih jedinica)

Osnivanje novog fakulteta, akademije, instituta, studija, odsjeka i instituta kao podorganizacione jedinice na visokoškolskoj ustanovi koja je upisana u registre, obavlja se na način i po postupku predviđenom za osnivanje visokoškolskih ustanova, a na osnovu zahtjeva i elaborata prihvaćenog od strane senata visokoškolske ustanove.

Član 28.

(Provjera ispunjavanja uvjeta rada visokoškolske ustanove upisane u Registar)

(1) Ministarstvo u skladu sa zakonom vrši provjeru ispunjavanja uvjeta za rad visokoškolske ustanove upisane u Registar.

(2) Ako se utvrdi da visokoškolska ustanova ne ispunjava uvjete predviđene zakonom, Standardima i normativima te provedbenim aktima Ministarstvo će odrediti primjeren rok za otklanjanje utvrđenih nedostataka.

(3) Dok traje rok za otklanjanje utvrđenih nedostataka iz stava (2) ovog člana, i dok ne dobije rješenje kojim se potvrđuje da su utvrđeni nedostaci otklonjeni, visokoškolska ustanova ne može vršiti prijem i upis studenata niti obavljati druge aktivnosti koje su uvjetovane otklanjanjem utvrđenih nedostataka.

(4) Ministarstvo će rješenjem zabraniti obavljanje djelatnosti visokoškolskoj ustanovi i o tome obavijestiti osnivača, nadležni sud koji vodi Sudski registar i Agenciju za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta (u daljem tekstu: Agencija) ukoliko se u roku iz stava (2) ovog člana utvrđeni nedostaci ne otklone.

POGLAVLJE III - AKREDITACIJA I LICENCIRANJE

Član 29.

(Akreditacija)

(1) Akreditacija je proces koji se vodi na osnovu kriterija definiranih od strane ili u ime vlasti nadležnih za visoko obrazovanje radi donošenja rješenja kojim se utvrđuje da visokoškolska ustanova ispunjava općeprihvaćene standarde u pogledu organizacije rada, raspoloživih prostornih, materijalno-tehničkih i kadrovskih resursa, kvaliteta obrazovnog procesa, studijskih programa i kvalifikacija odnosno zvanja koja dodjeljuje, a koja u skladu sa važećim zakonom njihovom nosiocu daju određena prava, odnosno pristup narednoj fazi obrazovanja, te pravo korištenja stečenih zvanja;

(2) U postupku akreditacije studijskog programa utvrđuje se da li su ispunjeni uvjeti za obavljanje nastavnog, naučnonastavnog, umjetničkog, umjetničkonastavnog, naučnoistraživačkog rada visokoškolske ustanove u skladu sa zakonom.

(3) Ministarstvo je obavezno utvrditi jasne, transparentne i pristupačne kriterije za proces akreditacije odnosno licenciranja visokoškolskih ustanova i donijeti Standarde i normative za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja.

- (4) Prilikom definiranja kriterija iz stava (3) ovog člana Ministarstvo je obavezno cijeniti preporuke Agencije.
- (5) Kriterije iz stava (3) ovog člana Ministarstvo je obavezno donijeti u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.
- (6) Standardi i normativi navedeni u stavu (3) ovog člana predstavljaju dokument kojeg na prijedlog Ministarstva usvaja Vlada, a kojim se utvrđuju ukupni kriteriji čije ispunjavanje predstavlja neophodan uvjet za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na akreditiranoj i licenciranoj visokoškolskoj ustanovi.
- (7) Postojeći Standardi i normativi za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja bit će usklađeni sa odredbama ovog Zakona u roku od šest mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 30. (Postupak izdavanja akreditacije)

- (1) Zahtjev za reakreditaciju Ministarstvu podnosi akreditirana i licencirana visokoškolska ustanova najkasnije godinu dana prije datuma za koji se traži akreditacija.
- (2) U postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za dodjelu akreditacije Ministarstvo može:
 - a) donijeti rješenje o akreditaciji visokoškolske ustanove, odnosno studijskog programa;
 - b) utvrditi nedostatke u pogledu ispunjavanja uvjeta za akreditaciju i odrediti primjeren rok za njihovo otklanjanje, te po isteku utvrđenog roka donijeti rješenje o zahtjevu;
 - c) donijeti rješenje kojim se zahtjev odbija.
- (3) Akreditacija po zahtjevu iz stava (1) ovog člana dodjeljuje se najduže na vremenski period četiri godine, nakon čega se obavezno provodi ponovni postupak akreditiranja.
- (4) Visokoškolska ustanova prestaje sa radom donošenjem rješenja Ministarstva kojim se utvrđuje da visokoškolska ustanova ne ispunjava uvjete za akreditaciju.
- (5) Protiv rješenja iz stava (4) ovog člana nije dozvoljena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom u Sarajevu u roku od 30 dana od dana prijema rješenja.
- (6) Ista visokoškolska ustanova ili isti osnivač može podnijeti ponovni zahtjev iz stava (1) ovog člana nakon isteka roka od najmanje dvanaest mjeseci od donošenja rješenja Ministarstva iz stava (2) ovog člana, ukoliko je rješenje bilo negativno.
- (7) Ministarstvo će osigurati stalnu dostupnost na svojoj web–stranici liste akreditiranih visokoškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo kao i njeno objavljivanje u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“ najmanje jedanput godišnje.

Član 31. (Licenca)

- (1) Licenciranje predstavlja proces provjere ispunjenosti utvrđenih kriterija za rad akreditirane visokoškolske ustanove radi dodjele dozvole (licence) za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja u skladu sa zakonom.
- (2) Licencu visokoškolskoj ustanovi dodjeljuje Ministarstvo nakon uspješno okončanog postupka licenciranja a na zahtjev visokoškolske ustanove koji se podnosi najkasnije šest mjeseci prije početka studijske godine.
- (3) Licencom se utvrđuju vrsta ustanove, akreditirani studijski programi, maksimalni broj studenata koji se mogu upisati na studijske programe sva tri ciklusa, kao i stepeni odnosno diplome koje visokoškolska ustanova može dodjeljivati.
- (4) Kriterije iz stava (1) ovog člana donosi Ministarstvo, na osnovu preporuke Agencije.

Član 32.
(Oduzimanje akreditacije i licence)

- (1) Ako se na temelju nadzora u skladu sa ovim Zakonom utvrdi da je visokoškolska ustanova prestala ispunjavati uvjete iz licence i akreditacije, a uočeni propusti se ne mogu otkloniti bez ozbiljnih posljedica na kvalitet studija, Ministarstvo će, na osnovu mišljenja i preporuka za osnivanje i zatvaranje visokoškolskih ustanova, te za prestrukturiranje studijskih programa utvrđenih od strane Agencije, rješenjem oduzeti licencu.
- (2) Ako se uočeni nedostaci mogu otkloniti Ministarstvo će ostaviti rok ne duži od dva mjeseca u kojem visokoškolska ustanova mora otkloniti utvrđene nedostatke.
- (3) Protiv rješenja Ministarstva iz stava (1) ovog člana nije dozvoljena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom u Sarajevu u roku od 30 dana od dana prijema rješenja.

Član 33.
(Uvjet za rad visokoškolske ustanove)

Akreditirana visokoškolska ustanova može početi sa radom odnosno obavljati svoju djelatnost nakon dobijanja licence.

Član 34.

(Ovlaštenje akreditirane visokoškolske ustanove)

- (1) Akreditirana i licencirana visokoškolska ustanova je ovlaštena dodjeljivati akademske titule i zvanja i izdavati diplome navedene u rješenju o akreditaciji.
- (2) Neće se priznati akademske titule, stručna i naučna zvanja i diplome koje su izdale visokoškolske ustanove bez akreditacije i licence.

DIO ČETVRTI – STATUSNE PROMJENE I STATUT VISOKOŠKOLSKE USTANOVE

Član 35.
(Statusne promjene i prestanak rada visokoškolske ustanove)

- (1) Statusne promjene i prestanak rada visokoškolske ustanove vrše se u skladu sa zakonom.
- (2) Visokoškolska ustanova može, u skladu sa zakonom, proširiti djelatnost, promijeniti naziv i sjedište, kao i vršiti statusne promjene: spajanje, podjelu i izdvajanje.
- (3) Statusne promjene se obavljaju na način i po postupku predviđenom za osnivanje visokoškolske ustanove, a na osnovu zahtjeva i elaborata na koji je saglasnost dao senat visokoškolske ustanove.
- (4) Elaborat iz stava (3) ovog člana, koji sadrži elemente propisane u članu 20. ovog Zakona, visokoškolska ustanova podnosi osnivaču.
- (5) Visokoškolska ustanova prestaje sa radom:
 - a) ako prestanu da postoje uvjeti za obavljanje djelatnosti visokoškolske ustanove;
 - b) ako je visokoškolskoj ustanovi izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uvjete u skladu sa zakonom, a u roku određenom u izrečenoj mjeri nije otklonila te nedostatke;

- c) ako se pravosnažnom odlukom suda utvrdi ništavnost upisa u sudski registar;
 - d) ako se prestane baviti djelatnošću visokog obrazovanja kao osnovnom djelatnošću, odnosno ako se organizira u privredno društvo;
 - e) ako nastupe statusne promjene kao što su spajanje, podjela i izdvajanje;
 - f) ako više ne postoji potreba za obavljanjem djelatnosti visokoškolske ustanove;
 - g) u drugim slučajevima određenim zakonom ili aktom o osnivanju visokoškolske ustanove.
- (6) Odluku o prestanku rada visokoškolske ustanove donosi osnivač o čemu je obavezan obavijestiti Ministarstvo u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke.
- (7) Visokoškolska ustanova koja prestaje sa radom obavezna je obezbijediti finansijska sredstva za završetak studija kod druge odgovarajuće akreditirane i licencirane visokoškolske ustanove za sve svoje studente upisane prije donošenja odluke o prestanku rada.
- (8) U slučaju prestanka rada visokoškolske ustanove odgovornost osnivača je da osigura trajno čuvanje javnih isprava, arhiva i druge dokumentacije u skladu sa zakonom.

Član 36. (Statut visokoškolske ustanove)

- (1) Statut je osnovni akt visokoškolske ustanove kojim se uređuje organizacija, način rada, upravljanje, rukovođenje i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti visokoškolske ustanove.
- (2) Statut donosi senat uz prethodno mišljenje upravnog odbora visokoškolske ustanove.
- (3) Statut visokoškolske ustanove obavezno sadrži odredbe kojima se regulišu sljedeća pitanja:
- a) organizacija visokoškolske ustanove;
 - b) zastupanje i predstavljanje visokoškolske ustanove;
 - c) pravila za izbor članova upravnog odbora koje imenuje senat;
 - d) organizacija nastavnog, naučnonastavnog, umjetničkog, umjetničkonastavnog i naučnoistraživačkog rada, kao i način organiziranja i realiziranja studijskih programa;
 - e) pravila studiranja i prava studenata;
 - f) izbor u akademska zvanja;
 - g) način implementacije Evropskog kreditnog transfer - sistema (u daljem tekstu : ECTS);
 - h) kriteriji za dodjelu akademskih titula;
 - i) obaveze visokoškolske ustanove prema osnivaču;
 - j) akademska, finansijska i druga ovlaštenja visokoškolske ustanove i organizacionih jedinica u pravnom prometu;
 - k) organizacija i nadležnost organizacionih jedinica;
 - l) način realizacije statusnih promjena i obrazovanja novih organizacionih jedinica i studijskih odsjeka;
 - m) način ostvarivanja prihoda, upravljanje sredstvima i imovinom;
 - n) način uspostave i rad studentskog predstavničkog tijela;
 - o) kriterije za provođenje procesa interne evaluacije studijskih/nastavnih programa i rada akademskog osoblja te primjene rezultata provedene evaluacije;
 - p) pribavljanje vanjske ocjene kvaliteta studija na visokoškolskoj ustanovi;
 - r) vrste, djelokrug i način organizacije rada tijela visokoškolske ustanove;
 - s) oblik i nivo učešća studenata u radu tijela visokoškolske ustanove;
 - t) način izjašnjavanja i donošenja odluka tijela o pojedinim pitanjima;
 - u) odgovornost studenata i akademskog osoblja prema društvenoj zajednici;

v) i druga pitanja od značaja za rad visokoškolske ustanove u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom.

(4) Statut visokoškolske ustanove mora biti usklađen sa zakonom.

(5) Nakon usvajanja statuta od strane senata, visokoškolska ustanova dostavlja statut sa mišljenjem upravnog odbora Ministarstvu s ciljem pribavljanja rješenja o usklađenosti statuta sa zakonom.

(6) Ministarstvo je obavezno u roku od 60 dana od prijema statuta obavijestiti visokoškolsku ustanovu o njegovoj usklađenosti sa zakonom, a ukoliko se Ministarstvo u ovom roku ne očituje, smatrat će se da je statut usklađen sa zakonom.

(7) Ministarstvo će obrazložiti svoje rješenje i dati upute za otklanjanje nedostataka ukoliko utvrdi neusklađenosti i odbije donijeti rješenje o usklađenosti statuta sa zakonom.

(8) Postupak iz stava (5) ovog člana provodi se i u slučaju izmjena i dopuna statuta.

DIO PETI – DJELATNOST I UVJETI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI VISOKOŠKOLSKE USTANOVE, UNUTRAŠNJA I VANJSKA OCJENA KVALITETA

POGLAVLJE I. DJELATNOST I UVJETI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI VISOKOŠKOLSKE USTANOVE

Član 37.

(Djelatnost univerziteta)

(1) Univerzitet je autonomna akreditirana i licencirana visokoškolska ustanova koja se bavi nastavnim, naučnonastavnim, umjetničkim, umjetničkonastavnim i naučnoistraživačkim radom, koja nudi akademske stepene sva tri ciklusa studija i realizira najmanje pet različitih nastavnih programa iz najmanje tri naučne oblasti – prirodne nauke, tehničke nauke, biomedicina i zdravstvo, biotehničke nauke, društvene nauke i humanističke nauke, sa ciljevima koji uključuju unaprjeđenje visokog obrazovanja, odnosno naučni, kulturni, društveni i ekonomski razvoj Bosne i Hercegovine i Kantona, promociju demokratskog, građanskog društva, postizanje najviših standarda nastave i naučnoistraživačkog i stručnog rada u skladu sa zakonom.

(2) Univerzitet se može baviti pružanjem i stručno – konsultantskih, ekspertnih i drugih usluga u skladu sa zakonom.

Član 38.

(Organizacija univerziteta)

(1) Univerzitet svoju djelatnost ostvaruje preko svojih tijela i organizacionih jedinica definiranih zakonom i statutom univerziteta.

(2) Univerzitet ima svojstvo pravnog lica.

(3) Organizacione jedinice univerziteta nemaju svojstvo pravnog lica.

(4) Statutom univerziteta se uređuju pitanja prijenosa ovlaštenja sa univerziteta na organizacione jedinice u svim segmentima rada i odlučivanja, uključujući i zastupanje u pravnom prometu.

(5) U okviru univerziteta mogu se vršiti statusne promjene u skladu sa ovim Zakonom.

Član 39.
(Djelatnost visoke škole)

- (1) Visoka škola je samostalna visokoškolska ustanova koja je akreditirana i licencirana za dodjelu diploma i zvanja prvog ciklusa studija, sa ciljevima koji uključuju pripremu i obuku pojedinca za stručni, ekonomski i kulturni razvoj Bosne i Hercegovine i Kantona, promociju demokratskog, građanskog društva te postizanje visokih standarda nastave i visokog obrazovanja u skladu sa zakonom.
- (2) Visoka škola realizira najmanje jedan nastavni program iz jedne naučne ili umjetničke oblasti.
- (3) Visoka škola ima svojstvo pravnog lica.
- (4) U okviru visoke škole mogu se vršiti statusne promjene u skladu sa ovim Zakonom.

Član 40.
(Naziv visokoškolske ustanove)

- (1) Naziv visokoškolske ustanove određuje osnivač, u skladu sa zakonom.
- (2) Visokoškolska ustanova ima pečat, znak i suhi žig čiji se izgled, sadržaj i način korištenja utvrđuje statutom.
- (3) Na odredbe statuta koje se odnose na pitanja iz st. (1) i (2) ovog člana Ministarstvo daje posebnu saglasnost.

Član 41.
(Prava i obaveze visokoškolske ustanove)

Visokoškolska ustanova, u skladu sa zakonom, statutom, drugim propisima i općim aktima, ima pravo i obavezu da:

- a) realizira i unaprjeđuje nastavni, naučnonastavni, umjetnički, umjetničkonastavni i naučnoistraživački rad u skladu sa strateškim interesima Bosne i Hercegovine i Kantona, i u skladu sa vrijednostima i mjerilima kvaliteta evropskog sistema visokog obrazovanja;
- b) utvrđuje plan razvoja;
- c) utvrđuje opće, stručne i fakultativne predmete;
- d) provodi aktivnosti na izradi i odbrani doktorskih disertacija i učestvuje u sprovođenju postupka za sticanje doktorata nauka;
- e) predlaže dodjeljivanje počasnih doktorata nauka i počasnih univerzitetskih zvanja;
- f) bira i opoziva članove svojih tijela;
- g) vrši nostrifikaciju i ekvivalenciju diploma;
- h) promovira domaću i međunarodnu saradnju sa visokoškolskim ustanovama u organizaciji nastavnog, naučnonastavnog, umjetničkog, umjetničkonastavnog, naučnoistraživačkog i stručnog rada, te podstiče međunarodnu mobilnost studenata i akademskog osoblja;
- i) kontinuirano razvija sistem kontrole i osiguranja kvaliteta kako bi se obezbijedio visok stepen kvaliteta i postigli ciljevi djelatnosti visokog obrazovanja;
- j) u cilju realiziranja nastavnog, naučnonastavnog, umjetničkog, umjetničkonastavnog i naučnoistraživačkog rada, osniva institute, centre, zavode, katedre, laboratorije, galerije, scene i druge organizacione oblike, uz prethodno pribavljenu saglasnost osnivača;
- k) planira, utvrđuje, donosi, razvija i primjenjuje nastavne planove, nastavne programe i istraživačke projekte;
- l) predlaže kriterije za utvrđivanje redoslijeda prijema kandidata za upis na visokoškolsku ustanovu i vrši prijem i upis studenata i određuje metode provjere znanja;

- m) vrši izbor akademskog osoblja i drugih zaposlenika ;
- n) organizira i izvodi odgovarajuće forme naučnog, stručnog i umjetničkog usavršavanja akademskog osoblja;
- o) organizira i realizira izdavačku djelatnost, posebno izdavanje udžbenika i druge naučne i stručne literature;
- p) vodi brigu o materijalnim pitanjima akademskog osoblja i drugih zaposlenika na visokoškolskoj ustanovi;
- r) osigurava ostvarivanje svih studentskih prava utvrđenih ovim Zakonom i statutom;
- s) efikasno, ekonomično, transparentno i odgovorno upravlja imovinom i budžetom koji su joj na raspolaganju;
- t) ispoljava otvorenost prema javnosti, građanima i lokalnoj zajednici, promovira poštivanje i afirmaciju ljudskih prava, te razvija osjećaj društvene odgovornosti studenata, akademskog osoblja i drugih zaposlenika;
- u) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima.

Član 42. (Imovina)

- (1) Visokoškolska ustanova stiče imovinu, upravlja njome i koristi je u skladu sa zakonom.
- (2) Nepokretnosti i druga imovina visokoškolske ustanove obezbijeđena od osnivača za osnivanje i rad visokoškolske ustanove imovina je osnivača, ako aktom o osnivanju ustanove nije drugačije određeno.
- (3) Imovina stečena obavljanjem registrirane djelatnosti visokoškolske ustanove, kao i imovina stečena na osnovu zavještanja i poklona ili na drugi zakonit način svojina je visokoškolske ustanove koja je tu imovinu stekla.
- (4) Imovina iz stava (3) ovog člana može se sticati samo u cilju obavljanja, razvijanja i unaprjeđenja osnovne djelatnosti i ne može biti korištena u cilju promjene statusa visokoškolske ustanove ili uzurpacije prava osnivača od strane drugih subjekata ili same visokoškolske ustanove.
- (5) Imovina iz st. (2) i (3) ovog člana ne može se otuđiti ili na neki drugi način opteretiti bez prethodne saglasnosti osnivača, a može se koristiti samo u cilju obavljanja registrirane djelatnosti u skladu sa ovim Zakonom.
- (6) Imovina visokoškolske ustanove kao javne ustanove se amortizira u skladu sa zakonom.
- (7) Imovinu i imovinske interese visokoškolske ustanove kao javne ustanove zastupa i štiti Pravobranilaštvo Kantona Sarajevo.

Član 43. (Nepovredivost objekata visokoškolske ustanove)

- (1) Objekti visokoškolskih ustanova su nepovredivi.
- (2) Pod nepovredivošću iz stava (1) ovog člana se podrazumijeva da bez odobrenja rektora univerziteta, direktora visoke škole, rukovodioca organizacione jedinice, lica koje su oni ovlastili ili drugih lica ovlaštenih statutom, policija i drugi organi za gonjenje i sprečavanje izvršenja krivičnih djela nemaju pravo ulaska u objekte univerziteta ili visoke škole.
- (3) Izuzetno, s ciljem sprečavanja izvršenja ili zaustavljanja izvršenja krivičnog djela, nastupanja štetnih posljedica od prirodnih nepogoda i drugih nesreća, organi iz stava (2) ovog člana i druga nadležna tijela u okviru svoje registrirane djelatnosti mogu preduzeti neophodne mjere unutar objekta visokoškolske ustanove, s tim da su obavezni o preduzetim radnjama odmah obavijestiti upravu univerziteta i upravu organizacione jedinice, odnosno visoke škole.

Član 44.

(Organiziranje zajedničkih, interdisciplinarnih, multidisciplinarnih i specijalističkih studija)

- (1) Univerzitet može organizirati studij za sva tri ciklusa studija u saradnji sa domaćom ili stranom visokoškolskom ustanovom.
- (2) Visoka škola može organizirati studij prvog ciklusa studija u saradnji sa domaćom ili stranom visokoškolskom ustanovom.
- (3) Na zahtjev organizacione jedinice univerzitet može dati saglasnost da jedna ili više organizacionih jedinica organizira multidisciplinarni, interdisciplinarni, odnosno specijalistički studij.
- (4) U organiziranju studija iz st. (1) i (2) ovog člana, visokoškolska ustanova može realizirati program za sticanje dvojnih ili zajedničkih diploma.
- (5) Institut kao organizaciona jedinica može podnijeti zahtjev univerzitetu da u saradnji sa domaćom ili stranom visokoškolskom ustanovom organizira drugi i treći ciklus studija.
- (6) Za realizaciju studija iz ovog člana visokoškolska ustanova je obavezna, uz prethodno mišljenje senata, pribaviti i saglasnost Ministarstva. Cijenu ovakvog studija za visokoškolsku ustanovu kao javnu ustanovu posebnom odlukom utvrđuje Vlada, putem Ministarstva, na prijedlog visokoškolske ustanova a za visokoškolsku ustanovu kao ustanovu cijenu ovakvog studija utvrđuje osnivač, te o toj cijeni obavještava Ministarstvo.

Član 45.

(Nastavni planovi i nastavni programi)

- (1) Studij za sva tri ciklusa na visokoškolskim ustanovama se izvodi po nastavnim planovima i nastavnim programima koje svojom odlukom odobrava Senat.
- (2) Visokoškolske ustanove su obavezne u cijelosti realizirati usvojene i odobrene nastavne planove i programe.
- (3) Nastavnim planom utvrđuju se nastavni predmeti i ukupan broj časova predavanja, vježbi i drugih obaveznih oblika nastavnog rada.
- (4) Nastavnim programom utvrđuje se sadržaj nastavnog predmeta, način izvođenja nastave, polaganja ispita i drugih vidova provjere znanja, preporučeni udžbenici, priručnici i druga preporučena literatura na osnovu koje se stiču znanja, vrši priprema za polaganje ispita i vrši provjera znanja iz tog nastavnog predmeta.

Član 46.

(Nastavni predmeti)

- (1) Nastavni predmeti mogu biti: opći, stručni i fakultativni.
- (2) Stručni i opći predmeti su obavezni, a fakultativni su obavezni samo za one studente koji su ih izabrali.
- (3) Fakultativni predmeti se uvode u nastavni plan i program i predlažu studentu kao izbor za proširivanje stručnih znanja, obrazovanja i opće kulture.
- (4) Visokoškolska ustanova može utvrditi da neki od stručnih predmeta budu zajednički predmeti kojim se daju zajedničke stručne osnove studentima koji studiraju komplementarne naučne, odnosno umjetničke oblasti.
- (5) Nastava iz općih predmeta može se organizirati i na nivou univerziteta koji ovu nastavu organizira sa matičnom organizacionom jedinicom visokoškolske ustanove za svaki predmet.

(6) Nastava i ispiti iz određenih predmeta mogu se obavljati i na drugoj organizacionoj jedinici koja je matična za taj predmet, što se regulira statutom odnosno drugim općim aktom visokoškolske ustanove.

(7) Opće nastavne predmete za organizacionu jedinicu utvrđuje univerzitet kao javna ustanova, na prijedlog te organizacione jedinice.

Član 47.

(Postupak utvrđivanja i donošenja nastavnog plana i programa predmeta)

(1) Nastavni plan i program općih predmeta utvrđuje i donosi visokoškolska ustanova na prijedlog organizacione jedinice.

(2) Nastavni plan i program ostalih predmeta utvrđuje i donosi organizaciona jedinica, uz prethodnu saglasnost univerziteta, a što se preciznije uređuje statutom odnosno drugim općim aktom univerziteta.

Član 48.

(Nastavni plan ciklusa studija)

(1) Nastavni plan ciklusa studija sastavni je dio pravila studiranja visokoškolske ustanove koja organizira studij.

(2) Visokoškolska ustanova, koja organizira studij, obavezna je objaviti nastavne programe na način utvrđen pravilima visokoškolske ustanove.

Član 49.

(Primjena nastavnog plana i nastavnih programa)

Primjenu nastavnog plana i nastavnih programa prati vijeće organizacione jedinice, odnosno odgovarajući stručni organ univerziteta i daje prijedlog za njihovu izmjenu.

Član 50.

(Uvođenje novog i inoviranje postojećeg nastavnog plana i programa)

(1) Radi ostvarivanja javnog interesa, utvrđenog odlukom Skupštine ili Strategijom razvoja visokog obrazovanja, a u cilju obezbjeđenja neophodnog stručnog kadra, Ministarstvo može da zahtijeva od visokoškolske ustanove kao javne ustanove da uvede novi ili inovira postojeći nastavni plan i program, kojim se omogućava obrazovanje kadrova sa odgovarajućim kvalifikacijama.

(2) Da bi udovoljila zahtjevu iz stava (1) ovog člana visokoškolska ustanova može da zatraži neophodnu stručnu i materijalnu pomoć od Ministarstva.

Član 51.

(Izmjene nastavnog plana i programa)

(1) Visokoškolska ustanova može samostalno da vrši izmjene nastavnog plana i programa najviše do 30 (E)CTS studijskih bodova – kredita u toku trajanja jednog ciklusa studija.

(2) Izmjena nastavnog plana i nastavnih programa vrši se po istom postupku kao i njihovo donošenje, utvrđeno ovim Zakonom i ne može se primjenjivati retroaktivno.

POGLAVLJE II. UNUTRAŠNJA I VANJSKA OCJENA KVALITETA

Član 52.

(Samovrednovanje odnosno unutrašnja ocjena kvaliteta)

(1) Visokoškolska ustanova je obavezna uspostaviti i razviti sistem kvaliteta, odnosno osigurati njegovu primjenu.

(2) Odluku o uspostavi sistema iz stava (1) ovog člana usvaja upravni odbor na prijedlog senata.

(3) Visokoškolska ustanova provodi postupak samovrednovanja i ocjene kvaliteta nastavnog plana i programa i uvjeta rada, rezultata evaluacije rada akademskog osoblja nakon završetka nastave a izvještaj o provedenim postupcima dostavlja Ministarstvu i organu utvrđenom statutom najkasnije 15 dana nakon provedenog postupka.

(4) Postupak samovrednovanja se provodi kontinuirano u skladu sa statutom visokoškolske ustanove i aktima Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta.

(5) Postupak samovrednovanja podrazumijeva provjeru nastavnih planova i programa, nastavne opreme, kvalifikacija akademskog osoblja, načina realiziranja nastave, prolaznosti studenata na ispitima i drugih neophodnih pokazatelja uspješnosti rada visokoškolske ustanove, što se preciznije uređuje pravilnikom koji donosi upravni odbor na prijedlog senata visokoškolske ustanove.

(6) Visokoškolska ustanova je pored dokumentacije i evidencije utvrđene zakonom i statutom obavezna uspostaviti svoj jedinstveni elektronski informacijski sistem koji obuhvata jedinstvenu bazu podataka o akademskom i neakademskom poslovanju, podatke o svim radno-pravnim i drugim statusnim pitanjima zaposlenika, o broju, strukturi, statusu upisanih studenata, kao i svu dokumentaciju i evidenciju utvrđenu zakonom i statutom koju vodi studentska služba u djelokrugu svog rada i to u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

(7) Sadržaj i tehničke parametre jedinstvenog informacijskog sistema iz stava (6) ovog člana posebnim Pravilnikom na prijedlog visokoškolske ustanove utvrđuje Ministarstvo u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

(8) Visokoškolska ustanova je obavezna osigurati Ministarstvu i ovlaštenom licu nadležne inspekcije konstantan i nesmetan on-line i svaki drugi pristup bazama podataka iz stava (7) ovog člana.

Član 53.

(Vanjska ocjena kvaliteta)

(1) Visokoškolska ustanova je obavezna da nakon svakih pet godina pribavi vanjsku ocjenu kvaliteta za svaki studijski program, koju daje referentno tijelo, u skladu sa zakonom i statutom.

(2) Kompletnu dokumentaciju uz odgovarajuće obrazloženje sa nalazom referentnog tijela iz stava (1) ovog člana visokoškolska ustanova je obavezna dostaviti Ministarstvu najkasnije u roku od 15 dana nakon pribavljanja vanjske ocjene kvaliteta studijskih programa.

(3) Spisak referentnih tijela iz stava (1) ovog člana usvaja Ministarstvo na prijedlog Komisije iz člana 49. alineja 2. Okvirnog zakona.

(4) U slučaju da se komisija iz stava (3) ovog člana ne uspostavi u roku o šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona prijedlog referentnih tijela Ministarstvu će na usvajanje putem svojih senata dostaviti visokoškolske ustanove upisane u Registre.

DIO ŠESTI - CIKLUSI STUDIJA I DIPLOME

Član 54. (Ciklusi studija)

(1) Visoko obrazovanje organizira se u tri ciklusa:

a) prvi ciklus vodi do akademskog zvanja završenog dodiplomskog studija (the degree of Bachelor) ili ekvivalenta, stečenog nakon najmanje tri i najviše četiri godine studija nakon sticanja svjedočanstva o završenoj srednjoj školi, koji se vrednuje sa najmanje 180 odnosno 240 ECTS bodova,

b) drugi ciklus vodi do akademskog zvanja magistra ili ekvivalenta, stečenog nakon završenog dodiplomskog studija, traje jednu ili dvije godine, a vrednuje se sa 60 odnosno 120 ECTS bodova, i to tako da u zbiru s prvim ciklusom nosi 300 ECTS bodova, i

c) treći ciklus vodi do akademskog zvanja doktora ili ekvivalenta, traje tri godine i vrednuje se sa 180 ECTS bodova.

(2) Jedan semestar studija nosi 30 ECTS bodova u svakom ciklusu.

(3) Iz odredbi stava 1. ovog člana izuzima se studij medicinske grupe nauka u prvom ciklusu koji se vrednuje do 360 ECTS bodova.

Član 55. (Način pohađanja studija)

Studij na visokoškolskoj ustanovi se može pohađati redovno, vanredno, učenjem na daljinu, ili kombiniranjem ova tri modela studiranja, na način utvrđen statutom visokoškolske ustanove.

Član 56. (Pravila studiranja)

(1) Detaljnija organizacija studija, trajanje studija, preporučeni udžbenici, priručnici i druga preporučena literatura na osnovu koje se priprema i polaže ispit, postupak ispitivanja i ocjenjivanja, uvjeti i postupak provođenja završnog rada, isprave o studijima i druga relevantna pitanja utvrđuju se za svaki ciklus studija pravilima studiranja koja donosi senat, a odobrava upravni odbor visokoškolske ustanove.

(2) Visokoškolska ustanova, odnosno organizacione jedinice su obavezni da prije upisa studenata u studijsku godinu na javan i transparentan način objavom na oglasnoj ploči i svojoj WEB-stranici upoznaju sve studente sa pravilima studiranja, koja se tokom studijske godine ne mogu mijenjati.

Član 57.
(Studijski programi)

- (1) Studijski programi podijeljeni su na studijske godine i semestre.
- (2) U skladu sa (E)CTS obim nastavnih programa iznosi 60(E)CTS studijskih bodova - kredita u jednoj studijskoj godini, odnosno 30 (E)CTS studijskih bodova – kredita u jednom semestru.
- (3) Broj studijskih bodova-kredita za pojedini predmet određuje se prema broju sati nastave, (predavanja, vježbe, seminari), potrebnom vremenu rada studenta na samostalnim zadacima, potrebnom vremenu za učenje kod pripreme za provjeru znanja i ocjenjivanje i potrebnom vremenu koje akademsko osoblje provodi u pružanju pomoći studentu u sticanju potrebnog znanja.
- (4) Jedan (E)CTS studijski bod – kredit predstavlja 25 sati ukupnog opterećenja studenta kroz sve oblike njegovog rada na određenom predmetu.
- (5) Ciklusi studija i programi koji vode do akademske titule, stručnog i naučnog zvanja koje nudi visokoškolska ustanova fleksibilni su, tako da omogućavaju mobilnost studenata u odgovarajućim fazama, sa dodjelom (E)CTS bodova-kredita i/ili kvalifikacija, zavisno od rezultata rada koje je student ostvario.
- (6) Kod utvrđivanja pravila studiranja visokoškolska ustanova osigurava poštivanje važećeg evropskog sistema prenosa bodova-kredita.

Član 58.
(Organizacija studijske godine)

- (1) Studijska godina se organizira u dva semestra: zimski i ljetni.
- (2) Nastava u zimskom semestru počinje trećeg ponedjeljka u septembru i traje 16 sedmica (15 sedmica kontinuiranih aktivnosti plus sedam radnih dana za završni ispit).
- (3) Dopunska nastava i popravni ispiti nakon zimskog semestra traju najduže četiri sedmice.
- (4) Ovjera zimskog semestra i upis ljetnog semestra traje do dvije sedmice.
- (5) Nastava u ljetnom semestru počinje trećeg ponedjeljka u februaru i traje 16 sedmica (15 sedmica kontinuiranih aktivnosti plus sedam radnih dana za završni ispit).
- (6) Dopunska nastava i popravni ispiti nakon ljetnog semestra traju najduže četiri sedmice.
- (7) Ljetni odmor, ljetna škola, ljetni univerzitet i drugi vidovi aktivnosti visokoškolske ustanove traju najmanje osam sedmica.
- (8) Ovjera ljetnog semestra i upis zimskog semestra traju do dvije sedmice.
- (9) Kalendar organizacije i realizacije nastavnih programa za studijsku godinu utvrđuje i objavljuje senat visokoškolske ustanove, najkasnije 60 dana prije početka izvođenja nastave.

Član 59.
(Organizacija nastave)

- (1) Nastava se realizira i izvodi prema utvrđenom rasporedu sati.
- (2) Visokoškolska ustanova, odnosno njene organizacione jedinice su obavezne objaviti raspored sati iz stava (1) ovog člana, najkasnije deset dana prije početka realizacije nastave.
- (3) Raspored sati sadrži: naziv nastavnog programa, oznaku studijske godine, naziv predmeta, vrijeme (dan, sat) održavanja nastave, mjesto održavanja nastave (sale, laboratorije), imena nastavnog osoblja koje izvodi nastavu i druga uputstva o nastavi.

- (4) Za svaki nastavni predmet predmetni nastavnik utvrđuje plan rada i rokove za njegovu realizaciju, i sa načinom provjere znanja obavezan je dostaviti prodekanu za nastavu organizacione jedinice najkasnije 15 dana prije početka realizacije nastave.
- (5) Predmetni nastavnik obavezan je da u prvoj sedmici nastave upozna studente s planom rada na predmetu.
- (6) Pored organizacione jedinice sa odsjecima i katedrama za strane jezike i druge visokoškolske ustanove nastavu ili dio nastave mogu izvoditi i na nekom od stranih jezika, što se regulira statutom.
- (7) Cijena studija iz stava (6) ovog člana utvrđuje se odlukom Vlade putem Ministarstva, a na prijedlog visokoškolske ustanove.

Član 60.

(Organizacija ispita, praktičnog i stručnog rada kod pojedinih oblika nastave)

- (1) Kada se nastava odnosno pojedini oblici nastave organiziraju u formi "učenja na daljinu" ispiti se obavezno održavaju u sjedištu organizacione jedinice.
- (2) Ispiti iz umjetničkih predmeta mogu se održavati i izvan sjedišta visokoškolske ustanove ukoliko se radi o ispitu koji se realizira u formi javnih manifestacija kao što su koncerti, izložbe, predstave i drugi oblici prezentacije umjetničkog stvaralaštva.
- (3) Praktični rad i stručna praksa mogu se organizirati i realizirati kao sastavni dio nastave u sjedištu visokoškolske ustanove ili na mjestu njihove realizacije.

Član 61.

(Obaveze akademskog osoblja)

- (1) Akademsko osoblje je obavezno ličnim prisustvom i angažmanom u potpunosti realizirati utvrđeni plan i program iz nastavnog predmeta za koji je izabrano odnosno angažirano.
- (2) Izuzetno, iz opravdanih razloga, izabrano akademsko lice u realizaciji nastavnog plana i programa iz stava (1) ovog člana može, uz prethodnu pismenu saglasnost dekana ili prodekana za nastavu, zamijeniti druga adekvatna akademska lica koja predloži predmetni nastavnik ili rukovodilac podorganizacione jedinice.
- (3) Fond sati koji se realizira na način i pod uvjetima iz stava (2) ovog člana ne može prelaziti 30% od ukupno predviđenog fonda sati za nastavni predmet u toku studijske godine.
- (4) Visokoškolska ustanova je obavezna svojim statutom utvrditi metode za praćenje izvršavanja obaveza iz st. (1) i (2) ovog člana od strane akademskog osoblja.

Član 62.

(Plan rada)

- (1) Predmetni nastavnik obavezan je informirati studente o ciljevima, sadržaju i metodama realizacije nastave iz nastavnog predmeta, kao i o metodama i kriterijima praćenja njihovog rada, provjere znanja i ocjenjivanja.
- (2) Zadaci predviđeni za individualni rad studenta (seminarski radovi, projekti, referati, zadaće i drugi oblici realizacije studijskih obaveza) moraju biti ravnomjerno raspoređeni u toku semestra, odnosno studijske godine.
- (3) Ukupni obim zadataka iz stava (2) ovog člana mora biti usklađen sa opterećenjem predviđenim na predmetu, saglasno (E)CTS-u.
- (4) Predmetni nastavnik je obavezan da u toku realizacije nastave, izvršavanja samostalnih zadataka od strane studenta i njihovih priprema za savladavanje nastavno-naučnih sadržaja i

provjeru znanja, pomogne studentima organiziranjem i održavanjem redovnih a po potrebi ili na zahtjev studenata i dodatnih konsultacija.

(5) Termini za konsultacije moraju biti usklađeni sa planom realizacije nastave tako da su prilagođeni obavezama akademskog osoblja kao i potrebama studenata.

(6) Promjena rasporeda sati i plana rada u toku semestra u pravilu nije dopuštena.

(7) U slučaju nužne promjene rasporeda sati i plana rada predmetni nastavnik je obavezan najkasnije 24 sata prije promjene na javan i transparentan način o tome obavijestiti studente.

(8) Predmetni nastavnik je u skladu sa obavezama utvrđenim nastavnim planom i programom odgovaran za izvođenje svih oblika nastave-predavanja, vježbi, seminara, praktičnog rada, kao i za praćenje aktivnosti studenata i provjeru njihovog znanja.

Član 63.

(Vrednovanje znanja studenata)

Uspjeh studenta na ispitu i drugim oblicima provjere znanja, vrednuje se i ocjenjuje sistemom uporedivim sa (E)CTS sistemom kako slijedi:

- a) 10 (A) – izuzetan uspjeh bez grešaka ili sa neznatnim greškama, nosi 95-100 bodova;
- b) 9 (B) – iznad prosjeka, sa ponekom greškom, nosi 85-94 bodova;
- c) 8 (C) – prosječan, sa primjetnim greškama, nosi 75-84 bodova;
- d) 7 (D) – općenito dobar, ali sa značajnijim nedostacima, nosi 65-74 bodova;
- e) 6 (E) – zadovoljava minimalne kriterije, nosi 55-64 bodova;
- f) 5 (F, FX) – ne zadovoljava minimalne kriterije, manje od 55 bodova.

Član 64.

(Oblici provjere znanja studenta)

(1) Oblici provjere znanja studenta mogu biti pismeni, usmeni i praktični.

(2) Provjera znanja je u pravilu pismena i vrši se putem testa ili pismenog rada.

(3) Rezultati pismenog dijela ispita moraju biti objavljeni u roku od pet dana od dana održavanja ispita uz obavezno oglašavanje termina u kojem student može izvršiti uvid u svoj rad.

(4) Svi oblici provjere znanja su javni.

(5) Ispiti iz umjetničkih predmeta polažu se u pravilu komisijski.

(6) Pismeni ispitni radovi studenata se čuvaju do kraja studijske godine.

(7) Visokoškolska ustanova je obavezna organizirati i utvrditi termine polaganja ispita tako da student može biti opterećen polaganjem najviše jednog ispita u istom danu.

Član 65.

(Postupak provjere znanja i ocjenjivanja)

(1) Rad studenta prati se i ocjenjuje kontinuirano u toku semestra odnosno studijske godine.

(2) Provjera znanja se vrši dodjeljivanjem bodova za svaki oblik aktivnosti i provjere znanja u toku semestra kao i na završnom ispitu, na kojem se utvrđuje konačna ocjena.

(3) U strukturi ukupnog broja bodova najmanje 50% bodova mora biti predviđeno za aktivnosti i provjere znanja u toku semestra.

(4) Završni ispit se u strukturi ukupnog broja bodova može vrednovati sa najviše 50% bodova.

(5) Visokoškolska ustanova obavezna je u svakom semestru organizirati nastavu „u učionici“ za vanredne studente i studente koji studiraju učenjem na daljinu, i to najmanje prve, osme i

petnaeste sedmice svakog semestra, i o tome voditi urednu evidenciju, a što se detaljnije regulira pravilima studiranja visokoškolske ustanove.

(6) Vanredni studenti i studenti koji studiraju učenjem na daljinu obavezni su prisustvovati oblicima provjere znanja kako je predviđeno izvedbenim planovima nastave na visokoškolskoj ustanovi, koji se, po pravilu, obavljaju u toku onih radnih sedmica u kojima se organizira i nastava za ove studente, a što se detaljnije regulira pravilima studiranja visokoškolske ustanove.

Član 66. (Završni ispit)

(1) Završni ispit u skladu sa nastavnim planom i nastavnim programom se obavlja u toku posljednje sedmice nastave ili u prvoj sedmici nakon završene nastave.

(2) Student koji ne položi završni ispit može polagati popravni ispit iz predmeta koji nije položio na kraju jednog semestra, odnosno studijske godine u skladu sa članom 58. ovog Zakona.

(3) Između održavanja završnog i popravnog ispita akademsko osoblje će konsultacijama sa studentom, a po potrebi i izvođenjem dopunske nastave, pomoći studentu da se pripremi za polaganje popravnog ispita, što se preciznije uređuje pravilima studiranja visokoškolske ustanove.

Član 67. (Polaganje ispita pred komisijom po zahtjevu studenta)

(1) Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom na ispitu može u roku od 24 sata nakon saopćenja ocjene pismeno tražiti da ispit ponovi pred komisijom.

(2) Zahtjev za ponavljanje ispita iz stava (1) ovog člana mora biti obrazložen.

(3) Dekan, odnosno direktor visoke škole imenuje predsjednika i dva člana ispitne komisije u roku od 24 sata od prijema zahtjeva iz stava (1) ovog člana, ako ocijeni da je zahtjev osnovan.

(4) Predmetni nastavnik čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti predsjednik komisije, a jedan član komisije mora biti iz drugog nastavnog predmeta, ali iz iste ili srodne nastavne oblasti.

(5) Dekan, odnosno direktor visoke škole određuje termin polaganja ispita u roku od tri dana od dana podnošenja osnovanog zahtjeva studenta.

(6) U slučaju zahtjeva iz stava 1. ovog člana, pismeni ispit ili pismeni dio ispita neće se ponoviti pred komisijom, već će postojeći ocijenjeni pismeni rad komisija ponovno pregledati i ocijeniti, dok je ponavljanje usmenog ispita ili usmenog dijela ispita pred komisijom obavezno.

(7) Komisija ocjenjuje i druge aktivnosti koje je student radio u toku realizacije nastave.

(8) Komisija utvrđuje ocjenu na bazi pismenog ispita i rada u toku nastave, ukoliko se ispit polaže samo pismeno, a odluku donosi većinom glasova.

(9) Na odluku komisije može se izjaviti žalba dekanu, odnosno direktoru visoke škole u roku od 24 sata od saopćenja odluke komisije.

(10) Student može tražiti komisijski ispit najviše dva puta u toku jedne studijske godine.

Član 68.

(Prelazak u narednu studijsku godinu)

- (1) Student može prenijeti u narednu godinu studija unutar jednog ciklusa studija najviše šest (E)CTS studijskih bodova - kredita, ili najviše jedan nepoloženi predmet, ukoliko on nosi više od šest (E)CTS studijskih bodova-kredita, pod uvjetom da nepoloženi predmet koji se prenosi u narednu studijsku godinu nije preduvjet za slušanje drugog predmeta u narednoj studijskoj godini.
- (2) Student koji obnavlja studijsku godinu obavezan je ponovo prisustvovati realizaciji nastave iz predmeta koje nije položio.
- (3) Predmeti iz stava (1) ovog člana utvrđeni su nastavnim programom i pravilima studiranja.

Član 69.

(Ovjera semestra i studijske godine)

- (1) Ovjera semestra i studijske godine obavezna je za sve studente.
- (2) Na osnovu ovjerenog semestra i studijske godine utvrđuje se broj (E)CTS studijskih bodova-kredita koje je student postigao.

Član 70.

(Završni rad)

- (1) Studijskim programom prvog i drugog ciklusa studija može biti predviđen završni (diplomski odnosno magistarski) rad.
- (2) Studijski program trećeg ciklusa sadrži završni (doktorski) rad koji obimom ne može biti manji od 120 (E) CTS studijskih bodova-kredita.
- (3) Vrijeme početka izrade završnog rada prvog i drugog ciklusa studija mora biti usklađeno sa obimom završnog rada tako da student može pristupiti odbrani završnog rada najkasnije do kraja semestra, a obavezno prije početka upisa u naredni ciklus studija.
- (4) Način, rok i postupak odobravanja teme, formiranja komisije i odbrane završnog rada iz st. (1) i (2) ovoga člana utvrđuje se statutom visokoškolske ustanove.

Član 71.

(Izbor teme završnog rada)

- (1) Tema završnog rada mora biti iz oblasti studijskog programa.
- (2) Student predlaže mentora iz reda nastavnika koji mu je, kada prihvati dužnost mentora, obavezan pružiti stručnu pomoć u postupku izrade završnog rada.
- (3) Temu završnog rada predlaže mentor. Studentu se može odobriti i tema završnog rada koju samostalno predloži, uz pismenu saglasnost mentora.
- (4) Iz razloga multidisciplinarnosti teme završnog rada drugog i trećeg ciklusa studija, studentu se može odrediti dva ili više ko - mentora ili jedan mentor.
- (5) Studentu se može jedanput odobriti zamjena teme završnog rada i to najkasnije u roku od 30 dana od dana prvog odobravanja teme za prvi ciklus, 60 dana od dana odobravanja teme za drugi ciklus i 90 dana od dana odobravanja teme završnog rada za treći ciklus.
- (6) U slučaju duže bolesti ili smrti mentora, odnosno objektivne nemogućnosti uspješne saradnje sa mentorom, kandidat ima pravo na zamjenu mentora odnosno teme završnog rada i to najkasnije u roku 90 dana od saznanja za okolnosti iz ovog stava koje iniciraju zamjenu teme odnosno mentora.

Član 72.
(Obrana završnog rada)

- (1) Obrana završnog rada sastoji se od usmenog izlaganja rezultata rada i obrazloženja izdvojenih zaključaka, kao i od prezentacije eventualnog praktičnog rada i odgovora na pitanja članova komisije u vezi sa rezultatima i zaključcima rada.
- (2) Ako student ne zadovolji na odbrani završnog rada, ima još jednom pravo na odbranu istog završnog rada ili da zatraži da mu se odobri izbor nove teme, što se preciznije uređuje pravilima studiranja.
- (3) Završni rad u okviru prvog ciklusa studija i njegova odbrana ocjenjuju se jedinstvenom ocjenom od 10 (A) do 5 (F,FX). Ocjena se donosi većinom glasova članova komisije.
- (4) Obrana završnog rada je javna.

Član 73.
(Obaveza objavljivanja završnog rada)

Visokoškolske ustanove na području Kantona su obavezne dostaviti primjerak uspješno odbranjenog doktorskog rada Nacionalnoj i univerzitetskoj biblioteci u Sarajevu.

Član 74.
(Akademska titula, naučno i stručno zvanje)

- (1) Završetkom svakog ciklusa studija stiče se pravo na određenu akademsku titulu, odnosno naučno i stručno zvanje, u skladu sa Pravilnikom o korištenju akademskih titula, te sticanju naučnih i stručnih zvanja, saglasno Okvirnom zakonu, kao i druga prava u skladu sa posebnim propisima.
- (2) U slučaju nedonošenja Pravilnika iz stava (1) ovog člana, Ministarstvo može donijeti pravilnik kojim se uređuje ova oblast a koji važi do dana donošenja Pravilnika na državnom nivou.

Član 75.
(Završetak ciklusa studija)

Studij određenog ciklusa smatra se uspješno završenim ako je student položio sve ispite i odbranio završni rad ukoliko je predviđen studijskim programom tog ciklusa studija.

Član 76.
(Dodjela diploma)

- (1) Visokoškolska ustanova je ovlaštena da organizira cikluse studija i dodjeljuje diplome za koje je licencirana i akreditirana.
- (2) Po završetku svakog ciklusa studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje da je student završio određeni ciklus studija i stekao pravo na određenu akademsku titulu odnosno stručno i naučno zvanje.

- (3) Uz diplomu, studentu se izdaje i dodatak diplomi za svaki završeni ciklus studija.
- (4) Diploma koju izdaje visokoškolska ustanova predstavlja javnu ispravu.
- (5) Do izdavanja diplome studentu se izdaje uvjerenje o diplomiranju kao javna isprava kojom se potvrđuje da je student ispunio uvjete za sticanje zvanja iz ciklusa studija koji je završio.
- (6) Uvjerenje o diplomiranju izdaje se u roku od sedam dana od dana završetka ciklusa studija i važi do izdavanja dokumenata iz st. (2) i (3) ovog člana.
- (7) Uvjeti, način i postupak dodjele, odnosno oduzimanja i poništavanja diplome po završenom ciklusu studija utvrđuju se zakonom i statutom visokoškolske ustanove.

Član 77.
(Sadržaj i izgled diplome)

- (1) Diploma i dodatak diplomi obavezno sadrži osnovne informacije o završenom ciklusu studija, stečenom zvanju odnosno tituli i ostvarenom uspjehu studenta u toku studija.
- (2) Diploma i dodatak diplomi se štampaju na jednom od jezika koji su u zvaničnoj upotrebi u Bosni i Hercegovini, a visokoškolska ustanova može štampati diplome i na nekom od stranih jezika, što se bliže regulira statutom visokoškolske ustanove.
- (3) Diplomom i dodatak diplomi potpisuju rektor i rukovodilac organizacione jedinice, odnosno direktor visoke škole.

Član 78.
(Certifikati)

- (1) Visokoškolska ustanova je ovlaštena izdavati certifikate nakon završetka necikličnih vidova obrazovanja u skladu sa odlukom senata visokoškolske ustanove i sa programima svih oblika edukacije koji se izvode u okviru programa cjeloživotnog učenja.
- (2) Edukacija iz stava (1) ovog člana realizira se na visokoškolskoj ustanovi odnosno organizacionoj jedinici koja je matična za određenu oblast i realizira je isključivo akademsko osoblje visokoškolske ustanove kao i lica iz člana 104. stav (7) ovog Zakona.
- (3) Dodijeljena zvanja u okviru programa necikličnog obrazovanja ne mogu predstavljati ekvivalent zvanjima iz člana 76. ovog Zakona, a položeni ispiti i ostvareni bodovi ne mogu predstavljati ekvivalent ispitima u okviru ciklusa studija u skladu sa članom 57. ovog Zakona.
- (4) Certifikati izdati nakon završetka necikličnih vidova obrazovanja služe kao dokaz osposobljenosti kandidata za vršenje odnosno obavljanje određenih poslova i ne predstavljaju ekvivalent diplomi koju izdaje visokoškolska ustanova.

Član 79.
(Retroaktivna primjena)

- (1) Visokoškolska ustanova ne može retroaktivno primjenjivati novi koncept studija u skladu sa Bolonjskim visokoobrazovnim procesom ni za jedan započeti ciklus studija.
- (2) Student ima pravo da završi studij po nastavnom planu i programu koji je važio prilikom upisa tog studenta, odnosno prije stupanja na snagu ovog Zakona, uz obavezu da započeti studij završi najkasnije do 30.09. 2015. godine.
- (3) Nakon isteka roka iz stava (2) ovog člana, a na zahtjev studenta i prije isteka tog roka, student ima pravo nastaviti studij prema Bolonjskom procesu na bazi ekvivalencije studija koji je važio prilikom upisa tog studenta, odnosno prije stupanja na snagu ovog Zakona u odnosu na novi studij, i to u statusu i pod uvjetima koje propisuje visokoškolska ustanova a u skladu sa zakonom i statutom.

DIO SEDMI - STUDENT

Član 80.

(Sticanje i gubitak statusa studenta)

- (1) Status studenta stiče se upisom na odgovarajući studijski program visokoškolske ustanove.
- (2) Prijem i upis u prvu studijsku godinu vrši se na osnovu konačnih rezultata javnog konkursa.
- (3) Pravo učešća na javnom konkursu imaju državljani Bosne i Hercegovine sa završenom četverogodišnjom srednjom školom.
- (4) Pravo učešća na javnom konkursu imaju i strani državljani sa stečenim odgovarajućim srednjim obrazovanjem, u skladu sa zakonom, konvencijama i međudržavnim ugovorima koji obavezuju Bosnu i Hercegovinu na način i pod uvjetima utvrđenim u članu 88. ovog Zakona.
- (5) Licu iz stava (1) ovog člana visokoškolska ustanova izdaje index čiji sadržaj i oblik, pravilnikom iz člana 148. stav (3) ovog Zakona, propisuje Ministarstvo.
- (6) Status studenta prestaje:
 - a) okončanjem ciklusa studija;
 - b) upisom sa visokoškolske ustanove;
 - c) isključenjem sa visokoškolske ustanove po postupku i uz uvjete utvrđene zakonom, statutom ili drugim odgovarajućim aktom visokoškolske ustanove;
 - d) kada student ne okonča studij u roku utvrđenom zakonom, statutom ili drugim općim aktom visokoškolske ustanove;
 - e) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom, statutom ili drugim općim aktom visokoškolske ustanove.

Član 81.

(Utvrđivanje broja i strukture studenata)

- (1) Visokoškolska ustanova kao javna ustanova predlaže Vladi broj studenata za upis na studijske programe koje organizira, koji ne može biti veći od broja utvrđenog u licenci, a Vlada utvrđuje konačan broj i strukturu studenata za upis u prvu studijsku godinu prva dva ciklusa studija.
- (2) Invalidi sa utvrđenim stoprocentnim invaliditetom imaju pravo upisati se jedanput na javnu visokoškolsku ustanovu kao studenti budžetski finansiranih mjesta na bilo kojem studijskom programu za sva tri ciklusa studija, pod uvjetima:
 - a) da su položili prijemni ispit;
 - b) da su sposobni obavljati praktične zadatke u nastavi;
 - c) da su stekli pravo upisa na odgovarajući ciklus studija visokoškolske ustanove kao javne ustanove i
 - d) da su dostavili dokaz nadležne institucije o statusu invalida i procentu invaliditeta.
- (3) U slučajevima kada je broj kandidata koji su položili prijemni ispit odnosno ispunili formalni uvjet za upis na visokoškolsku ustanovu kao javnu ustanovu veći od broja javno finansiranih mjesta na bilo kojem studijskom programu, kandidati se mogu upisati na mjesta za koja plaćaju školarinu, i to u skladu sa rang-listom i do broja utvrđenog odlukom Vlade za tu kategoriju studenata, odnosno do broja studenata utvrđenog u licenci visokoškolske ustanove.
- (4) Ako je student koji plaća školarinu u određenoj studijskoj godini pokazao dobar uspjeh, odnosno ispunio uvjete za upis u narednu studijsku godinu i postigao prosječnu ocjenu najmanje osam može dobiti javno finansirano mjesto za nastavak studija na tom ciklusu i to u skladu sa statutom i mogućnostima visokoškolske ustanove.

(5) Redovni student čije se školovanje finansira iz Budžeta Kantona u slučaju obnavljanja studijske godine obavezan je uplatiti odgovarajuću naknadu prilikom svakog ponovnog izlaska na završni i popravni ispit iz nepoloženih predmeta, čiju visinu svojom odlukom utvrđuje Vlada na prijedlog senata visokoškolske ustanove, uz njegove prethodne konsultacije sa organizacionim jedinicima, u koliko to nije zakonom drugačije predviđeno.

(6) Status redovnog studenta prestaje kada redovni student dva puta zaredom obnovi istu studijsku godinu i ne stekne uvjete za upis u narednu studijsku godinu.

(7) Odredba iz stava (6) ovog člana ne odnosi se na studente iz člana 79. stav (2).

Član 82. (Konkurs za upis)

Konkurs za upis na studijske programe raspisuje visokoškolska ustanova, u skladu sa zakonom, statutom i pravilima studiranja.

Član 83. (Sadržaj konkursa za upis studenata)

(1) Javni konkurs za upis studenata u prvu studijsku godinu na visokoškolsku ustanovu kao javnu ustanovu sadrži:

- a) broj kandidata (domaćih i stranih studenata) koji će se finansirati iz Budžeta Kantona;
- b) broj kandidata (domaćih i stranih studenata) koji samostalno plaćaju troškove studiranja;
- c) visinu troškova studija za studente (domaće i strane studente) koji će plaćati školarinu;
- d) osnove i mjerila za utvrđivanje redoslijeda prijema kandidata za upis;
- e) način vrednovanja uspjeha ostvarenog u toku srednjoškolskog obrazovanja;
- f) način provjere znanja i sposobnosti kandidata (prijemni ispit) za odgovarajući studij koji se vrši testom ili drugom pismenom formom u ovjerenom duplikatu, od čega jedna kopija ostaje visokoškolskoj ustanovi, a druga kandidatu.
- g) vrijeme provjere znanja i sposobnosti kandidata za odgovarajući studij, te vrijeme objave rezultata izvršenih provjera;
- h) pouku o pravnom lijeku i postupak zaštite prava kandidata koji su nezadovoljni rezultatima prijemnog ispita;
- i) rok u kojem visokoškolska ustanova mora objaviti konačnu listu primljenih kandidata;
- j) rokove za upis primljenih kandidata.

(2) Elemente konkursa iz tač. a), b) i c) stava (1) ovog člana utvrđuje Vlada, a elemente iz tač. d), e), f), g), h), i) i j) visokoškolska ustanova. Elemente iz tačke a) Vlada utvrđuje na osnovu prijedloga visokoškolske ustanove, u skladu sa planom upisa studenata i u skladu sa prostornim i kadrovskim uvjetima i uvjetima opremljenosti visokoškolske ustanove, a elemente iz tačke d) utvrđuje visokoškolska ustanova u skladu sa zajedničkim osnovama i mjerilima za utvrđivanje redoslijeda prijema kandidata.

(3) Konkurs za upis studenata u prvu studijsku godinu objavljuje visokoškolska ustanova u najmanje tri dnevna lista i na WEB - stranici visokoškolske ustanove uz prethodnu saglasnost Ministarstva, najkasnije dva mjeseca prije početka studijske godine.

(4) Konkurs za upis studenata u prvu studijsku godinu na visokoškolsku ustanovu kao ustanovu, uz finansijske elemente obavezno sadrži i elemente iz stava (1) ovog člana tač.d), e), f), g), h), i) i j) kao i druge elemente utvrđene statutom visokoškolske ustanove.

Član 84.
(Konačna lista kandidata)

- (1) Prilikom prijave na konkurs kandidat predaje originalna dokumenata u skladu sa uvjetima konkursa.
- (2) Preliminarnu rang-listu svih primljenih i prijavljenih kandidata organizaciona jedinica visokoškolske ustanove će objaviti na oglasnoj ploči nakon što je verificira nadležno tijelo, najkasnije dva dana od posljednjeg dana polaganja prijemnog ispita, a za organizacione jedinice na kojima se prijemni ispit ne polaže najkasnije dva dana nakon isteka roka za podnošenje prijave na Konkurs.
- (3) Na listu iz stava (2) ovog člana kandidati imaju pravo prigovora u roku od tri dana od dana objave navedene liste.
- (4) Na prigovor iz stava (3) ovog člana nadležno tijelo organizacione jedinice visokoškolske ustanove obavezno je donijeti odluku u roku od tri dana.
- (5) Konačni spisak upisanih studenata u svim statusima na svojim organizacionim jedinicama visokoškolska ustanova je obavezna objaviti najkasnije dva dana nakon isteka roka za donošenje odluke po izjavljenom prigovoru i dostaviti Ministarstvu najkasnije sedam dana prije početka studijske godine.

Član 85.
(Pravo upisa u prvi ciklus studija)

- (1) Student ima pravo upisa na studijske programe prvog ciklusa na kojima se stiču diplome visokoškolskih ustanova i to na konkurentskoj osnovi.
- (2) Za upis na studijske programe pojedinih vrsta i vidova studija mogu se uvesti dodatni uvjeti, u skladu sa zakonom i statutom visokoškolske ustanove.
- (3) Odredbe st. (1) i (2) ovog člana će se primjenjivati do uvođenja eksterne mature u srednjim školama na području Kantona.

Član 86.
(Pravo upisa u drugi i treći ciklus studija)

Student ima pravo upisa na drugi i trećeg ciklus studija, u skladu sa rezultatima postignutim na prethodnom, odnosno prethodnim ciklusima studija, te u skladu sa zakonom i statutom visokoškolske ustanove.

Član 87.
(Pravo upisa stranih državljana)

- (1) Strani državljanima imaju pravo upisa na studijske programe na visokoškolskim ustanovama kao javnim ustanovama u Kantonu pod jednakim uvjetima kao i državljanima Bosne i Hercegovine, u skladu sa ovim Zakonom i statutom visokoškolske ustanove te u skladu sa kvotom za upis studenata stranih državljana koju utvrđuje Vlada na prijedlog visokoškolske ustanove.
- (2) Strani državljanima, osim državljana država nastalih disolucijom SFRJ, plaćaju troškove studija na visokoškolskoj ustanovi kao javnoj ustanovi po cjenovniku predviđenom za strane državljanima, osim ukoliko to nije, za određene države, drugačije definirano međudržavnim ugovorima.

(3) Studenti državljani država nastalih disolucijom SFRJ, upisuju se i plaćaju troškove studija na visokoškolskoj ustanovi kao javnoj ustanovi pod istim finansijskim uvjetima kao državljani Bosne i Hercegovine, i u skladu sa kvotom za upis studenata iz ove kategorije koju odobri Vlada, na prijedlog visokoškolske ustanove.

(4) Stranim državljanima se upis može ograničiti ili uskratiti ako je riječ o studijskom programu koji se odnosi na vojno ili policijsko obrazovanje ili drugi studij od interesa za sigurnost Bosne i Hercegovine i Kantona.

Član 88.

(Pravo učešća na konkursu prije izvršene nostrifikacije odnosno ekvivalencije)

(1) Kandidat koji je stekao srednjoškolsko obrazovanje izvan Bosne i Hercegovine ima pravo učešća na konkursu za upis na prvi ciklus studija i prije izvršene nostrifikacije, odnosno ekvivalencije svjedočanstva o završenom srednjoškolskom obrazovanju u inostranstvu.

(2) Kandidat iz stava (1) ovog člana koji ispunjava uvjete konkursa a nalazi se na rang-listi kandidata koji su položili prijemni ispit u okviru odobrene kvote studenata za upis na tu visokoškolsku ustanovu, može se upisati u prvu studijsku godinu prvog ciklusa studija nakon izvršene nostrifikacije, odnosno ekvivalencije svjedočanstva, a najkasnije do početka studijske godine.

(3) Kandidat iz stava (2) ovog člana, u izuzetnim slučajevima može se uvjetno upisati u prvu studijsku godinu prije izvršene nostrifikacije odnosno ekvivalencije svjedočanstva, uz prezentiranje potvrde da je postupak nostrifikacije odnosno ekvivalencije po njegovom zahtjevu u toku i da kašnjenje u donošenju odgovarajućeg rješenja nije rezultat njegovog propusta koji mu se može staviti na teret.

(4) Kandidatu koji ispunji uvjete konkursa za upis na drugi odnosno treći ciklus studija se može omogućiti upis odnosno uvjetni upis saglasno zakonskim rješenjima iz stava (2) i stava (3) ovog člana.

(5) Postupak nostrifikacije odnosno ekvivalencije inostranih svjedočanstava, diploma i drugih javnih isprava o okončanom odnosno započetom obrazovanju provodi se u skladu sa posebnim zakonom odnosno na osnovu bilateralnih ili multilateralnih ugovora koji obavezuju Bosnu i Hercegovinu.

Član 89.

(Ugovor o studiranju)

(1) Visokoškolska ustanova i student zaključuju ugovor o studiranju, kojim se preciznije uređuju njihova međusobna prava i obaveze.

(2) Bitne elemente ugovora iz stava (1) ovog člana posebnim pravilnikom propisuje Ministarstvo, na prijedlog visokoškolske ustanove.

Član 90.

(Prava i obaveze studenta i studentski standard)

(1) Student ima pravo i obavezu da studira po usvojenim i odobrenim pravilima studiranja i nastavnom planu i programu te da bude ispitivan i ocjenjivan u skladu sa pravilima koja su transparentna, pravična i dostupna svakom studentu.

(2) Prava i obaveze iz studentskog standarda su lična i neprenosiva.

(3) Student ima pravo na:

a) prisustvovanje svim oblicima nastave;

- b) kvalitetan nastavni proces u skladu sa usvojenim i odobrenim nastavnim planom i nastavnim programom;
- c) blagovremeno i tačno informisanje o svim pitanjima koja se odnose na studij;
- d) ravnopravnost u pogledu uvjeta studija i tretmana u visokoškolskoj ustanovi kao i na povlastice koje nosi status studenta;
- e) različitost i zaštitu od diskriminacije;
- f) pravo na zdravstvenu zaštitu u skladu sa zakonom;
- g) korištenje biblioteke i drugih usluga koje se pružaju studentima na visokoškolskoj ustanovi a u skladu sa aktima visokoškolske ustanove;
- h) konsultacije i pomoć akademskog osoblja u savladavanju nastavnog sadržaja, a posebno pri izradi završnog rada;
- i) slobodu mišljenja i iznošenja ličnih stavova vezanih za nastavni sadržaj u toku realiziranja nastavnog procesa;
- j) evaluaciju rada akademskog osoblja;
- k) priznavanje i prenos bodova između visokoškolskih ustanova s ciljem osiguranja mobilnosti ;
- l) učešće u postupku izbora za studentsko predstavničko tijelo i druga tijela ustanovljena statutom visokoškolske ustanove;
- m) sudjelovanje u radu studentskih organizacija;
- n) sudjelovanje u radu i odlučivanju tijela visokoškolske ustanove u skladu sa statutom;
- o) zaštitu u slučaju povrede nekog od njegovih prava na način utvrđen zakonom ili općim aktima visokoškolske ustanove;
- p) druga prava predviđena statutom i drugim općim aktima visokoškolske ustanove.

(4) Student ima sljedeće obaveze:

- a) pridržavati se pravila studiranja koje je propisala visokoškolska ustanova;
- b) ispunjavati nastavne i druge obaveze studenta;
- c) iskazivati poštovanje prema pravima akademskog i neakademskog osoblja, kao i pravima drugih studenata u visokoškolskoj ustanovi;
- d) uredno izvršavati svoje studijske obaveze i učestvovati u akademskim aktivnostima;
- e) poštivati kućni red visokoškolske ustanove i etički kodeks.

Član 91.

(Mirovanje prava i obaveza studenta)

(1) Prava i obaveze studenta miruju u slučajevima utvrđenim zakonom i statutom visokoškolske ustanove.

(2) Samo u izuzetnim slučajevima visokoškolska ustanova može na zahtjev studenta odobriti da mu iz opravdanih razloga određeno vrijeme, a najduže godinu dana, miruju prava i obaveze.

(3) Pod opravdanim razlozima iz stava (2) ovog člana podrazumijevaju se slučajevi:

- a) trajanja teške bolesti zbog koje student nije mogao pohađati nastavu i polagati ispite;
- b) trajanja porodiljskog odsustva;
- c) i drugi slučajevi utvrđeni statutom ili drugim općim aktom visokoškolske ustanove.

(4) Postojanje opravdanih razloga iz stava (3) ovog člana student potvrđuje prezentiranjem

dokaza rukovodiocu organizacione jedinice, izdatih od nadležne javne zdravstvene ili druge ustanove relevantne za svaki konkretni slučaj.

(5) Rukovodilac organizacione jedinice donosi odluku po zahtjevu studenta iz stava (2) ovog člana, zadržavajući pravo na provjeru opravdanosti razloga iz stava (3) ovog člana.

(6) Student kojem ne miruju prava i obaveze, a koji ne upiše narednu odnosno ne obnovi upis u istu studijsku godinu izjednačava se sa studentom koji se ispisao sa visokoškolske ustanove.

Član 92.

(Disciplinska odgovornost studenta)

(1) Općim aktom visokoškolske ustanove preciznije se reguliše postupak disciplinske odgovornosti studenta, teže i lakše povrede obaveza, disciplinski organi i postupak za utvrđivanja odgovornosti studenta.

(2) Postupak disciplinske odgovornosti protiv studenta može biti pokrenut samo za one teže i lakše povrede obaveza koje su prije nego što su počinjene bile utvrđene općim aktom visokoškolske ustanove i za koje je bila propisana odgovornost.

(3) Postupak disciplinske odgovornosti ne može se pokrenuti:

a) nakon isteka šest mjeseci od dana saznanja za povredu obaveze i počinioca;

b) nakon isteka godine dana od dana kad je povreda obaveze iz stava (1) ovog člana učinjena.

(4) Za težu povredu obaveze studentu se može izreći i mjera isključenja sa visokoškolske ustanove.

Član 93.

(Predstavničko tijelo studenata)

(1) Studenti visokoškolske ustanove se mogu organizirati u predstavničko tijelo koje zastupa interese studenata visokoškolske ustanove i daje doprinos ostvarenju obrazovnih, nastavnih, naučnih, kulturnih, akademskih i drugih društveno korisnih potreba studenata, a na osnovu demokratskih principa i u skladu sa zakonom.

(2) Statutom visokoškolske ustanove ili posebnim zakonom preciznije se utvrđuje pitanje uspostave i načina rada predstavničkih tijela studenata, njihova prava, obaveze i odgovornosti, pitanja studentskog standarda i druga pitanja bitna za rad predstavničkog tijela studenata.

(3) Studentska predstavnička tijela mogu se uključiti odnosno učlaniti u asocijaciju studentskih predstavničkih tijela u Bosni i Hercegovini, posredstvom kojih se ostvaruje članstvo u međunarodnim organizacijama i asocijacijama studenata.

DIO OSMI - AKADEMSKO OSOBLJE I AKADEMSKA ZVANJA

POGLAVLJE I. AKADEMSKA ZVANJA

Član 94.

(Dodjela akademskih zvanja)

(1) Visokoškolska ustanova dodjeljuje akademska zvanja, koja mogu biti naučnonastavna, umjetničkonastavna, nastavna i umjetnička.

(2) Univerzitet dodjeljuje naučnonastavna i umjetnička zvanja, i to:

- a) redovni profesor;
 - b) vanredni profesor;
 - c) docent;
 - d) lektor;
 - e) viši asistent;
 - f) asistent.
- (3) Visoka škola dodjeljuje nastavna i umjetnička zvanja, i to:
- a) profesor visoke škole;
 - b) predavač visoke škole;
 - c) asistent.

Član 95.

(Period izbora i statusna pitanja)

- (1) Akademsko osoblje na univerzitetu bira se na određeni izborni period i to :
- a) asistent na period od četiri godine bez mogućnosti ponovnog izbora;
 - b) viši asistent na period od pet godina s mogućnošću ponovnog izbora isključivo ako postigne stepen trećeg ciklusa studija;
 - c) lektor na period od pet godina bez mogućnosti ponovnog izbora;
 - d) docent na period od pet godina s mogućnošću jednog ponovnog izbora;
 - e) vanredni profesor na period od šest godina s mogućnošću jednog ponovnog izbora;
 - f) redovni profesor trajno.
- (2) Redovni profesor zaključuje ugovor o radu na neodređeno vrijeme.
- (3) Period na koji se bira akademsko osoblje na visokoj školi je:
- a) asistent na period od četiri godine bez mogućnosti ponovnog izbora;
 - b) predavač visoke škole na period od pet godina s mogućnošću jednog ponovnog izbora;
 - c) profesor visoke škole trajno.
- (4) Član akademskog osoblja zaključuje ugovor o radu s visokoškolskom ustanovom na period na koji je izabran. Nakon isteka tog perioda visokoškolska ustanova obavezna je zaključiti novi ugovor o radu sa svakim članom akademskog osoblja koji je izabran u isto ili više akademsko zvanje.
- (5) Rokovi za izbor u isto ili više znanje akademskog osoblja produžiti će se za vrijeme provedeno na porodiljskom odsustvu, bolovanju dužem od šest mjeseci, javnoj dužnosti ili iz drugih opravdanih razloga, u skladu sa zakonom, a što se preciznije utvrđuje statutom visokoškolske ustanove.
- (6) Visokoškolska ustanova odnosno organizacione jedinice, u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona, obavezna je donijeti program mjera za stvaranje uvjeta za napredovanje akademskog osoblja, kao i plan kadrovskih potreba za naredni petogodišnji period.
- (7) Plan iz stava (6) ovog člana visokoškolska ustanova je obavezna dostaviti Ministarstvu odmah po njegovoj izradi, a izvještaj o provođenju programa iz stava (6) ovog člana na početku svake studijske godine.

Član 96.

(Minimalni uvjeti za izbor u naučnonastavna zvanja)

Minimalni uvjeti za izbor akademskog osoblja u naučnonastavna zvanja na visokoškolskoj ustanovi su:

- a) asistent: odgovarajući univerzitetski stepen sa najmanje 240 ECTS bodova i najnižom prosječnom ocjenom 8 ili 3,5;

- b) viši asistent: stepen drugog ciklusa studija (magisterij);
- c) lektor: stepen drugog ciklusa studija (magisterij);
- d) docent: naučni stepen doktora u datoj oblasti, najmanje tri naučna rada objavljena u priznatim publikacijama, pokazane nastavničke sposobnosti;
- e) vanredni profesor: proveden najmanje jedan izborni period u zvanju docenta, te najmanje pet naučnih radova objavljenih u priznatim publikacijama, objavljena knjiga i originalni stručni uspjeh kao što je projekt, patent ili originalni metod, sve nakon izbora u zvanje docenta, te mentorstvo najmanje jednog kandidata za stepen drugog ciklusa studija;
- f) redovni profesor: proveden najmanje jedan izborni period u zvanju vanrednog profesora, najmanje dvije objavljene knjige, najmanje osam naučnih radova objavljenih u priznatim publikacijama, sve nakon sticanja zvanja vanrednog profesora, te mentorstvo najmanje po jednog kandidata za stepen drugog i trećeg ciklusa studija.

Član 97.

(Minimalni uvjeti za izbor u umjetničko-nastavna zvanja)

Minimalni uvjeti za izbor u umjetničko-nastavna zvanja u koja se bira akademsko osoblje na nastavnim programima na univerzitetu ako je za nastavni predmet od naročitog značaja umjetnički kriterij, su:

- a) asistent: završen stepen prvog ciklusa studija, s najmanje 240 ECTS bodova i prosječnom ocjenom 8 ili 3,5;
- b) viši asistent: završen stepen drugog ciklusa studija, odnosno stepen prvog ciklusa i javno predstavljeni oblici umjetničkog stvaralaštva;
- c) docent: završen stepen najmanje prvog ciklusa studija, veći broj javno predstavljenih oblika umjetničkog stvaralaštva i pokazani rezultati u nastavnom radu;
- d) vanredni profesor: završen stepen najmanje prvog ciklusa studija, veći broj javno predstavljenih oblika umjetničkog stvaralaštva, priznanja za uspješno djelovanje u odgovarajućoj oblasti umjetnosti i pokazani rezultati u nastavnom radu;
- e) redovni profesor: završen stepen najmanje prvog ciklusa studija, veći broj javno predstavljenih oblika umjetničkog stvaralaštva koji su značajno doprinijeli razvoju kulture i umjetnosti i doprinos podizanju nastavnog i umjetničkog kadra.

Član 98.

(Minimalni uvjeti za izbor u nastavna zvanja na visokoj školi)

(1) Minimalni uvjeti za izbor u nastavna zvanja na visokoj školi su:

- a) asistent: završen stepen prvog ciklusa studija, s najmanjom prosječnom ocjenom 8 ili 3,5;
- b) predavač visoke škole: završen stepen drugog ciklusa studija i pokazana nastavna sposobnost;
- c) profesor visoke škole: završen stepen trećeg ciklusa studija i pokazana nastavna sposobnost.

(2) Na visokoj školi nastavu mogu izvoditi i lica koja imaju zvanje redovnog profesora, vanrednog profesora i docenta, a koja su birana na univerzitetu.

Član 99.

(Minimalni uvjeti za izbor u umjetnička zvanja na visokoj školi)

- (1) Minimalni uvjeti za izbor u umjetnička zvanja na visokoj školi su:
 - a) asistent: završen stepen prvog ciklusa studija, s najmanjom prosječnom ocjenom 8 ili 3,5;
 - b) predavač visoke škole: završen stepen najmanje prvog ciklusa studija, javno predstavljeni oblici umjetničkog stvaralaštva i pokazana nastavna sposobnost;
 - c) profesor visoke škole: završen stepen najmanje prvog ciklusa studija, istaknuti javno predstavljeni oblici umjetničkog stvaralaštva i pokazana nastavna sposobnost.
- (2) Na visokoj školi nastavu mogu izvoditi i lica koja imaju izbor na umjetničko-nastavnim predmetima na univerzitetima.

Član 100.

(Definicija i sadržaj pojmova iz minimalnih uvjeta za izbor)

- (1) Pod objavljenom knjigom u smislu ovog Zakona podrazumijeva se tematski cjelovit i kompaktan recenziran naučni, stručni ili umjetnički sadržaj koji tematizira određenu oblast i koji nikada prije nije bio publiciran.
- (2) Minimalno jedan od recenzenata knjige mora biti međunarodno referentan nastavnik ili istraživač.
- (3) Pod mentorstvom iz člana 96. tačka e) i f) podrazumijeva se usvajanje izvještaja o podobnosti teme i kandidata.
- (4) Sadržaj pojmova: naučni rad, priznata publikacija, originalni stručni uspjeh, projekt, patent i originalni metod, priznanje za uspješno djelovanje u odgovarajućoj oblasti umjetnosti, pokazani rezultati u nastavnom radu, značajan doprinos razvoju kulture i umjetnosti, preciznije se uređuje statutom visokoškolske ustanove.

Član 101.

(Registar publikacija)

- (1) Senat visokoškolske ustanove će najkasnije u roku od dva mjeseca od usvajanja statuta uspostaviti registar priznatih domaćih i međunarodnih publikacija, a radovi objavljeni u njima smatrat će se relevantnim za postupak izbora u akademska zvanja.
- (2) Način upisa publikacija u registar iz stava (1) ovog člana preciznije se određuje statutom visokoškolske ustanove.
- (3) Registar iz stava (1) ovog člana visokoškolska ustanova je obavezna dostaviti Ministarstvu u roku od trideset dana od dana njegove uspostave.

Član 102.

(Vrednovanje prilikom izbora u isto ili više zvanje)

Prilikom izbora u isto ili više zvanje uzimaju se u obzir samo objavljeni radovi, knjige i rezultati vlastitih istraživanja u primjeni, projekti, te mentorstva, odnosno javno predstavljeni oblici umjetničkog stvaralaštva odnosno rezultati ostvareni u radu akademskog osoblja utvrđeni u članu 100. ovog Zakona i to nakon izvršenog posljednjeg izbora u zvanje.

POGLAVLJE II. AKADEMSKO OSOBLJE I KRITERIJI ZA IZBOR

Član 103.

(Kriterij za izbor u akademska zvanja)

(1) Izbor akademskog osoblja u akademska zvanja (u daljem tekstu: izbor u zvanja) vrši se u svim slučajevima javnim konkursom, u skladu sa kriterijima utvrđenim ovim Zakonom, statutom visokoškolske ustanove i općeprihvaćenim standardima u datoj struci.

(2) Općeprihvaćeni standardi iz stava (1) ovog člana detaljnije se razrađuju pravilnikom kojeg donosi Ministarstvo na prijedlog visokoškolske ustanove, a koji su u postupku izbora akademskog osoblja obavezne primjenjivati sve visokoškolske ustanove na području Kantona.

(3) U slučaju svog prvog izbora u zvanje član akademskog osoblja je obavezan u roku od jedne godine od dana izbora dostaviti visokoškolskoj ustanovi na kojoj je izabran uvjerenje kojim dokazuje da posjeduje minimum pedagoškog obrazovanja.

(4) Radni odnos prestaje članu akademskog osoblja ukoliko ne izvrši obavezu iz stava (3) ovog člana.

(5) Minimum pedagoškog obrazovanja iz stava (3) ovog člana visokoškolska ustanova utvrđuje svojim statutom.

Član 104.

(Javni konkurs za izbor u isto ili više zvanje, zasnivanje radnog odnosa i radni angažman)

(1) Konkurs za izbor u isto ili više zvanje člana akademskog osoblja visokoškolska ustanova obavezno raspisuje i isti mora biti okončan u onoj studijskoj godini u kojoj ističe prethodni izbor.

(2) Izbor u zvanja vrši se javnim konkursom kojeg objavljuje organ visokoškolske ustanove utvrđen statutom, a na osnovu odluke kojom se utvrđuje potreba za akademskim osobljem od strane naučnonastavnog odnosno umjetničko-nastavnog vijeća organizacione jedinice, odnosno naučnog vijeća instituta (u daljem tekstu: vijeće), odnosno senata visoke škole.

(3) Konkurs iz stava (2) ovog člana obavezno se raspisuje za izbor u sva zvanja. Konkurs se objavljuje u najmanje tri dnevna lista i na WEB –stranici organizacione jedinice, odnosno visokoškolske ustanove.

(4) Ako se na osnovu javnog konkursa iz st. (2) i (3) ovog člana ne izvrši izbor u zvanje, visokoškolska ustanova je obavezna prije početka svake studijske godine blagovremeno raspisati javni konkurs za upražnjeno radno mjesto.

(5) U slučaju iz stava (4) ovog člana vijeće organizacione jedinice može donijeti odluku da u toku studijske godine za potrebe realizacije nastavno-naučnog procesa, bez zasnivanja radnog odnosa, angažira člana akademskog osoblja sa druge organizacione jedinice, odnosno druge domaće ili strane visokoškolske ustanove, ili profesora emeritusa pod uvjetom da na organizacionim jedinicama visokoškolske ustanove nema adekvatnog akademskog osoblja, odnosno ako:

- a) se na raspisani konkurs za izbor člana akademskog osoblja nije prijavio nijedan kandidat ili po provedenom konkursu nije izabran nijedan od prijavljenih kandidata;
- b) član akademskog osoblja koji je u radnom odnosu na matičnoj organizacionoj jedinici univerziteta da ili dobije otkaz, i to dok se u konkursnom postupku ne izabere novi član akademskog osoblja;
- c) nastupe okolnosti iz člana 121. st. (5) i (6) ovog Zakona.

(6) O angažovanju akademskog osoblja sa druge domaće ili strane visokoškolske ustanove organizaciona jedinica je dužna pribaviti prethodnu saglasnost senata univerziteta.

(7) U cilju upoznavanja studenata sa određenim naučnim odnosno umjetničkim dostignućima, sa primjenom naučnih rezultata u praksi, praktičnim radom i drugim vidovima stručnog usavršavanja, ili u cilju izvođenja pojedinih specifičnih predavanja, vježbi, seminara, i drugih oblika rada, organizaciona jedinica može angažirati istaknutog naučnog radnika, umjetnika, odnosno stručnjaka iz prakse uz obavezni primjereni nadzor predmetnog nastavnika ili prodekana za nastavu.

(8) Angažman lica iz stava (7) ovog člana vrši se na prijedlog predmetnog nastavnika ili prodekana za nastavu bez zasnivanja radnog odnosa i bez provođenja izbora u akademsko zvanje, i to u obimu do 30 % planiranih nastavnih sati na predmetu.

(9) Izuzetno, uz posebnu odluku senata, lica iz stava (7) ovog člana mogu biti angažirana u obimu većem od 30% a maksimalno do 50%.

Član 105. (Komisija za izbor)

(1) Za pripremanje prijedloga za izbor u zvanja vijeće organizacione jedinice visokoškolske ustanove imenuje komisiju od tri ili pet članova iz reda nastavnika u istom ili višem zvanju od zvanja u koje se kandidat bira, a uz prethodno pribavljenu pismenu saglasnost svakog predloženog nastavnika za angažman u komisiji.

(2) Za pripremanje prijedloga za izbor u zvanja asistenta, višeg asistenta i lektora vijeće organizacione jedinice visokoškolske ustanove imenuje komisiju od tri člana iz reda nastavnika, a uz prethodno pribavljenu pismenu saglasnost svakog predloženog nastavnika za angažman u komisiji.

(3) Većina članova komisije mora biti iz uže, a ostali članovi mogu biti iz srodne naučne odnosno umjetničke oblasti za koju se kandidat bira.

(4) Kandidat iz stava (1) ovog člana koji nije ranije samostalno izvodio nastavu u visokoškolskoj ustanovi obavezan je da pred studentima i komisijom iz stava (1) ovog člana održi pristupno predavanje iz nastavnog predmeta, odnosno uže naučne odnosno umjetničke oblasti za koju je konkurisao.

(5) Komisija iz stava 1. ovog člana u postupku izbora kandidata ocjenjuje uspješnost pristupnog predavanja uzimajući u obzir rezultate evaluacije predavanja od strane studenata iz stava (4) ovog člana.

(6) Visokoškolska ustanova dužna je da na javan i transparentan način oglasi vrijeme održavanja predavanja iz stava (4) ovog člana.

(7) Statutom visokoškolske ustanove preciznije se uređuju pitanja iz ovog člana.

Član 106. (Izvještaj i prijedlog komisije)

(1) Komisija iz člana 105. ovog Zakona obavezna je izvještaj sa prijedlogom za izbor u zvanja dostaviti vijeću organizacione jedinice u skladu sa tekstom raspisanog konkursa i aktom o imenovanju komisije i to u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje prijave na konkurs.

(2) Komisija iz stava (1) ovog člana utvrđuje prijedlog većinom glasova, s tim da svaki član komisije ima pravo da izdvoji i obrazloži svoje mišljenje.

(3) Stručna služba organizacione jedinice obavezna je, prije dostavljanja pristiglih prijava na konkurs komisiji za izbor u zvanja, potvrditi u pismenoj formi usklađenost pristiglih prijava sa uvjetima utvrđenim zakonom i konkursom.

(4) Pismena potvrda iz stava (3) ovog člana predstavlja sastavni dio izvještaja komisije za izbor u zvanja.

Član 107.
(Dostavljanje izvještaja komisije)

Rukovodilac organizacione jedinice visokoškolske ustanove obavezan je izvještaj sa prijedlogom komisije za izbor u zvanja uvrstiti u dnevni red sjednice vijeća organizacione jedinice najkasnije u roku od 30 dana od dana dostavljanja izvještaja sa prijedlogom komisije.

Član 108.
(Prijedlog odluke o izboru)

(1) Vijeće organizacione jedinice utvrđuje prijedlog odluke o izboru u zvanja većinom glasova od ukupnog broja članova s tim da članovi vijeća prilikom glasanja ne mogu biti suzdržani.

(2) Vijeće organizacione jedinice može, ukoliko to ocijeni potrebnim, zatražiti od komisije iz člana 105. ovog Zakona dopunu izvještaja ili dodatna pojašnjenja u vezi sa izvještajem.

(3) Odluka vijeća organizacione jedinice kojom se ne prihvata izvještaj i prijedlog komisije za izbor u zvanja je konačna.

(4) Odluka vijeća organizacione jedinice kojom se prihvata negativan izvještaj i prijedlog komisije za izbor u zvanja je konačna.

(5) Protiv odluke iz st. (2) i (3) ovog člana nije dozvoljena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom u Sarajevu u roku od 30 dana od dana prijema odluke.

Član 109.
(Obaveze rukovodioca organizacione jedinice)

Rukovodilac organizacione jedinice je obavezan u roku od pet dana od dana održavanja sjednice vijeća organizacione jedinice na kojoj je utvrđen pozitivan prijedlog odluke, istu dostaviti senatu visokoškolske ustanove na dalje postupanje.

Član 110.
(Donošenje odluke o izboru)

(1) Senat visokoškolske ustanove obavezan je donijeti odluku o izboru u zvanje u roku od 30 dana od dana prijema utvrđenog prijedloga odluke vijeća organizacione jedinice.

(2) Odluka iz stava (1) ovog člana donosi se većinom glasova od ukupnog broja članova senata, a članovi senata prilikom glasanja ne mogu biti suzdržani.

(3) Rektor je obavezan u roku od pet dana od dana prihvatanja prijedloga i donošenja odluke o izboru u zvanje istu dostaviti vijeću organizacione jedinice.

(4) Odluka senata o izboru iz stava (3) ovog člana je konačna i prosljeđuje se organizacionoj jedinici radi dostavljanja iste kandidatima i upoznavanja o izvršenom izboru.

(5) Ukoliko je odluka senata iz stava (1) ovog člana suprotna utvrđenom prijedlogu vijeća organizacione jedinice koje je prihvatilo izvještaj komisije iz člana 106. ovog Zakona, rektor

je obavezan u roku od pet dana od dana njenog donošenja istu dostaviti organizacionoj jedinici sa odgovarajućim obrazloženjem radi ponovnog razmatranja i izjašnjenja.

(6) Vijeće organizacione jedinice je obavezno dostaviti senatu izjašnjenje o odluci senata iz stava (5) ovog člana u roku od 20 dana od dana prijema odluke.

(7) Senat će na prvoj narednoj sjednici a najkasnije u roku 30 dana od dostavljanja izjašnjenja organizacione jedinice donijeti konačnu odluku o izboru u zvanja.

(8) Protiv odluke senata nije dozvoljena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom u Sarajevu u roku od 30 dana od dana prijema odluke.

(9) Procedura izbora u nastavna i umjetnička zvanja na visokoj školi provodi se na način i po postupku utvrđenom za izbor akademskog osoblja u zvanje na univerzitetu.

Član 111.

(Pravo pristupa informacijama)

Na zahtjev kandidata koji učestvuje u postupku izbora u zvanje visokoškolska ustanova je obavezna osigurati pristup informacijama u vezi sa postupkom izbora.

Član 112.

(Poštivanje rokova rada komisije)

(1) Sve komisije obrazovane za izvršavanje poslova i zadataka na visokoškolskoj ustanovi dužne su svoje obaveze odnosno izvještaje završiti i dostaviti u utvrđenim rokovima u skladu sa zakonom, statutom i aktom o imenovanju.

(2) Neizvršenje obaveza od strane članova komisije bez postojanja opravdanih razloga smatra se neizvršenjem njihovih redovnih radnih obaveza.

(3) Senat, vijeće i rukovodilac organizacione jedinice obavezni su provesti postupak utvrđivanja odgovornosti i izreći odgovarajuću mjeru članovima komisije koji svoje obaveze nisu izvršili u skladu sa stavom (1) ovog člana, a što se preciznije utvrđuje statutom i drugim aktom visokoškolske ustanove.

(4) Licima iz stava (2) ovog člana za koje se utvrdi da su bez opravdanih razloga djelovali u suprotnosti sa stavom (1) ovog člana zabranit će se učešće u radu tijela i komisija koje imenuje visokoškolska ustanova na vremenski period od godinu dana.

Član 113.

(Okončanje započete procedure izbora u zvanje)

(1) Procedura izbora članova akademskog i rukovodnog osoblja na visokoškolskoj ustanovi započeta prije stupanja na snagu ovog Zakona okončat će se u skladu sa propisima na osnovu kojih je pokrenuta procedura izbora.

(2) Početkom procedure iz stava 1 ovog člana podrazumjeva se odobrenje vijeća organizacione jedinice za raspisivanje konkursa.

Član 114.

(Prava i obaveze u vezi sa izborom u zvanje)

- (1) Kada član akademskog osoblja nakon isteka izbornog perioda iz člana 104. stav (1) ne bude izabran u isto ili više zvanje, visokoškolska ustanova ne može sa njim zaključiti ugovor o radu i obavezna je odmah raspisati javni konkurs u skladu sa zakonom.
- (2) U slučaju da kandidat pri izboru u zvanja iz objektivnih razloga nije mogao ispuniti uvjet mentorstva za drugi, odnosno treći ciklus studija, uvodi se ekvivalencija odnosno supstitucija mentorstva sa tri dodatna naučna rada objavljena u priznatim publikacijama, u odnosu na minimalne uvjete utvrđene zakonom.
- (3) Objektivni razlozi definiraju se statutom visokoškolske ustanove.
- (4) Član akademskog osoblja u zvanju docenta i vanrednog profesora može biti izabran u više zvanje i prije isteka perioda na koji je biran ukoliko ispuni uvjete za izbor u više nastavno zvanje i ukoliko je proveo u nastavi najmanje tri godine nakon posljednjeg izbora.
- (5) Član akademskog osoblja u zvanju asistenta može biti izabran u zvanje višeg asistenta i prije isteka perioda na koji je biran ukoliko ispuni uvjete za izbor u to zvanje i ukoliko je proveo u nastavi najmanje tri godine nakon izbora u zvanju asistenta.
- (6) Procedura i postupak izbora iz stava (4) i (5) ovog člana ne primjenjuju se u postupku izbora u zvanje docenta koja se odvija u skladu sa odredbom člana 103. stav (1) ovog Zakona.

Član 115.

(Obaveze akademskog osoblja i visokoškolske ustanove)

- (1) Članovi akademskog osoblja obavezni su uredno izvršavati nastavne i druge obaveze u skladu sa zakonom, statutom, odnosno drugim općim aktima visokoškolske ustanove, a posebnu pažnju obavezni su posvetiti radu sa studentima i poticanju njihovog samostalnog rada i uključivanja u stručni, naučnoistraživački i umjetnički rad.
- (2) Asistent i viši asistent ne mogu samostalno izvoditi predavanja odnosno ispitivati studente na završnom ispitu.
- (3) Članu akademskog osoblja visokoškolska ustanova može odobriti plaćeno odsustvo u trajanju do dva semestra radi izrade magistarskog ili doktorskog rada, naučnog, umjetničkog ili stručnog usavršavanja ili obavljanja aktivnosti od posebnog interesa za visokoškolsku ustanovu a što se preciznije uređuje statutom visokoškolske ustanove.
- (4) U vrijeme odsustva člana akademskog osoblja iz razloga navedenih u stavu (3) ovog člana visokoškolska ustanova je obavezna organizirati kontinuirano odvijanje nastave te izvršavanje drugih nastavnih obaveza adekvatnom zamjenom odsutnog člana akademskog osoblja.
- (5) Član akademskog osoblja može biti angažiran u realizaciji nastavnog, nastavnonaučnog, umjetničkog, umjetničkonnastavnog i naučnoistraživačkog procesa i na drugoj organizacionoj jedinici odnosno drugoj visokoškolskoj ustanovi samo uz prethodnu pismenu saglasnost rukovodioca organizacione jedinice, odnosno rektora visokoškolske ustanove.
- (6) U slučaju da član akademskog osoblja postupi suprotno stavu (5) ovog člana rukovodilac organizacione jedinice je dužan obavijestiti rektora o toj povredi zakona s ciljem izricanja mjere prestanka radnog odnosa.

Član 116.
(Izbor člana akademskog osoblja)

- (1) Član akademskog osoblja se bira za užu naučnu, odnosno užu umjetničku oblast ili za nastavni predmet.
- (2) Visokoškolska ustanova obavezna je donijeti odluku o utvrđivanju užih naučnih odnosno umjetničkih oblasti kao i predmeta koji pripadaju ovim oblastima.
- (3) Visokoškolska ustanova je obavezna Ministarstvu dostaviti odluku iz stava (2) ovog člana i Ministarstvo kontinuirano obavještavati o izmjenama navedene odluke.
- (4) Nastavnik visokoškolske ustanove koji je ispunio uvjete za prestanak radnog odnosa zbog navršenih 65 godina života, bez obzira na godine života i staža osiguranja ostat će u radnom odnosu do isteka studijske godine u kojoj navršava 65 godina života.
- (5) Nastavnik iz stava (4) ovog člana može biti angažovan u radnom odnosu na visokoškolskoj ustanovi do navršene 70-te godine života, ukoliko nakon provedene konkursne procedure u skladu sa članom 104. ovog Zakona na to mjesto nije izabran drugi nastavnik.
- (6) Procedura iz člana 104. ovog Zakona provodi se prije početka svake studijske godine.
- (7) Nastavnik je o svojoj namjeri da ostane angažiran nakon završetka studijske godine iz stava (4) ovog člana obavezan pismeno upoznati rukovodioca organizacione jedinice najkasnije šest mjeseci prije navršenih 65 godina života.
- (8) Završetkom studijske godine u kojoj navršava 70 godina života nastavniku prestaje mogućnost nastavničkog angažmana po bilo kom osnovu, uz izuzetak profesora emeritusa.

Član 117.
(Profesor emeritus)

- (1) Na prijedlog organizacione jedinice visokoškolska ustanova može penzionisanom redovnom profesoru dodijeliti počasno zvanje profesor emeritus.
- (2) Kriteriji i postupak izbora profesora emeritusa se utvrđuju statutom visokoškolske ustanove.
- (3) Profesor emeritus može biti angažiran bez zasnivanja radnog odnosa kao mentor pri izradi doktorskih i magistarskih radova, te za ocjenu i odbranu istih, kao član komisije za izbor akademskog osoblja, komisije za nostrifikaciju i ekvivalenciju inostranih visokoškolskih diploma, za koordinaciju i rad u naučnoistraživačkim i umjetničkim projektima, te za održavanje dijela predavanja unutar predmeta u sva tri ciklusa studija ukoliko ne postoje druga kadrovska rješenja, s tim da ne može voditi predmet u cijelosti, niti samostalno obavljati završni ispit.

Član 118.
(Ljekarski pregled)

- (1) Svaki zaposlenik visokoškolske ustanove prije početka studijske godine obavezan je obaviti odgovarajući ljekarski pregled u zdravstvenoj ustanovi kao javnoj ustanovi i uvjerenje o ljekarskom pregledu dostaviti u visokoškolsku ustanovu odnosno organizacionu jedinicu kod koje se nalazi njegov personalni dosije.
- (2) U visokoškolskoj ustanovi ne može se dozvoliti bilo kakav angažman u nastavnom procesu licu za koje se odgovarajućom medicinskom procedurom utvrdi da je: alkoholičar, ovisnik o narkoticima, kao i lice koje boluje od zarazne ili duševne bolesti.
- (3) Statutom visokoškolske ustanove preciznije se definira sadržaj pojma zaraznih bolesti iz stava (2) ovog člana.

- (4) Zaposlenik visokoškolske ustanove za kojeg se utvrde zdravstvene anomalije iz stava (2) ovog člana, odmah po utvrđivanju datih činjenica bit će udaljen iz procesa rada i upućen na liječenje.
- (5) Statutom visokoškolske ustanove preciznije se uređuje postupak prema zaposleniku iz stava (4) ovog člana i njegov daljnji radni status.
- (6) Sredstva za obavljanje ljekarskog pregleda iz stava (1) ovog člana obezbjeđuje visokoškolska ustanova.

Član 119.

(Evaluacija rada akademskog osoblja)

- (1) Visokoškolska ustanova je obavezna nakon završetka svake studijske godine provoditi postupak evaluacije rada akademskog osoblja, odnosno uspješnosti realizacije nastavnih programa.
- (2) Evaluacija rada akademskog osoblja provodi se u skladu sa statutom visokoškolske ustanove, od strane same visokoškolske ustanove i od strane studenata.
- (3) Visokoškolske ustanove su obavezne provoditi evaluacionu anketu o radu akademskog osoblja od strane studenata nakon svakog semestra, odnosno nakon završenog ciklusa predavanja za predmet.
- (4) Evaluacijom se obavezno ocjenjuju: kvalitet nastave i interaktivnog odnosa student-akademsko osoblje, korektnost u komunikaciji, odnos nastavnog osoblja prema studentu na nastavi i na provjerama znanja, dostupnost literature na koju nastavno osoblje upućuje studenta, prisutnost predmetnog nastavnika na nastavi, kao i drugi elementi koje svojim statutom utvrdi visokoškolska ustanova.
- (5) Visokoškolska ustanova posebnim aktom utvrđuje postupak evaluacije rada akademskog osoblja, sadržaj evaluacionog obrasca, način provođenja evaluacije, kriterije za definiranje ocjene kao i odgovarajuće mjere za akademsko osoblje koje kontinuirano u toku dvije studijske godine bude negativno ocijenjeno od strane visokoškolske ustanove i studenata .
- (6) Evaluacija rada akademskog osoblja je dio integralnog procesa uspostave sistema kvaliteta, odnosno samokontrole i unutrašnje ocjene kvaliteta.
- (7) Rezultate vrednovanja rada akademskog osoblja visokoškolska ustanova je obavezna analizirati i isti čine sastavni dio personalnog dosijea svakog člana akademskog osoblja.

Član 120.

(Zaštita prava akademskog i drugog osoblja)

- (1) Zaštita prava akademskog i drugog osoblja na visokoškolskoj ustanovi ostvaruje se u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima visokoškolske ustanove.
- (2) U pogledu prava i obaveza iz radnog odnosa akademskog osoblja i zaposlenika u visokoškolskoj ustanovi primjenju se odredbe Zakona o radu, ako ovim Zakonom nije drugačije uređeno.

Član 121.
(Odgovornost nosilaca funkcije u tijelima
visokoškolske ustanove i akademskog osoblja)

- (1) Nosioци funkcija u tijelima visokoškolske ustanove i članovi akademskog osoblja imaju naglašenu društvenu odgovornost.
- (2) Općim aktom visokoškolske ustanove preciznije se regulira postupak disciplinske odgovornosti lica iz stava (1) ovog člana, teže i lakše povrede obaveza, disciplinski organi i postupak za utvrđivanje odgovornosti istih kao i izricanje mjera.
- (3) Postupak disciplinske odgovornosti protiv lica iz stava (1) ovog člana može biti pokrenut samo za one teže i lakše povrede obaveza koje su prije nego što su počinjene bile utvrđene općim aktom visokoškolske ustanove i za koje je bila propisana odgovornost.
- (4) Postupak disciplinske odgovornosti ne može se pokrenuti nakon:
 - a) isteka šest mjeseci od dana saznanja za povredu obaveze i počinioca,
 - b) isteka godine dana od dana kad je povreda učinjena.
- (5) U slučaju kada je protiv lica iz stava (1) ovog člana potvrđena optužnica za krivična djela za koja se odredbama važećeg Krivičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine može izreći kazna zatvora u trajanju od šest mjeseci i više visokoškolska ustanova je obavezna donijeti odluku o suspenziji tih lica iz nastavno-naučnog procesa do okončanja krivičnog postupka.
- (6) Licima iz stava (5) ovog člana kojima je izrečena pravosnažna presuda ili mjera zbog počinjenog jednog ili više krivičnih djela iz stava (5) ovog člana visokoškolska ustanova je obavezna donijeti rješenje o prestanku radnog odnosa i u pismenoj formi obavijestiti Ministarstvo.
- (7) Visokoškolska ustanova je obavezna donijeti rješenje o prestanku radnog odnosa članu akademskog osoblja koji je predao dokumenata ili izjave tokom postupka prijave na konkurs, za koje se kasnije utvrdi da su lažni.
- (8) Ministarstvo vodi registar lica iz st. (5) i (6) ovog člana.

DIO DEVETI - TIJELA VISOKOŠKOLSKIH USTANOVA I ORGANIZACIONIH
JEDINICA
POGLAVLJE I. TIJELA VISOKOŠKOLSKE USTANOVE

Član 122.
(Tijela visokoškolske ustanove)

- (1) Tijela univerziteta su:
 - a) upravni odbor,
 - b) senat,
 - c) rektor
 - d) druga stručna i savjetodavna tijela čije se osnivanje, sastav i nadležnost utvrđuje statutom ili drugim općim aktom.
- (2) Univerzitet može imati organizacione jedinice, kao što su: fakultet, akademija, visoka škola i naučni institut, a koje izvode nastavni, naučnonastavni, umjetnički, umjetničkonastavni i naučnoistraživački rad u jednoj ili više oblasti.
- (3) Organizacija i nadležnosti organizacionih jedinica bliže se utvrđuju statutom univerziteta.

(4) Tijela visoke škole su:

- a) upravni odbor,
- b) senat,
- c) direktor
- d) druga stručna i savjetodavna tijela čije se osnivanje, sastav i nadležnost utvrđuje statutom ili drugim općim aktom.

Član 123.

(Nadležnost, način izbora odnosno imenovanja tijela visokoškolskih ustanova)

(1) Tijela iz člana 122. ovog Zakona imaju nadležnosti utvrđene zakonom i statutom visokoškolske ustanove.

(2) Rektor univerziteta odnosno direktor visoke škole bira se pod uvjetima, na način i po postupku utvrđenom zakonom i statutom visokoškolske ustanove.

(3) Članovi upravnog odbora i članovi senata biraju se odnosno imenuju na način i po postupku utvrđenom zakonom i statutom visokoškolske ustanove.

Član 124.

(Sastav upravnog odbora visokoškolske ustanove)

(1) Upravni odbor univerziteta kao javne ustanove ima jedanaest članova koji se imenuju na mandat od četiri godine od kojih šest članova imenuje Vlada, a ostale članove, od kojih je najmanje jedan predstavnik studenata, imenuje senat univerziteta u skladu sa statutom.

(2) Upravni odbor visoke škole kao javne ustanove ima sedam članova koji se imenuju na mandat od četiri godine od kojih četiri člana imenuje Vlada, a ostale članove imenuje senat visoke škole u skladu sa statutom.

(3) Upravni odbor visokoškolske ustanove kao ustanove ima između sedam i jedanaest članova od kojih najmanje jednu trećinu imenuje osnivač, a ostale imenuje senat visokoškolske ustanove u skladu sa statutom.

(4) Predsjednik upravnog odbora visokoškolske ustanove kao javne ustanove imenuje se iz reda predstavnika osnivača.

(5) Na prijedlog Ministarstva Vlada donosi akt kojim se preciznije uređuju pitanja imenovanja članova Upravnog odbora, početak i način rada, prava i obaveze, postupak razrješenja i druga pitanja bitna za zakonit rad i efikasno funkcioniranje upravnog odbora visokoškolske ustanove kao javne ustanove.

(6) Prije dostavljanja prijedloga iz stava (5) ovog člana Ministarstvo je obavezno u saradnji sa senatom visokoškolske ustanove kao javne ustanove usaglasiti tekst prijedloga.

(7) Članovi senata, članovi univerzitetskog vijeća, rektori i prorektori, te rukovodioci organizacionih jedinica ne mogu biti članovi upravnog odbora.

(8) Sjednicama upravnog odbora prisustvuju rektor i prorektori bez prava odlučivanja.

(9) Upravni odbor je ovlašten da traži informacije o svim pitanjima u okviru svoje nadležnosti.

(10) Upravni odbor je obavezan obavještavati o svom radu Vladu putem Ministarstva dostavljanjem zapisnika sa sjednica upravnog odbora, kao i dostavljanjem šestomjesečnih i godišnjih izvještaja.

(11) Zapisnike iz stava (10) ovog člana predsjednik upravnog odbora obavezan je dostaviti u roku od pet dana od dana njihovog usvajanja.

Član 125.
(Nadležnost upravnog odbora)

- (1) Upravni odbor univerziteta ili visoke škole odgovoran je za poslovanje visokoškolske ustanove.
- (2) Upravni odbor obavlja poslove utvrđene zakonom i statutom univerziteta, a naročito:
- a) daje mišljenje o statutu visokoškolske ustanove, te donosi opći akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i druge opće akte u skladu sa zakonom i statutom visokoškolske ustanove;
 - b) utvrđuje planove finansiranja i razvoja visokoškolske ustanove;
 - c) donosi godišnji program rada visokoškolske ustanove, na prijedlog senata visokoškolske ustanove i prati njegovu realizaciju;
 - d) donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun;
 - e) usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad rektora ili direktora u domenu finansijskog poslovanja;
 - f) rješava pitanja koja se tiču odnosa visokoškolske ustanove sa osnivačem;
 - g) odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa kojim može raspolagati rektor, i koji je utvrđen statutom visokoškolske ustanove;
 - h) odlučuje o prigovoru zaposlenika na odluke tijela visokoškolske ustanove koji su u prvom stepenu odlučivali o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa;
 - i) podnosi osnivaču šestomjesečni i godišnji izvještaj o poslovanju visokoškolske ustanove;
 - j) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i statutom visokoškolske ustanove.

Član 126.
(Nadležnost i sastav senata)

- (1) Odgovornost za akademska pitanja u visokoškolskoj ustanovi ima senat kao najviše akademsko tijelo, koje čine predstavnici akademskog osoblja i predstavnici studenata.
- (2) Senat visokoškolske ustanove u svom akademskom djelovanju ima nadležnost da:
- a) odlučuje o svim akademskim pitanjima, a posebno o pitanjima koja se odnose na nastavnu, naučnu, umjetničku i stručnu djelatnost visokoškolske ustanove;
 - b) donosi statut visokoškolske ustanove u skladu sa ovim Zakonom i uz prethodno pribavljeno mišljenje upravnog odbora;
 - c) donosi etički kodeks i opće akte u skladu sa zakonom i statutom visokoškolske ustanove;
 - d) prati realizaciju razvoja visokoškolske ustanove sa stanovišta ostvarivanja nastavnog, naučnonastavnog, umjetničkog, umjetničkonastavnog, naučnoistraživačkog i stručnog rada putem analize šestomjesečnih i godišnjih izvještaja rukovodilaca organizacionih jedinica i na druge načine;
 - e) predlaže upravnom odboru godišnji program rada visokoškolske ustanove;
 - f) donosi nastavne planove i nastavne programe za sva tri ciklusa studija, te prati njihovu primjenu;
 - g) razmatra prijedloge organizacionih jedinica odnosno univerzitetskog vijeća o realizaciji studija u saradnji sa domaćim i stranim visokoškolskim ustanovama koje mogu imati za rezultat izdavanje dvojnih ili zajedničkih diploma;

- h) bira rektora univerziteta odnosno direktora visoke škole;
 - i) bira prorektore univerziteta na prijedlog rektora;
 - j) vrši izbor akademskog osoblja na prijedlog vijeća organizacione jedinice;
 - k) imenuje komisije u postupku sticanja akademske titule odnosno naučnog zvanja trećeg ciklusa studija;
 - l) dodjeljuje počasno zvanje profesor emeritus, te zvanje počasni doktor nauka;
 - m) daje inicijativu upravnom odboru za razmatranje pitanja iz domena organizacije i reorganizacije univerziteta;
 - n) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom visokoškolske ustanove.
- (3) Senat visokoškolske ustanove odlučuje o akademskim pitanjima na prijedlog stručnih tijela organizacionih jedinica, kao i drugih tijela visokoškolske ustanove i predstavničkih tijela studenata.
- (4) Najmanje 15 % članova senata su studenti, i to predstavnici studenata iz svakog ciklusa studija.
- (5) Način izbora članova senata kao i druga pitanja od značaja za rad senata preciznije se uređuju statutom visokoškolske ustanove.

Član 127. (Univerzitetsko vijeće)

- (1) Pored tijela iz člana 122. ovim Zakonom osniva se univerzitetsko vijeće kao stručno odnosno savjetodavno tijelo senata univerziteta kao javne ustanove kojeg čine rektor, prorektori i rukovodioci organizacionih jedinica.
- (2) Univerzitetsko vijeće obavlja slijedeće poslove:
- a) predlaže mjere za usklađivanje rada i poslovanja organizacionih jedinica univerziteta;
 - b) predlaže senatu razvojne i istraživačke planove i programe;
 - c) predlaže senatu projekte za kapitalna ulaganja;
 - d) inicira senatu pitanja organizacije i reorganizacije univerziteta;
 - e) predlaže senatu finansijsku politiku i budžet univerziteta,
 - f) razmatra finansijske izvještaje i daje mišljenje senatu o njima;
 - g) predlaže senatu studijske kapacitete i upisne kvote;
 - h) predlaže senatu mjere u vezi s uvjetima studiranja i studentskom standardu;
 - i) koordinira saradnju sa drugim visokoškolskim ustanovama u državi i inostranstvu kao i saradnju između organizacionih jedinica univerziteta;
 - j) predlaže projekte za izdavačku djelatnost;
 - k) obavlja i druge poslove utvrđene statutom i drugim općim aktima.
- (3) Način rada univerzitetskog vijeća kao i druga pitanja od značaja za rad univerzitetskog vijeća uređuju se statutom.

Član 128. (Prava i obaveze rektora odnosno direktora)

- (1) Univerzitetom rukovodi rektor, a visokom školom direktor, u skladu sa zakonom i statutom visokoškolske ustanove.
- (2) Rektor univerziteta, odnosno direktor visoke škole, za svoj rad u domenu akademskih pitanja odgovora senatu, a u domenu poslovanja upravnom odboru.
- (3) Rektor saziva sjednice senata i univerzitetskog vijeća i predsjedava njima.
- (4) Rektor u radu pomažu prorektori, generalni sekretar i druga tijela utvrđena zakonom i statutom univerziteta.

(5) Rektor univerziteta, odnosno direktor visoke škole, obavlja poslove utvrđene zakonom i statutom visokoškolske ustanove, a naročito:

- a) zastupa i predstavlja visokoškolsku ustanovu;
- b) organizira i rukovodi radom univerziteta, odnosno visoke škole i odgovoran je za zakonitost rada;
- c) donosi pojedinačne akte u skladu sa zakonom i statutom visokoškolske ustanove;
- d) predlaže opće akte u skladu sa zakonom i statutom visokoškolske ustanove;
- e) predlaže tijelima visokoškolske ustanove mjere za unapređenje rada;
- f) predlaže upravnom odboru mjere za djelotvorno i zakonito obavljanje djelatnosti visokoškolske ustanove;
- g) predlaže osnove planova rada i razvoja visokoškolske ustanove;
- h) predlaže upravnom odboru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta;
- i) izvršava odluke upravnog odbora i drugih tijela visokoškolske ustanove;
- j) odlučuje o korištenju sredstava do iznosa utvrđenog statutom visokoškolske ustanove;
- k) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa;
- l) podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju visokoškolske ustanove;
- m) podnosi senatu izvještaje o akademskim pitanjima na visokoškolskoj ustanovi;
- n) naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana;
- o) učestvuje u radu Rektorske konferencije Bosne i Hercegovine;
- p) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom visokoškolske ustanove.

(6) Rektor, odnosno direktor visoke škole, je odgovoran za poštivanje zakona i izvršavanje odluka nadležnih organa vlasti i tijela visokoškolske ustanove u obavljanju registrirane djelatnosti.

(7) Rektor, odnosno direktor visoke škole, je obavezan poništiti odnosno obustaviti od izvršenja odluku rukovodioca organizacione jedinice ili nekog drugog tijela organizacione jedinice, ako je protivna zakonu, podzakonskim i provedbenim aktima i statutu visokoškolske ustanove, i o tome obavijestiti u roku od sedam dana od dana donošenja odluke senat odnosno upravni odbor u skladu sa njihovim nadležnostima, kao i organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada visokoškolske ustanove.

(8) Rektor, odnosno direktor visoke škole, je obavezan da senatu i Ministarstvu putem upravnog odbora podnese izvještaj o poslovanju visokoškolske ustanove za prethodnu studijsku godinu najkasnije do 30. oktobra.

(9) Izvještaj iz stava (8) ovog člana obavezno sadrži elemente o uspješnosti rada visokoškolske ustanove u oblasti nastavnog, naučnonastavnog, umjetničkog, umjetničkonastavnog, naučnoistraživačkog i finansijskog poslovanja, te ostale elemente koji se utvrđuju po obrascu koji propisuje Ministarstvo.

(10) Rektor i prorektor u toku mandata ne mogu vršiti funkciju dekana ili prodekana organizacione jedinice, kao ni člana upravnog odbora univerziteta.

Član 129.

(Izbor rektora/direktora)

(1) Izbor rektora/direktora vrši se na osnovu rezultata javnog konkursa koji se objavljuje u najmanje tri dnevna lista i na WEB-stranici visokoškolske ustanove najkasnije šest mjeseci prije isteka mandata rektora na dužnosti.

(2) Za rektora može biti izabran nastavnik u naučnonastavnom zvanju redovnog profesora koji ispunjava uvjete za to zvanje na univerzitetu na kojem se prijavljuje na konkurs.

(3) Za direktora visoke škole može biti birano lice koje ispunjava uvjete za nastavnika te visoke škole.

- (4) Na funkciju rektora po osnovu konkursa iz stava (1) ovog člana ne može se izabrati lice koje bi prije isteka mandatnog perioda na koji se bira navršilo 65 godina života.
- (5) Rektor/direktor bira se većinom glasova od ukupnog broja članova senata i to tajnim glasanjem članova senata univerziteta/visoke škole.
- (6) Prilikom glasanja o izboru za rektora sve organizacione jedinice imaju jednako pravo glasa po principu jedna organizaciona jedinica - jedan glas.
- (7) Senat visokoškolske ustanove, nakon izbora rektora/direktora, glasanjem će ovlastiti člana senata koji će potpisati rješenje o izboru rektora/direktora.
- (8) Najkasnije sedam dana od dana prijema rješenja na potpis član senata iz stava (7) ovog člana je obavezan potpisati rješenje o imenovanju i isto proslijediti pravnoj službi, koja će blagovremeno posredstvom generalnog sekretara dostaviti informaciju o izboru prijavljenim kandidatima.
- (9) Rektor/direktor se bira na mandatni period od četiri godine sa mogućnošću još jednog uzastopnog izbora.
- (10) Prorektore bira i razrješava senat na prijedlog rektora. Mandat prorektora, osim u izuzetnim okolnostima, prati mandat rektora pri čemu se odredbe stava (4) ovog člana odnose i na prorektore.
- (11) Broj prorektora, njihova prava i obaveze kao i izuzetne okolnosti iz stava (10) ovog člana utvrđuju se statutom univerziteta.
- (12) Postupak izbora i razrješenja rektora/direktora odnosno prorektora nakon isteka mandata odnosno prije isteka mandata kao i vršenje funkcije rektora/direktora odnosno prorektora u slučaju privremene spriječenosti rektora/direktora odnosno prorektora da obavlja svoje dužnosti preciznije se uređuje statutom visokoškolske ustanove.
- (13) Rektor/direktor zatečen na dužnosti u svom prvom mandatnom periodu danom stupanja na snagu ovoga zakona obavljat će svoju dužnost do isteka mandata na koji je izabran i može biti biran na funkciju rektora za drugi uzastopni mandatni period.
- (14) Rektor/direktor zatečen na dužnosti u svom drugom uzastopnom mandatnom periodu danom stupanja na snagu ovoga zakona obavljat će svoju dužnost do isteka mandata na koji je izabran i ne može biti biran na funkciju rektora za treći uzastopni mandatni period.

Član 130.

(Prestanak mandata rektora/direktora)

- (1) Rektor /direktoru prestaje mandat:
 - a) istekom perioda na koji je biran;
 - b) ostavkom;
 - c) prijevremenim razrješenjem;
 - d) izborom na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom rektora/direktora.
- (2) Senat može donijeti odluku o razrješenju rektora/direktora i prije isteka perioda na koji je izabran odnosno imenovan:
 - a) ako ostvaruje loše poslovne rezultate;
 - b) ako bude pravosnažno osuđen za krivično djelo;
 - c) ako ne izvršava zadatke predviđene zakonom i statutom ili ih izvršava protivno njima;
 - d) prekorači ovlašćenja i time nanese štetu visokoškolskoj ustanovi u većem obimu a što se preciznije uređuje statutom visokoškolske ustanove;
 - e) zbog odsutnosti ili spriječenosti da u neprekidnom periodu dužem od tri mjeseca obavlja dužnost;
 - f) ako svojim ponašanjem povrijedi ugled funkcije rektora/direktora.
- (3) Obrazložen prijedlog za razrješenje rektora/direktora visokoškolske ustanove, zbog jednog ili više razloga navedenih u st. (1) i (2) ovog člana, senatu može podnijeti:

- a) osnivač visokoškolske ustanove;
 - b) najmanje jedna trećina članova upravnog odbora;
 - c) najmanje jedna trećina članova senata ;
 - d) najmanje tri vijeća organizacionih jedinica.
- (4) Rektor/direktor je dužan sazvati sjednicu senata najkasnije petnaest dana od dana prijema prijedloga iz stava (3) ovog člana i o tome obavijestiti osnivača odnosno Ministarstvo.
- (5) O prijedlogu za privremeno razrješenje rektora/direktora senat odlučuje tajnim glasanjem i za donošenje odluke o razrješenju potrebna je natpolovična većina od ukupnog broja članova senata.
- (6) Na istoj sjednici senata, nakon donošenja odluke o razrješenju rektora, donosi se odluka o imenovanju vršioca dužnosti rektora/direktora. Prijedlog za vršioca dužnosti rektora/direktora može podnijeti svaki član senata. Vršioca dužnosti rektora/direktora bira senat tajnim glasanjem, natpolovičnom većinom članova senata i to na maksimalan vremenski period od šest mjeseci.
- (7) U slučajevima donošenja odluke iz st. (5) i (6) ovog člana senat obavezno na istoj sjednici donosi i odluku o raspisivanju konkursa za izbor novog rektora/direktora po proceduri iz člana 129. ovog Zakona.
- (8) U slučaju razrješenja rektora prije isteka mandata, mandat prorektora prestaje izborom novih prorektora na prijedlog novoizabranog rektora.

POGLAVLJE II. TIJELA ORGANIZACIONIH JEDINICA

Član 131.

(Tijela organizacionih jedinica)

Tijela organizacionih jedinica univerziteta, su:

- a) dekan, odnosno direktor;
- b) vijeće;
- c) druga stručna i savjetodavna tijela čije se osnivanje, sastav i nadležnost utvrđuje statutom ili drugim općim aktom.

Član 132.

(Vijeće organizacione jedinice)

- (1) Vijeće fakulteta ili akademije čini akademsko osoblje iz reda nastavnika, predstavnici asistenata, viših asistenata i predstavnici studenata u skladu sa općim aktima organizacione jedinice.
- (2) Vijeće organizacione jedinice posebno je nadležno da:
- a) donosi odluke o svim akademskim, nastavnim, naučnim, umjetničkim i stručnim pitanjima u okviru svoje nadležnosti;
 - b) inicira i vrši preispitivanje nastavnih planova i nastavnih programa za sve cikluse studija;
 - c) bira i razrješava dekana i prodekane;
 - d) donosi opće akte organizacione jedinice;
 - e) predlaže nastavni plan i program za sve cikluse studija;
 - f) predlaže Upravnom odboru Univerziteta unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta za organizacionu jedinicu;
 - g) bira rukovodioca matične naučno-nastavne jedinice- odsjeka odnosno katedre;
 - h) predlaže Senatu Univerziteta program naučno-istraživačkog i umjetničkog rada i program stručnog usavršavanja akademskog osoblja i drugih zaposlenika;

- i) predlaže komisije koje se imenuju u postupku sticanja naučnog stepena doktora nauka;
- j) predlaže komisije koje se imenuju za sprovođenje postupka sticanja akademske titule i stručnog zvanja drugog i trećeg ciklusa studija;
- k) razmatra zahtjeve i utvrđuje prijedloge za stručno usavršavanje akademskog osoblja u zemlji i inostranstvu;
- l) utvrđuje prijedlog broja studenata za upis u I godinu za sva tri ciklusa studija;
- m) donosi odluku o izbornim predmetima u okviru nastavnog plana i programa koji će se izvoditi u određenoj studijskoj godini uz predhodnu saglasnost senata i uz uvažavanje kadrovske, prostorne i finansijske mogućnosti organizacionih jedinica kao i broja studenata;
- n) utvrđuje prijedlog plana realizacije nastave prije početka studijske godine;
- o) analizira prolaznost studenata po ispitnim rokovima u semestru i na kraju studijske godine te utvrđuje mjere za poboljšanje prolaznosti studenata;
- p) analizira i ocjenjuje rezultate uspješnosti izvođenja nastave u okviru nastavnih programa;
- r) utvrđuje prijedlog mjera za unapređenje nastave;
- s) odlučuje po prigovoru studenata na rješenje dekana o mirovanju prava i obaveza studenata, odnosno odlučuje u drugom stepenu o pravima i obavezama studenata;
- t) obavlja i druge poslove u skladu sa statutom i drugim općim aktima.

(3) Sastav i izbor naučnog vijeća instituta utvrđuje se i vrši u skladu sa Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti Kantona Sarajevo.

Član 133.

(Prava i obaveze rukovodioca organizacione jedinice)

- (1) Dekan/direktor zastupa organizacionu jedinicu i ima prava i obaveze utvrđene zakonom i statutom.
- (2) Statutom će se preciznije urediti ovlaštenja rukovodioca organizacione jedinice, a posebno sa aspekta korištenja sredstava do određenog iznosa.
- (3) Dekan/direktor saziva i predsjedava sjednicama vijeća, u skladu sa općim aktom visokoškolske ustanove.
- (4) Dekan/direktor za svoj rad odgovara vijeću, rektoru i upravnom odboru univerziteta.
- (5) Dekanu/direktoru u radu pomažu prodekani, sekretar organizacione jedinice i tijela utvrđena statutom.
- (6) Dekan/direktor je odgovoran za poštivanje zakona i izvršavanje odluka vijeća, univerzitetskih tijela i nadležnih organa vlasti u skladu sa zakonom i statutom.
- (7) Rukovodilac organizacione jedinice je obavezan poništiti odnosno obustaviti od izvršenja odluku rukovodioca podorganizacione jedinice ili nekog drugog tijela organizacione jedinice, ako je protivna zakonu, podzakonskim i provedbenim aktima i statutu Univerziteta, i o tome obavijestiti u roku od sedam dana od dana donošenja odluke senat odnosno upravni odbor u skladu sa njihovim nadležnostima, kao i organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada visokoškolske ustanove.
- (8) Dekan je obavezan da podnese izvještaj vijeću i rektoru o izvršavanju nastavnog procesa i poslovanju fakulteta odnosno akademije za studijsku godinu najkasnije do 30. septembra, a direktor instituta izvještaj o radu instituta za budžetsku godinu do 31. januara tekuće godine za prethodnu godinu.

(9) Izvještaj iz stava (8) ovog člana obavezno sadrži elemente o uspješnosti rada fakulteta ili instituta ili akademije u oblasti nastave, naučnoistraživačkog ili umjetničkog rada, finansijskog poslovanja, te ostalih elemenata koji se utvrđuju po obrascu koji propisuje Ministarstvo.

(10) Prava i obaveze direktora instituta preciznije su definirane Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti Kantona Sarajevo, kao i statutom visokoškolske ustanove u kojoj institut ima status organizacione jedinice.

Član 134.

(Izbor rukovodioca organizacione jedinice)

(1) Izbor dekana vrši se na osnovu rezultata javnog konkursa koji objavljuje vijeće u najmanje tri dnevna lista i na WEB-stranici organizacione jedinice i univerziteta najkasnije šest mjeseci prije isteka mandata dekana na dužnosti.

(2) Dekan fakulteta ili akademije bira se iz reda nastavnika u zvanju redovnog ili vanrednog profesora koji je u radnom odnosu u punom radnom vremenu i to tajnim glasanjem članova vijeća, pri čemu je za donošenje odluke o imenovanju potrebna podrška natpolovične većine od ukupnog broja članova vijeća.

(3) Na funkciju rukovodioca organizacione jedinice po osnovu konkursa iz stava (1) ovog člana ne može se izabrati lice koje bi prije isteka mandatnog perioda na koji se bira navršilo 65 godina života.

(4) Vijeće, nakon donesene odluke o izboru dekana, dostavlja rješenje rektoru univerziteta na potpis.

(5) Rektor je obavezan potpisati rješenje o imenovanju i isto proslijediti organizacionoj jedinici radi dostavljanja obavještenja o tome prijavljenim kandidatima i to najkasnije sedam dana od dana prijema rješenja na potpis.

(6) Protiv rješenja iz stava (5) ovog člana može se izjaviti žalba senatu u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

(7) Protiv rješenja Senata po žalbi iz stava (6) ovog člana nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom u Sarajevu u roku 30 dana od prijema rješenja.

(8) Dekan se bira na mandatni period od četiri godine sa mogućnošću još jednog uzastopnog izbora.

(9) Prodekane bira i razrješava vijeće na prijedlog dekana. Izuzev u vanrednim okolnostima, mandat prodekana prati mandat dekana pri čemu se odredbe stava (3) ovog člana odnose i na prodekane.

(10) Broj prodekana, njihova prava i obaveze utvrđuju se statutom.

(11) Postupak izbora i razrješavanja dekana i prodekana nakon isteka mandata odnosno prije isteka mandata kao i vršenje funkcije dekana /prodekana u slučaju privremene spriječenosti dekana/prodekana da obavlja svoju dužnost preciznije se uređuju statutom.

(12) Dekani zatečeni na dužnosti u svom prvom mandatnom periodu danom stupanja na snagu ovoga zakona obavljat će svoju dužnost do isteka svog mandata i mogu biti birani na funkciju dekana za drugi uzastopni mandatni period.

(13) Dekani zatečeni na dužnosti u svom drugom uzastopnom mandatnom periodu danom stupanja na snagu ovoga zakona obavljat će svoju dužnost do isteka svog mandata i ne mogu biti birani na funkciju dekana za treći uzastopni mandatni period.

(14) Direktor instituta se bira u skladu sa Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti Kantona Sarajevo.

Član 135.

(Prestanak mandata rukovodioca organizacione jedinice)

(1) Dekanu prestaje mandat:

- a) istekom perioda na koji je biran;
- b) ostavkom;
- c) prijevremenim razrješenjem;
- d) izborom na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom dekana.

(2) Vijeće može donijeti odluku o razrješenju dekana i prije isteka perioda na koji je imenovan:

- a) ako ostvaruje loše poslovne rezultate;
- b) ako bude pravosnažno osuđen za krivično djelo;
- c) ako ne izvršava zadatke predviđene zakonom i statutom ili ih izvršava protivno njima;
- d) prekorači ovlašćenja i time nanese štetu organizacionoj jedinici odnosno visokoškolskoj ustanovi;
- e) zbog odsutnosti ili spriječenosti da u neprekidnom periodu dužem od tri mjeseca obavlja dužnost;
- f) ako svojim ponašanjem povrijedi ugled funkcije dekana.

(3) Obrazložen prijedlog za razrješenje dekana, zbog jednog ili više razloga navedenih u st.

(1) i (2) ovog člana, vijeću može podnijeti :

- a) osnivač visokoškolske ustanove;
- b) najmanje jedna trećina članova upravnog odbora visokoškolske ustanove,
- c) najmanje jedna trećina članova senata ;
- d) rektor;
- e) najmanje jedna trećina članova vijeća organizacione jedinice.

(4) Dekan je dužan sazvati sjednicu vijeća najkasnije petnaest dana od dana prijema prijedloga iz stava (3) ovog člana i o tome obavijestiti rektora i osnivača, odnosno Ministarstvo.

(5) O prijevremenom razrješenju dekana vijeće odlučuje tajnim glasanjem pri čemu je za donošenje odluke o razrješenju potrebna natpolovična većina od ukupnog broja članova vijeća.

(6) Na istoj sjednici vijeća, nakon donošenja odluke o razrješenju dekana, donosi se odluka o imenovanju vršioca dužnosti dekana. Prijedlog za vršioca dužnosti dekana može podnijeti svaki član vijeća. Vršioca dužnosti dekana bira vijeće tajnim glasanjem, natpolovičnom većinom članova vijeća na vremenski period do šest mjeseci.

(7) U slučajevima donošenja odluke iz st. (5) i (6) ovog člana vijeće obavezno na istoj sjednici donosi i odluku o raspisivanju konkursa za izbor novog dekana po proceduri iz člana 134. ovog Zakona.

(8) U slučaju razrješenja dekana prije isteka mandata, mandat prodekana prestaje izborom novih prodekana na prijedlog novoizabranog dekana.

(9) Direktor prestaje mandat, odnosno razrješava se dužnosti u skladu sa Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti Kantona Sarajevo.

DIO DESETI - FINANSIRANJE

Član 136.

(Finansiranje visokokoškolske ustanove kao javne ustanove)

(1) Visokoškolska ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Kanton, finansira se ili sufinansira iz Budžeta po osnovu kriterija za finansiranje visokoškolskih ustanova kao javnih ustanova, koje na prijedlog Ministarstva utvrđuje Vlada.

(2) Sredstvima iz stava (1) ovog člana se osigurava:

- a) dio plaće i naknade akademskog osoblja i ostalih zaposlenika u visokoškolskoj ustanovi;
- b) dio materijalnih troškova;
- c) minimalno tehničko opremanje visokoškolske ustanove;
- d) radni i životni standard studenata.

(3) U slučaju da je Kanton suosnivač visokoškolske ustanove sufinansiranje se reguliše posebnim ugovorom.

(4) Sredstva koja obezbjeđuje Kanton utvrđuju se u skladu sa kriterijima iz stava (1) ovog člana, zavisno od prirode, značaja i finansijskih zahtjeva nastavnih programa koji se realiziraju na visokoškolskoj ustanovi, općih pretpostavki za ostvarivanje prihoda visokoškolskih ustanova iz sopstvenih izvora, statusne strukture studenata i nastavnog osoblja te drugih parametara.

(5) S ciljem promoviranja funkcionalnosti organizacione jedinice, statutom visokoškolske ustanove kao javne ustanove precizira se na koji način i u kojem omjeru organizacione jedinice imaju akademska i finansijska ovlaštenja, unutar te visokoškolske ustanove. Statutom se preciznije uređuju pitanja rada organizacionih jedinica, način i mogućnost nastupa organizacione jedinice na tržištu u okviru njene registrirane djelatnosti a u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Član 137.

(Izvori prihoda)

Osim prihoda iz člana 136. ovog Zakona visokoškolska ustanova može sticati prihod i iz:

- a) realizacije naučnoistraživačkog i umjetničkog rada;
- b) pružanja intelektualnih odnosno naučnih, stručnih i umjetničkih usluga;
- c) izdavačke djelatnosti;
- d) postupaka nostrifikacije i ekvivalencije javnih isprava;
- e) autorskih prava i patenata;
- f) donacija pravnih i fizičkih lica;
- g) legata, poklona i zavještanja;
- h) sredstava koje uplaćuju studenti na svim ciklusima studija za bilo koju vrstu obrazovnih, administrativnih i drugih usluga u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima visokoškolske ustanove ;
- i) školarine za sve cikluse studija;
- j) djelatnosti njenih laboratorija, centara, instituta, podorganizacionih jedinica i drugih organizacionih struktura visokoškolske ustanove;
- k) dijagnostičke i druge stručne usluge za potrebe humanog i animalnog zdravstva;
- l) drugih izvora u skladu sa zakonom i registriranom djelatnošću visokoškolske ustanove.

Član 138.
(Školarina)

(1) Na prijedlog senata visokoškolske ustanove kao javne ustanove, Vlada utvrđuje školarinu kao vrstu participacije troškova studija koju su obavezni plaćati studenti u visokoškolskim ustanovama kao javnim ustanovama.

(2) Školarina iz stava (1) ovog člana može da se odredi u različitoj visini za organizacione jedinice visokoškolske ustanove kao javne ustanove i u okviru njih, za različite studijske programe, zavisno od troškova njihove realizacije.

Član 139.
(Odluka o participaciji)

(1) Odluku o vrsti usluga koje studentima pruža visokoškolska ustanova utvrđuje Vlada na prijedlog visokoškolske ustanove.

(2) Odluku o visini cijena za usluge iz stava (1) ovog člana za visokoškolsku ustanovu kao javnu ustanovu donosi Vlada, a za visokoškolsku ustanovu kao ustanovu osnivač.

(3) Visokoškolska ustanova kao ustanova svoju odluku iz stava (2) ovog člana obavezna je dostaviti Ministarstvu.

Član 140.
(Način korištenja sredstava)

(1) Sredstva iz čl. 136. i 137. ovog Zakona koriste se u skladu sa namjenom za koju su stečena.

(2) Osim budžetskog finansiranja visokoškolska ustanova se može finansirati samo iz onih izvora koji ne ugrožavaju njenu institucionalnu autonomiju i ne umanjuju akademsku autonomiju odnosno ne ograničavaju njene akademske slobode. Vlastiti prihodi mogu se ostvarivati samo djelatnostima čija vrsta i obim ne ugrožavaju osnovnu djelatnost visokoškolske ustanove.

(3) Isplata plaća akademskom osoblju i drugim zaposlenicima na visokoškolskoj ustanovi kao javnoj ustanovi se vrši u skladu sa jedinstvenim pravilnikom o plaćama koji usvaja upravni odbor visokoškolske ustanove na prijedlog senata.

(4) Okvirna norma akademskog osoblja na visokoškolskoj ustanovi je propisana Standardima i normativima i jedinstvena je na nivou visokoškolske ustanove te ne može biti definirana po organizacionim jedinicama univerziteta izvan predviđenog normativnog okvira.

Član 141.
(Utvrđivanje kriterija za raspodjelu budžetskih sredstava)

Vlada na osnovu Standarda i normativa utvrđuje kriterije, te propisuje metodologiju za raspodjelu budžetskih sredstava za nastavni, naučnonastavni, umjetnički, umjetničkonastavni, i naučnoistraživački rad, polazeći od zadatog kvaliteta obrazovanja i specifičnosti određenih nastavnih programa koji se realiziraju od strane visokoškolske ustanove.

Član 142.

(Utvrdjivanje broja studenata koji se finansiraju iz Budžeta Kantona)

Vlada, u skladu sa kriterijima iz ovog Zakona, određuje broj studenata koji se finansiraju iz Budžeta Kantona za određeni studijski program i to u okviru prvog i drugog ciklusa studija.

Član 143.

(Samofinansiranje studenata)

(1) Pored broja studenata iz člana 142. ovog Zakona Vlada odobrava i broj studenata kao i visinu troškova studija za studente koji sami finansiraju svoj studij ili čiji studij finansiraju drugi subjekti, vodeći računa da taj broj zajedno sa brojem studenata iz člana 142. stav 1. ne može biti veći od broja studenata za koji je licencirana visokoškolska ustanova.

(2) Posebnim aktom, koji na prijedlog Ministarstva donosi Vlada, uredit će se pitanja kreditiranja studenata kao jednog od vidova finansiranja studija, i to u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Član 144.

(Sufinansiranje naučnoistraživačke djelatnosti)

(1) Za visokoškolsku ustanovu kao javnu ustanovu osnivač obezbjeđuje dio sredstava za sufinansiranje razvoja naučnoistraživačkog rada, u skladu sa Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti Kantona Sarajevo.

(2) Dio sredstava isključivo za naučnoistraživačke i istraživačkorazvojne projekte osigurat će visokoškolska ustanova kao javna ustanova putem namjenskog izdvajanja sredstava u visini od 10% ukupnih vlastitih prihoda svih organizacionih jedinica univerziteta na jedinstveni račun.

(3) Način izdvajanja i korištenja sredstava iz prethodnog stava uredit će se posebnim pravilnikom koji na inicijativu univerzitetskog vijeća i prijedlog senata, usvaja upravni odbor visokoškolske ustanove kao javne ustanove i to u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu ovog Zakona. Primjena ovog pravilnika počinje od dana integracije univerziteta.

Član 145.

(Budžetska i vanbudžetska sredstva)

(1) Budžetska sredstva obezbijedena od strane osnivača koriste se u skladu sa namjenom za koju su dodijeljena a prema finansijskom planu koji na prijedlog senata usvaja upravni odbor visokoškolske ustanove kao javne ustanove.

(2) Vanbudžetska sredstva troše se u skladu sa Pravilnikom o utrošku vanbudžetskih sredstava koji donosi Ministarstvo u saradnji sa Ministarstvom finansija Kantona Sarajevo na prijedlog upravnog odbora visokoškolske ustanove i u skladu sa finansijskim planom iz stava (1) ovog člana.

(3) Rektor je obavezan dostaviti šestomjesečni i godišnji izvještaj o utrošku budžetskih i vanbudžetskih sredstava upravnom odboru visokoškolske ustanove.

(4) Upravni odbor u skladu sa svojim pravima i obavezama putem Ministarstva podnosi Vladi šestomjesečni i godišnji izvještaj o radu visokoškolske ustanove sa izvještajem o finansijskom poslovanju.

Član 146.
(Sticanje statusa pridružene članice i mogućnost finansiranja
visokoškolske ustanove kao ustanove)

- (1) Fakulteti, akademije i centri kao ustanove, mogu biti u sastavu univerziteta kao javne ustanove u svojstvu pridružene članice, uz uvjet podrške Senata i saglasnost osnivača Univerziteta kao javne ustanove.
- (2) Cjelokupna procedura sticanja statusa iz stava (1) ovog člana se preciznije uređuje statutom Univerziteta.
- (3) Kanton može, ukoliko postoji društveni interes i potreba za obrazovanjem određenog broja deficitarnih kadrova konkretnog naučnog, umjetničkog ili stručnog profila, te ako visokoškolska ustanova kao javna ustanova potvrdi da nije u mogućnosti da školuje deficitarne kadrove iz ovog člana, a u skladu sa članom 50. ovog Zakona, i ako mogućnosti to dozvoljavaju, visokoškolskim ustanovama kao ustanovama koje obrazuju takve kadrove na području Kantona obezbijediti dio sredstava za obrazovanje navedenih kadrova, što se regulira posebnim ugovorom.
- (4) Postojanje društvenog interesa iz stava (3) ovog člana utvrđuje se posebnom odlukom Skupštine.

DIO JEDANAESTI – DOKUMENTACIJA, EVIDENCIJA I JAVNE ISPRAVE

Član 147.
(Dokumentacija i evidencija)

- (1) Visokoškolska ustanova obavezna je voditi matične knjige:
 - (a) studenata i lica koja su stekla višu odnosno visoku stručnu spremu, stručni stepen specijaliste, naučni stepen magistra odnosno doktora nauka.
 - (b) studenata koji su završili prvi, drugi i treći ciklus po bolonjskom studiju.
- (2) Pored dokumentacije iz stava (1) ovog člana, visokoškolska ustanova je obavezna voditi i evidenciju o ispitima, uspjehu studenata i ostalu evidenciju utvrđenu zakonom, statutom i drugim općim aktima visokoškolske ustanove.
- (3) Matične knjige i evidencije o izdatim diplomama trajno se čuvaju.
- (4) Propis o načinu vođenja matičnih knjiga i evidencije o izdatim diplomama donosi Ministarstvo.
- (5) Propise kojima se preciznije utvrđuje postupak i način vođenja i čuvanja ostalih vrsta evidencija odnosno dokumentacije donosi visokoškolska ustanova.

Član 148.
(Javne isprave)

- (1) Javne isprave, u smislu ovog Zakona, su: diploma o stečenom naučnom stepenu doktora nauka, odnosno stepenu magistra, diploma o stečenom stepenu stručne spreme i zvanju i dodatak diplomi, indeks, ispisnica, uvjerenje o diplomiranju, uvjerenje o položenim ispitima, uvjerenje o uspjehu u studiju, uvjerenje o učešću u pojedinim oblicima stručnog usavršavanja i permanentnog obrazovanja i druge javne isprave u skladu sa zakonom.

(2) Diplomu o stečenoj visokoj stručnoj spremi, kao i diplomu o stečenom stepenu magistra, odnosno doktora nauka, izdaje isključivo visokoškolska ustanova.

(3) Pravilnik o sadržaju javnih isprava, sa izuzetkom diplome i dodatka diplomu čiji će sadržaj i forma biti uređeni uputstvom Agencije shodno članu 50. Okvirnog zakona, u smislu ovog Zakona, donosi Ministarstvo.

(4) Javne isprave, u smislu ovog Zakona, koje izdaju visokoškolske ustanove za studente koji su studij okončali po bolonjskom studiju su: diploma, dodatak diplomu, uvjerenje o završenom stepenu ciklusa studija, uvjerenje o prepisu ocjena, studentska prijava po osnovu mobilnosti i druge javne isprave u skladu sa zakonom, statutom i drugim općim aktima visokoškolske ustanove.

DIO DVANAESTI - NADZOR

Član 149.

(Nadzor nad provođenjem zakona)

Nadzor nad provođenjem ovog Zakona i propisa donesenih za njegovo provođenje na visokoškolskim ustanovama vrši Ministarstvo na način predviđen zakonom.

Član 150.

(Nadzor nad zakonitošću rada)

(1) Nadzor nad zakonitošću rada visokoškolskih ustanova vrši Ministarstvo, u skladu sa zakonom.

(2) Ministarstvo je obavezano poništiti odnosno obustaviti od izvršenja odluku tijela visokoškolske ustanove, ako je protivna zakonu, podzakonskim i provedbenim aktima navedenim u zakonu.

(3) Nakon postupanja Ministarstva na način iz stava (2) ovog člana dalji postupak se provodi u skladu sa zakonom.

(4) Odgovorna tijela visokoškolske ustanove obavezna su na zahtjev Ministarstva u zahtijevanom roku dostaviti sve tražene informacije i dokumente potrebne za izvršavanje njegovih dužnosti.

Član 151.

(Inspeksijski nadzor)

Inspeksijski nadzor nad provođenjem ovog Zakona vrši nadležna inspekcija, u skladu sa zakonom.

DIO TRINAESTI-KAZNENE ODREDBE

Član 152.

(Kazne za prekršaje visokoškolske ustanove)

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000 KM do 15.000 KM kazniće se za prekršaj visokoškolska ustanova, ako:

- 1) dozvoli političko organizovanje suprotno članu 7. stav (5);
- 2) izvrši osnivanje i obavlja djelatnosti suprotno članu 18.;
- 3) počne sa radom suprotno članu 25. stav (1);
- 4) vrši osnivanje podorganizacionih jedinica i statusne promjene suprotno čl. 27. i 35.;
- 5) vrši upis studenata i obavlja druge aktivnosti suprotno članu 28. stav (3);
- 6) ne obezbijedi finansijska sredstva i ne osigura trajno čuvanje javnih isprava, dokumentacije i evidencije, arhiva i druge dokumentacije u skladu sa članom 35. stav (7) i stav (8);
- 7) donese statut, ostvaruje djelatnost i pruža usluge suprotno čl. 36., 37. i 38.;
- 8) ne ostvaruje i ne izvršava obaveze u skladu sa članom 41.;
- 9) stiče, upravlja i koristi imovinu suprotno članu 42.;
- 10) organizira studij sa domaćom ili inostranom visokoškolskom ustanovom suprotno članu 44.;
- 11) izvodi studij, utvrđuje nastavne predmete i donosi nastavne planove i programe suprotno čl. 45., 46. i 47.;
- 12) vrši izmjene nastavnog plana i programa suprotno članu 51.;
- 13) ne uspostavi sistem kvaliteta i ne dostavi Ministarstvu dokumentaciju u skladu sa čl. 52. i 53.;
- 14) utvrdi cijenu studija suprotno članu 59. stav (7);
- 15) provodi nastavu, odnosno pojedine oblike nastave i ispite suprotno čl. 50. i 64.;
- 16) izdaje certifikate o završenim neciklični vidovima obrazovanja suprotno članu 78.;
- 17) izvrši prijem i upis studenata suprotno članu 80. stav (2).;
- 18) ne raspiše konkurs za upis studenata u skladu sa članom 83.;
- 19) ne zaključi ugovor o studiranju sa studentom u skladu sa članom 89.;
- 20) dodjeljuje akademska zvanja i vrši izbor akademskog osoblja suprotno čl. od 94. do 100.;
- 21) ne utvrdi Program i ne podnese Izvještaj u skladu sa članom 95 stav (6) i (7);
- 22) ne izvršava obaveze iz čl. 104., 105., 106. i 107.;
- 23) ne provede postupak utvrđivanja odgovornosti u skladu sa članom 112. stav (3) i (4);
- 24) ne osigura da članovi akademskog osoblja izvršavaju obaveze iz člana 115.;
- 25) ne donese odluku i ne vrši izvještavanje u skladu sa člana 116. stav (3).;
- 26) vrši angažman nastavnika suprotno članu 116 . stav (6), i (7) i suprotno članu 117.;
- 27) dozvoli i vrši angažman u nastavi lica suprotno članu 118. stav (2).;
- 28) ne provodi evaluaciju rada akademskog osoblja u skladu sa članom 119.;
- 28) izvrši izbor rukovodioca organizacione jedinice suprotno članu 134.;
- 29) naplaćuje školarinu, utvrdi vrstu i visinu cijene za usluge koje pruža suprotno članu 138.;
- 30) koristi sredstva iz čl. 136. i 137. suprotno članu 140.;
- 31) vrši upis studenta suprotno čl. 142. i 143.;
- 33) ne vodi dokumentaciju i evidenciju iz člana 147.;
- 34) ne postupi po nalogu nadležne inspekcije iz člana 151.;

Član 153.

(Kazne za prekršaje odgovornih lica)

Za prekršaj iz člana 152. ovog Zakona kazniće se organ rukovođenja i odgovorno lice u visokoškolskoj ustanovi, odnosno organizacionoj jedinici u iznosu od 1000 KM do 5000 KM.

DIO ČETRINAESTI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 154.

(Rok za donošenje podzakonskih akata)

- (1) Propisi za provođenje ovog Zakona bit će doneseni najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu, osim ako ovim Zakonom nije izričito drugačije određeno.
- (2) Do donošenja propisa iz stava (1) ovog člana primjenjivat će se propisi koji su važili do stupanja na snagu ovog Zakona, ako nisu u suprotnosti sa ovim Zakonom.

Član 155.

(Priznavanje akreditacije i licence visokoškolske ustanove)

- (1) Visokoškolskim ustanovama upisanim u registar koji vodi Ministarstvo priznaje se akreditacija i licenca propisana u skladu sa ovim Zakonom za studijske programe koje su imali na dan stupanja na snagu ovog Zakona.
- (2) Postupak reakreditacije studijskih programa iz stava (1) ovog člana izvršit će se najkasnije do 15. avgusta 2010. godine.

Član 156.

(Usklađivanje rada visokoškolskih ustanova sa zakonom)

- (1) Visokoškolske ustanove iz člana 155. stav 1. na kojima se ostvaruje visoko obrazovanje u skladu sa propisima koji su bili na snazi do donošenja ovog Zakona, kao i druge ustanove čija je djelatnost u funkciji realizacije visokog obrazovanja obavezne su da usklade svoju organizaciju, rad i opće akte sa ovim Zakonom u roku od šest mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.
- (2) Do donošenja općih akata iz stava (1) ovog člana primjenjivat će se postojeći akti, ako nisu u suprotnosti sa ovim Zakonom.
- (3) Univerzitet u Sarajevu kao javna ustanova će najkasnije u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Zakona donijeti statut. Elaborat o integraciji Univerziteta u Sarajevu pripremit će Univerzitet u Sarajevu u saradnji sa Ministarstvom u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona a isti će biti dostavljen Skupštini Kantona Sarajevo na razmatranje i usvajanje.
- (4) U postupku izrade Elaborata iz stava (3) ovog člana posebna pažnja će se posvetiti statusu i modelima integracije članica Univerziteta koje pored nastavne i naučne djelatnosti kao osnovne registrirane djelatnosti imaju i specifične djelatnosti utvrđene drugim zakonima, pri čemu cjelokupan proces integracije zajedno sa izradom i usvajanjem Elaborata ne može trajati duže od 12 mjeseci od stupanja na snagu ovog Zakona.
- (5) Danom stupanja na snagu Statuta Univerziteta u Sarajevu prestaju da važe pravila dosadašnjih fakulteta, akademija i instituta članica Univerziteta u Sarajevu.

Član 157.

(Status visokoškolskih ustanova kao javnih ustanova u sastavu Univerziteta)

(1) Postojeće visokoškolske ustanove kao javne ustanove, koje su u sastavu Univerziteta u Sarajevu, za koje je Kanton preuzeo osnivačka prava Zakonom o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 9/07 – Prečišćeni tekst), zadržavaju svojstvo pravnog lica do roka utvrđenog u članu 156. stav (4) ovog Zakona.

(2) Nakon isteka roka utvrđenog u članu 156. stav (3) i (4) ovog Zakona visokoškolskim ustanovama kao javnim ustanovama iz stava (1) ovog člana prestaje dosadašnje svojstvo samostalne javne ustanove, odnosno pravnog lica i postaju organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu kao javne ustanove sa nadležnostima koje će biti definirane statutom, a djelovat će pod nazivima:

1. Akademija likovnih umjetnosti;
2. Akademija scenskih umjetnosti;
3. Arhitektonski fakultet;
4. Ekonomski fakultet;
5. Elektrotehnički fakultet;
6. Fakultet sporta i tjelesnog odgoja;
7. Fakultet za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije;
8. Fakultet političkih nauka;
9. Farmaceutski fakultet;
10. Fakultet za saobraćaj i komunikacije;
11. Fakultet zdravstvenih studija;
12. Filozofski fakultet;
13. Građevinski fakultet;
14. Mašinski fakultet;
15. Medicinski fakultet;
16. Muzička akademija;
17. Poljoprivredno-prehrambeni fakultet;
18. Pravni fakultet;
19. Prirodno-matematički fakultet;
20. Pedagoški fakultet;
21. Stomatološki fakultet sa klinikama;
22. Šumarski fakultet;
23. Veterinarski fakultet.

Član 158.

(Nastavak rada naučnoistraživačkih instituta)

Danom stupanja na snagu ovog Zakona, naučnoistraživački instituti kao javne ustanove, nad kojima je Kanton Sarajevo preuzeo osnivačka prava Zakonom o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 9/07 – Prečišćeni tekst) zadržavaju svojstvo pravnog lica do roka utvrđenog u članu 156., stav (4) ovog Zakona a nakon toga nastavljaju sa radom kao organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu kao javne ustanove sa nadležnostima koje će biti definirane statutom, a djelovat će pod nazivima:

- 1) Institut za historiju;
- 2) Orijentalni institut;

- 3) Institut za jezik;
- 4) Institut za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju;
- 5) Institut za istraživanje zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava.

Član 159.
(Klinički centar)

- (1) Klinički centar Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Klinički centar), u dijelu nastavne i naučnoistraživačke djelatnosti, u sastavu je Univerziteta kao javne ustanove.
- (2) Položaj i funkcije Kliničkog centra iz stava (1) ovog člana preciznije će se regulirati statutom Univerziteta kao javne ustanove.
- (3) Klinički centar svoju nastavnu i naučnoistraživačku djelatnost realizira na Univerzitetu kao javnoj ustanovi, u skladu sa ovim Zakonom.
- (4) Finansiranje nastavne djelatnosti Kliničkog centra vrši se iz sredstava visokoškolskih ustanova, odnosno korisnika usluga.
- (5) Finansiranje naučne djelatnosti Kliničkog centra vrši se u skladu sa ovim Zakonom i statutom Univerziteta.
- (6) Klinički centar obavezan je Ministarstvu podnijeti finansijski izvještaj o utrošku sredstava iz st. (4) i (5) ovog člana najkasnije do 31. januara tekuće godine za prethodnu godinu.

Član 160.
(Nacionalna i Univerzitetska biblioteka)

- (1) Nacionalna i Univerzitetska biblioteka u Sarajevu (u daljem tekstu: Biblioteka), u dijelu nastavne i naučnoistraživačke djelatnosti, u sastavu je Univerziteta kao javne ustanove.
- (2) Položaj i funkcija Biblioteke iz stava (1) ovog člana preciznije će se regulirati statutom Univerziteta kao javne ustanove.
- (3) Biblioteka svoju nastavnu i naučnoistraživačku aktivnost realizira na Univerzitetu kao javnoj ustanovi, u skladu sa ovim Zakonom.
- (4) Finansiranje nastavne djelatnosti Biblioteke vrši se iz sredstava visokoškolskih ustanova, odnosno korisnika usluga.
- (5) Finansiranje naučne djelatnosti Biblioteke vrši se u skladu sa odredbama ovog Zakona i statutom Univerziteta.
- (6) Biblioteka je obavezna Ministarstvu podnijeti finansijski izještaj o utrošku sredstava iz st. (4) i (5) ovog člana najkasnije do 31. januara tekuće godine za prethodnu godinu.

Član 161.
(Studentski centar)

- (1) Studentski centar u Sarajevu (u daljem tekstu: Centar), u dijelu kojim obezbjeđuje studentski standard, sastavni je dio Univerziteta kao javne ustanove.
- (2) Položaj i funkcija Centra preciznije će se regulirati statutom Univerziteta kao javne ustanove.
- (3) Finansiranje djelatnosti Centra vrši se iz sredstava korisnika usluga i dijelom iz sredstava Budžeta Kantona.

Član 162.

(Položaj visokoškolskih ustanova teoloških nauka)

(1) Odredbe ovog Zakona se odnose i na teološke fakultete, visoke teološke škole i teološke akademije, osim u onim dijelovima čija bi primjena ugrozila specifičnosti ukupne društvene funkcije ovih ustanova.

(2) Ustanove iz stava (1) ovog člana mogu biti u sastavu univerziteta kao pridružene članice, što se regulira posebnim ugovorom.

(3) Kanton može, kada to mogućnosti dozvoljavaju, ustanovama iz stava (1) ovog člana koje djeluju na području Kantona obezbijediti dio sredstava za njihov rad, što se regulira posebnim ugovorom.

(4) Kanton će u skladu sa mogućnostima ustanovama iz stava (1) ovog člana koje imaju status pridruženih članica Univerziteta u Sarajevu kao javne ustanove i koje djeluju na području Kantona, obezbijediti dio sredstava za njihov rad, što se regulira posebnim ugovorom.

Član 163.

(Prestanak rada Upravnih i Nadzornih odbora Univerziteta u Sarajevu i visokoškolskih ustanova u sastavu Univerziteta u Sarajevu)

Mandat članova upravnih i nadzornih odbora Univerziteta u Sarajevu i postojećih visokoškolskih ustanova u sastavu Univerziteta u Sarajevu kao javne ustanove, te naučnoistraživačkih instituta zatečenih na dužnosti na dan stupanja na snagu ovog Zakona produžuje se do dana imenovanja upravnog odbora integriranog Univerziteta u Sarajevu kao javne ustanove.

Član 164.

(Interna revizija)

(1) Svaka postojeća visokoškolska ustanova kao javna ustanova je obavezna da organizira internu reviziju poslovanja, u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona, sve u cilju stvaranja preduvjeta za uspješnu integraciju Univerziteta u Sarajevu kao javne ustanove.

(2) Statutom visokoškolske ustanove kao javne ustanove bliže će se urediti pitanje uspostave i provođenja interne revizije.

Član 165.

(Brisanje iz registra)

Nakon isteka konačnog roka za integraciju Univerziteta iz čl. 156. stav (4) ovog Zakona, postojeće visokoškolske ustanove i instituti u sastavu Univerziteta u Sarajevu se brišu iz Registra i sudskog registra, s tim da Univerzitet u Sarajevu nastavlja sa radom kao integrirana javna visokoškolska ustanova sa svojstvom pravnog lica.

Član 166.

(Osnivanje novih visokoškolskih ustanova)

(1) Nakon stupanja na snagu ovog Zakona osnivanje visokoškolskih ustanova i odsjeka ne može se vršiti do donošenja Strategije razvoja visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo.

(2) Postupci osnivanja kao i druge statusne promjene visokoškolskih ustanova i odsjeka započete prema odredbama propisa koji su važili prije stupanja na snagu ovog Zakona završit će se prema tim propisima.

Član 167.
(Stečena prava)

(1) Lica koja su prije stupanja na snagu ovog Zakona stekla akademsku titulu, odnosno naučno i stručno zvanje zadržavaju pravo njihovog korištenja u skladu sa propisima prema kojima su ove titule i zvanja stečeni.

(2) Lica iz stava (1) ovog člana mogu podnijeti zahtjev visokoškolskoj ustanovi na kojoj su stekli akademsku titulu, odnosno naučno i stručno zvanje da im u postupku i pod uvjetima predviđenim zakonom i općim aktom visokoškolske ustanove izda uvjerenje o tome da ranije stečena akademska titula, odnosno naučno i stručno zvanje odgovara nekoj od akademskih titula, odnosno naučnih i stručnih zvanja u skladu sa Pravilnikom o korištenju akademskih titula, sticanju naučnih i stručnih zvanja iz člana 74. st. (1) i (2) ovog Zakona.

(3) Ministarstvo određuje visokoškolsku ustanovu koja odlučuje o zahtjevu iz stava (2) ovog člana ukoliko visokoškolska ustanova na kojoj je stečena akademska titula, odnosno naučno i stručno zvanje ili njen pravni sljednik ne postoji.

(4) U slučaju da stečena akademska titula, odnosno naučno i stručno zvanje ne odgovara nazivu koji se stiče prema Pravilniku iz člana 74. st. (1) i (2) ovog Zakona, zbog razlike u nastavnom programu, trajanju studija ili zbog drugih razloga, visokoškolska ustanova može odbiti zahtjev iz stava (2) ovoga člana ili odrediti dodatne ispite i izradu završnog rada ukoliko je on predviđen aktuelnim nastavnim planom i programom.

(5) Lica koja su stekla naučni stepen doktora nauka prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu ovog Zakona, imaju ista prava kao i lica koja su doktorat nauka stekla prema ovom zakonu.

(6) Lica koja su stekla naučno zvanje magistra nauka/umjetnosti ili su započela studij za sticanje tog zvanja po propisima koji su važili prije uspostave studiranja po Bolonjskom studiju imaju pravo na visokoškolskim ustanovama započeti postupak za sticanje naučnog stepena doktora nauka prema odredbama ranijih propisa zaključno sa krajem studijske 2010/2011. godine, s tim da se naučni stepen doktora nauka na ovaj način može steći zaključno sa 30.09.2015. godine.

(7) Lica koja su stekla naučni stepen magistra nauka/umjetnosti prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu ovog Zakona imaju pravo nastaviti studij trećeg ciklusa studija po Bolonjskom studiju na visokoškolskoj ustanovi u Kantonu Sarajevu.

(8) Licima iz stava 7. ovog člana visokoškolska ustanova priznaje 60 E(CTS) studijskih bodova-kredita, a njihov status odnosno prava i obaveze u nastavku studija utvrđuje visokoškolska ustanova posebnim aktom.

Član 168.
(Uvođenje novog studija)

Svi univerziteti registrirani na području Kantona Sarajevo obavezni su studije trećeg ciklusa (doktorski studij) uvesti najkasnije sa početkom studijske 2011/2012. godine.

Član 169.
(Prestanak važenja)

Danom stupanja na snagu ovog Zakona prestaje da važi Zakon o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 9/07 - Prečišćeni tekst).

Član 170.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj: 01-02-34317/08
Sarajevo, 31.12.2008. godine

Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo
dr. Denis Zvizdić